



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-84



EEJ-SOL-2025-84

FECHA DE CREACIÓN

29/05/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA OCUPAR PLAZA VACANTE EN LA
ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

29/05/2025 10:32:40 a.m.



Bandeja personal



114

COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala 29 de mayo de 2025
Oficio No. 618-2025/SERV/Wendy Montenegro

Licenciada
Lillian Carlota Iken García
Gerente de Área
Gerencia de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Estimada Señora Gerente:

De la manera más atenta, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, asimismo con un cordial saludo me permito hacer de su conocimiento que a partir del 2 de junio de 2025, quedará vacante la plaza de Piloto I que pertenece a la Escuela de Estudios Judiciales.

En virtud que actualmente se tiene personal dentro de la misma, que llena los requisitos de dicha plaza y con el afán de motivar a quienes están realizando sus funciones en forma eficiente, me permito someter a su consideración la propuesta de **Kevin Cristóbal López Zuleta**, quien se encuentra realizando funciones como Conductor bajo el renglón 031 de ésta dependencia desde enero de 2024, quien han demostrado en el desempeño de sus funciones, una identificación plena en las actividades que se realizan dentro del Organismo Judicial, por lo que se considera que será muy gratificante para él la promoción que se solicita.

En espera de una resolución favorable a esta solicitud, me es grato suscribirme del Señor Presidente con altas muestras de mi consideración y estima,

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Adj. Hoja de Vida



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C.A.

RECIBIDO
29 MAY 2025

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000-2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000-2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.aj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174



Kevin Cristobal López Zuleta

BACHILLER EN COMPUTACIÓN

MI PERFIL

Contribuir activamente a un equipo de trabajo, cumpliendo con las metas institucionales de manera responsable y proactiva, aplicando conocimientos y experiencia laboral adquiridos para impulsar el éxito organizacional.

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento

13/12/2002

Documento de identificación

3025 07701 0103

☎ 4174 - 2899

✉ kevin00lpz@gmail.com

📍 Locificación el Valle 2 lote 56
Manzana A, Aldea al
Platanar, San José Pinula

REFERENCIAS PERSONALES

José Estuardo Vásquez González
Contador Público y Auditor
Teléfono: 3516 - 3314

Ana María Martínez Hernández
P.E.M
Teléfono: 4755 - 2222

Alex Homero Mayen
Profesor de educación primaria
Teléfono: 4958 - 3157

REFERENCIAS LABORALES

Escuela de Estudios Judiciales
M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Teléfono: 4038 - 5761
Taller Juan Monterroso
Teléfono: 3063 - 0246

Taller TUNIG 502
Teléfono: 5311 - 2257

EXPERIENCIA LABORAL

CONDUCTOR

*Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial
Enero 2024 - actualidad*

Responsable de reparto de documentación y traslado de personal de la Escuela de Estudios Judiciales y otras dependencias del Organismo Judicial.

AYUDANTE DE MECANICA AUTOMOTRIZ

Taller Juan 2021 - 2023

Manejo de herramientas, maquinas, equipo de medición, de diagnostico y de servicio.

AYUDANTE DE CARPINTERÍA

Carpintería 2028 - 2021

Asistencia en construcción, reparación y mantenimiento de estructuras y muebles de madera, con habilidades en uso de herramientas y trabajo en equipo.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD DA VINCI DE GUATEMALA
2025

Primer semestre
Técnico en Criminología y Criminalista.

**PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN
ALTERNATIVA-PRONEA-**
2024

Bachiller en ciencias y letras con Orientación en productividad y emprendimiento.

INSTITUTO NACIONAL INEB
2017 - 2019

Primero a tercero Básico.

**ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA NO. DE
NOVIEMBRE**
2016.

Sexto Primaria

ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA 1840 NO 1
2011 - 2015
Primero a quinto primaria.



ORGANISMO JUDICIAL

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

COPIA



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-81



EEJ-SOL-2025-81

FECHA DE CREACIÓN

27/05/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

27/05/2025 01:23:37 p.m.



Bandeja personal



116
COPIA

Guatemala, 27 de mayo de 2025
Oficio No. 597-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teófilo Ildelfonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

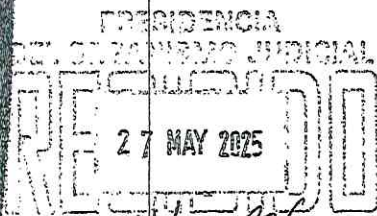
Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la Licenciada Susan Carolina Alay Yupe, se encuentra realizando funciones en la plaza de Oficinista IV de la Escuela de Estudios Judiciales, como Asistente de la Coordinación de Programas de Formación.

Dicha área es la responsable de desarrollar programas bajo un enfoque curricular basado en competencias profesionales para la formación y capacitación del personal del Organismo Judicial, tanto en el área jurisdiccional como administrativa, acordes a las necesidades de capacitación existentes.

En virtud de lo anterior, me permito someter a su consideración la propuesta para una reciasificación de puestos para la Licenciada Alay Yupe, a la plaza de Analista, en virtud de las funciones que realiza como Asistente de la referida Coordinación y se le han asignado funciones de convocatoria, entrevistas y proceso de selección de Docentes Internos y Externos, así como la presentación de programación bimensual y semestral de actividades académicas de la Sede Central y Delegaciones Regionales en Chiquimula y Quetzaltenango.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.



M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"





CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Nombre: Susan Carolina Alay Yupe
Edad: 33 años
Estado Civil: Soltera
Nacionalidad: Guatemalteca
Profesión: Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria
Colegiada no. 30,081
Domicilio: Guatemala, Guatemala
Residencia o lugar para recibir notificaciones: 9 calle 2-70 Zona 7 Colonia Landívar
No. DPI: 2072 91926 0101
Fecha de nacimiento: 05 de septiembre de 1991
Teléfono de casa: 2473-5171
Móvil: 5481-8447
Correo electrónico: sualay05@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

- Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
Universidad De San Carlos De Guatemala
2010-2018
- Perito Contador
Colegio Centro Cultural de las Américas
2007-2009

III. RESUMEN LABORAL

- Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial
Julio de 2022 a la fecha
Cargo desempeñado: Oficinista IV, asistente de Coordinación de Programas de Formación
Funciones principales: Registro, archivo y control de la Red de Jueces y Magistrados Docentes, Red de Docentes Externos y Registro de Docentes Invitados de la Escuela de Estudios Judiciales. Elaboración de proyectos de respuesta de solicitudes realizadas a la Coordinación. Redacción, control y seguimiento de correspondencia de la Coordinación. Registro y control de los archivos de la Coordinación. Control de la agenda de la Coordinación. Control, revisión y unificación de la Programación Bimensual de ejecución de actividades académicas del Programa de Formación Judicial y Administrativo.

- Interinato en Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial
Ingreso 02 de noviembre - Egreso 30 de noviembre de 2021
Cargo desempeñado: Oficinista I, asistente de Área de Programas de Especialización.
Funciones principales: Control y registro de asistencia y notas académicas de discentes de maestrías. Redacción de contratos del XVII Programa de Formación para Aspirantes a Jueces de Paz.
- Bufete Jurídico Lemus & Asociados
Ingreso mayo de 2018 - Egreso diciembre de 2020
Puesto desempeñado: Procurador Legal
Funciones principales: Redacción, procuración y diligenciamiento de documentos legales como contratos, actas, memoriales y testimonios.
- Pasantías Laborales en Juzgado Tercero de Primera Instancia de Familia, Guatemala
Ingreso 03 de febrero 2014 - Egreso 04 de agosto de 2014.

IV. CURSOS

- Los Tribunales Constitucionales su Importancia y Desafíos
Congreso Jurídico Virtual Internacional Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
- Derecho de Familia y Niñez
Seminario Internacional virtual Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
- Conferencia virtual Derecho Notarial
Unidos por el Derecho
- Argumentación Jurídica para Abogados
Seminario Virtual Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
- Conferencia virtual Derecho Procesal Civil
Unidos por el Derecho
- Conferencia virtual La Prueba y la Ejecución Penal
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

V. REFERENCIAS LABORALES

- Licenciado Víctor Ricardo Perea López Cel. 54233999
- Licenciado Rudy Alberto Figueroa Maldonado Cel. 58683804

VI. REFERENCIAS PERSONALES

- Licenciada Karen Lisbeth Celada Ríos Cel. 56654929
- Licenciado Hugo Giovanni Meza Loarca Cel. 48500098
- Ruth Marisol Quintana Cabrera Cel. 49883963

F.



Guatemala, mayo de 2025



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

COPIA



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN
EEJ-SOL-2025-80



EEJ-SOL-2025-80

FECHA DE CREACIÓN
27/05/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

27/05/2025 01:21:27 p.m.



Bandeja personal



COPIA

119

Guatemala, 27 de mayo de 2025
Oficio No. 596-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor

Teófilo Ildelfonso Cifuentes Maldonado

Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la Licenciada Selma Eunice Hidalgo Reyes, se encuentra realizando funciones en la plaza de Técnico V de la Escuela de Estudios Judiciales, como Asistente de la Coordinación General.

Dicha área es la responsable de organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de las coordinaciones que conforman la Escuela de Estudios Judiciales y asegurar los mecanismos de trabajo entre las coordinaciones bajo la concepción de un proyecto educativo institucional que se imparte en sede central y delegaciones regionales.

En virtud de lo anterior, me permito me permito someter a su consideración la propuesta para una reclasificación de puestos para la Licenciada Hidalgo Reyes, a la plaza de Jefe V, en virtud de las funciones que realiza como enlace con las delegaciones regionales de la Escuela en Chiquimula y Quetzaltenango, así como encargada de las actividades del Sistema de Calidad ISO que se desarrollan en dichas regionales.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX 5220-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bvies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174

SELMA EUNICE HIDALGO REYES

DPI 2566790530101

38 años

Casada

☎ 4769.0344

📍 18 Avenida 19-10 Zona 16
Condominio Torreones de
Santa Amélia, Casa 46.

✉ selmy.hidalgo@gmail.com

**PERFIL**

Cuento con una amplia experiencia en el apoyo de funciones administrativas de procesos y operativas en la Escuela de Estudios Judiciales, poseo conocimientos en el campo de las relaciones internacionales, cooperación internacional, administración pública, movimientos sociales y resolución de conflictos.

EXPERIENCIA LABORAL**2020 - actualidad**

Asesora Administrativa y Socia Fundadora
Grupo Axis S.A / Axis Policy Group (APG)

Empresa que ofrece servicios de asesoría estratégica y diplomacia corporativa.

Encargada de planificar, organizar y coordinar las actividades operativas y administrativas de la empresa.

2008 - actualidad

Asistente de Coordinación General

Organismo Judicial

Escuela de Estudios Judiciales

Apoyo directo y enlace con Sedes Regionales de Chiquimula y Quetzaltenango.

Encargada de los procesos administrativos ISO en coordinación las distintas unidades administrativas y operativas de la Escuela de Estudios Judiciales.

Encargada del manejo de agenda y coordinación de reuniones de la Coordinación General y apoyo a la Dirección.

2006 - 2007
(agosto - abril)

Asistente Recursos Humanos

Cementos Progreso

Apoyo en procesos de reclutamiento y selección de personal, actualización de los expedientes del personal, colaboración en la elaboración de eventos, capacitaciones y orientación, elaboración de informes.

2006 – 2006

(enero – julio)

Asistente Dirección General / Encargada de Asuntos Marítimos

PRESERSA S.A. / DISAGRO

Encargada de asistir al Gerente General y apoyo en las funciones logísticas y procesos de agenciamiento aduanero

EDUCACIÓN

- | | |
|---|------|
| ▪ Licenciatura en Relaciones Internacionales
Universidad Rafael Landívar
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales | 2023 |
| ▪ Secretariado Bilingüe
Colegio Sagrado Corazón de Jesús | 2005 |
| ▪ Diplomas | |
| - "Taller Sobre la Convención de Nueva York y Su Aplicación Por los Órganos Jurisdiccionales en Guatemala" | 2025 |
| - Programa Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 (Fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad) | 2025 |
| - Taller: Construcción de los Programas de Formación Judicial | 2025 |
| - Taller: Construcción del Programa de Formación Administrativa | 2024 |
| - Conferencia: Escalando Hacia la Cumbre de la Excelencia Judicial | 2023 |
| - Buenas Prácticas para Mejorar el Rendimiento Laboral | 2023 |
| - Curso: Actualización Microsoft Excel 2013 | 2023 |
| - Curso: Desarrollo del Liderazgo Positivo | 2022 |
| - Curso: Protocolo y Ceremonial para Eventos Oficiales | 2021 |
| - Curso: La Mejor Versión de Mí | 2020 |
| - Curso: Introdutorio al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015 | 2019 |

HABILIDADES

- Dominio y Manejo de Paquete Office
- Organización de reuniones
- Trabajo en Equipo
- Resolución de problemas
- Planificación y Ejecución de actividades
- Idioma Inglés – Nivel alto. Escrito y Oral

REFERENCIAS PERSONALES

- **Lic. Eduardo Andrés Castro Montejo**
Presidente y Director General de Grupo Axis S.A. / Axis Policy Group
Vicepresidente de Relaciones Institucionales para Centroamérica - Grupo Inversor Veracruzano SAPI de CV. -GRIVER-
Móvil. 5558.5502
- **MA. Brenda Alejandra Guzmán Rodríguez**
Licenciada en Psicología Industrial- Recursos Humanos
Grupo Cargill
Tel. 5466-1366
- **Vicealmirante Tyrone Hidalgo Cáceres**
Asesor en Seguridad Internacional y Marítima
Móvil. 5318-2620



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-INT-2025-3



EEJ-INT-2025-3

FECHA DE CREACIÓN

05/02/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA CUBRIR INTERINATO DE PLAZA DE
COORDINADOR DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

05/02/2025 09:29:14 a.m.



Bandeja personal

COPIA



RECEPCIÓN ÁREA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ORGANISMO JUDICIAL

RECIBIDO
05 FEB 2025

HOY A LAS

POR:

13 HRS. 31

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 04 de Febrero de 2025
Oficio No. 96-2025/SERV/Wendy Montenegro

Licenciado
Oscar Rene Calderón Arenas
Coordinador III
Unidad de Administración de Recursos Humanos
Su Despacho

Estimado Licenciado Calderón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias. Asimismo para hacer de su conocimiento que el Licenciado Ángel Gilberto Castillo Palma, Coordinador I de la Escuela de Estudios Judiciales, se encuentra suspendido por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por haberse sometido a un procedimiento médico desde el 14 de enero de 2025 hasta la presente fecha.

En virtud de lo anterior, me permito proponer al Licenciado Herberth Giovanni Arias García, Oficinista IV de esta dependencia, para que pueda cubrir el interinato mientras dure el periodo de suspensión del licenciado Castillo Palma.

Asimismo, se solicita de su valioso apoyo con girar sus instrucciones a donde corresponda, a fin de iniciar con las gestiones para cubrir dicha plaza durante el periodo indicado, para brindar el apoyo en la Coordinación Técnica.

Agradeciendo su atención a la presente solicitud y sin otro particular, me suscribo de Usted muy atentamente.

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado de Despacho

Adj. Lo indicado



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2015

Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej

escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bvies.oj.gob.gt/>

Sede Regional de Chiquimula Tel. 2300-4444 Ext. 9529 / 9537 • Sede Regional de Quetzaltenango Tel. 772-1716 / 7725-0174



AVISO DE SUSPENSIÓN DE TRABAJO

SPS-364

GUATEMALA, GUATEMALA 3 de febrero del 2025

No. Afiliación: 147086730

Nombre Afiliado: ANGEL GILBERTO CASTILLO PALMA

Señor patrono No.

58943 - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (ORGANISMO JUDICIAL) - 21 CALLE 7-70 ZONA 1 GUATEMALA

Señor Patrono:

Atentamente nos dirigimos a usted, para informarle que el (la) trabajador (a) que se cita en el epígrafe, se encuentra en tratamiento en Clínica Particular por lo que no puede trabajar debido a:

Accidente ☐ Ocurrió el

desde

Enfermedad ☒ desde

29/01/2025 AL 12/02/2025

Maternidad ☐ desde

El caso fue informado a esta institución el día 22 de enero de 2025

Asimismo le manifiesto que de conformidad con el Artículo 67 del acuerdo 97 de la Junta Directiva, Reglamento sobre protección relativa a Accidentes en general y el Artículo 49 del Acuerdo 410 de la Junta Directiva, Reglamento sobre protección relativa a Enfermedad y Maternidad el (la) trabajador (a) debe reintegrarse a sus labores en la fecha que médicamente se le ordene hacerlo por su Médico tratante, a reserva de la confirmación que esta haga el Instituto.

Con muestras de consideración me suscribo a usted, deferentemente.

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE SUSPENSIÓN: ENFERMEDAD

Digitally signed by Marco Antonio Torres Solares
Date: 2025.02.03 11:12:57
10.00
Reason: Información válida
www.Guamex.com.gt

Firma del médico tratante

TORRES SOLARES MARCO ANTONIO

Nombre Completo del Médico

2767

No. de Colegiado Activo

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
DEL ORGANISMO JUDICIAL
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO
04 FEB 2025
12 hrs 30

RECIBIDO
POR: Wendy Montenegro

Digitally signed by PÉREZ MORALES GLEDI ALEXANDRA
Date: 2025.02.03 11:04:27 -06:00
Reason: Información válida
Location: Guatemala, IGSS

PÉREZ MORALES GLEDI ALEXANDRA

Nombre y Firma de quien elaboró

Afiliado
Depto. de Prestaciones en Dinero

Folio:

34091



AVISO DE SUSPENSIÓN DE TRABAJO

SPS-364

GUATEMALA, GUATEMALA 24 de enero del 2025

No. Afiliación: 147086730

Nombre Afiliado: ANGEL GILBERTO CASTILLO PALMA

Señor patrono No.

58343 - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (ORGANISMO JUDICIAL) - 21 CALLE 7-70 ZONA 1 GUATEMALA

Señor Patrono:

Atentamente nos dirigimos a usted, para informarle que el (la) trabajador (a) que se cita en el epígrafe, se encuentra en tratamiento en Clínica Particular por lo que no puede trabajar debido a:

Accidente ☐ Ocurrió el _____ desde _____

Enfermedad ☒ desde 14/01/2025 AL 28/01/2025

Maternidad ☐ desde _____

El caso fue informado a esta institución el día 22 de enero de 2025.

Asimismo le manifiesto que de conformidad con el Artículo 67 del acuerdo 97 de la Junta Directiva, Reglamento sobre protección relativa a Accidentes en general y el Artículo 49 del Acuerdo 410 de la Junta Directiva, Reglamento sobre protección relativa a Enfermedad y Maternidad el (la) trabajador (a) debe reintegrarse a sus labores en la fecha que médicamente se le ordene hacerlo por su Médico tratante, a reserva de la confirmación que esta haga el Instituto,

Con muestras de consideración me suscribo a usted, deferentemente.

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE SUSPENSIÓN: ENFERMEDAD

Digitally signed by TORRES SOLARES MARCO ANTONIO
 Date: 2025.01.24 14:30:40
 Reason: Información válida
 Location: Guatemala, IGSS

Firma del médico tratante

TORRES SOLARES MARCO ANTONIO

Nombre Completo del Médico

2767

No. de Colegiado Activo

Digitally signed by PÉREZ MORALES GLEDI ALEXANDRA
 Date: 2025.01.24 14:05:04
 Reason: Información válida
 Location: Guatemala, IGSS

PÉREZ MORALES GLEDI ALEXANDRA

Nombre y Firma de quien elaboró

c.c. Afiliado
 Depto. de Prestaciones en Dinero

SECRETARIA
 CLINICA DE MEDICINA
 PARTICULAR
 IGSS UNIDAD
 DE MEDICINA ZONA

Digitally signed by [Signature]
 Date: 2025.01.24 14:05:04
 Reason: Información válida
 Location: Guatemala, IGSS

Folio:

83391

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
 DEL ORGANISMO JUDICIAL
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO
 28 ENE 2025

NOTAS: 11 REC 28
 POR: Wendy Montenegro



Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 30 de enero 2025
Oficio número 4-2025/AFAR/Fabiola

A QUIEN INTERESE

Tomando en consideración la reciente suspensión del Licenciado Ángel Gilberto Castillo Palma, Coordinador I, por parte del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por haberse sometido a un procedimiento quirúrgico, y la propuesta del licenciado Herberth Giovanni Arias García, oficinista IV ambos de esta Escuela, para que pueda cubrir el interinato mientras dure el período de suspensión post operatoria del licenciado Castillo Palma, me permito hacer constar que el Licenciado Arias García, realiza las funciones siguientes:

1. Planifica, organiza, dirige y controla la evaluación de impacto de la oferta académica ISO de la Escuela.
2. Gestiona los trámites administrativos y logísticos necesarios para la realización de las funciones propias de la Unidad.
3. Ejecuta el procedimiento para la evaluación de impacto de las actividades académicas ISO de la Escuela.
4. Es el encargado del diseño, control y documentación del proceso de gestión de calidad conforme a la Norma ISO 9001:2015 lo que implica la planificación y supervisión del cumplimiento de los estándares de calidad dentro de la Escuela de Estudios Judiciales.
5. Realiza el análisis y gestión de riesgos organizacionales, implementando estrategias para minimizar su impacto, además de gestionar el cierre de no conformidades derivadas de auditorías internas o externas. Asimismo, lidera la implementación, seguimiento y monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad, asegurando la medición, análisis y evaluación de los reportes de ejecución.
6. Gestiona el análisis FODA, diseñando estrategias para superar necesidades organizacionales, así como la creación y modificación del Manual de Procedimientos de la Escuela de Estudios Judiciales.
7. Participa en la realización de auditorías internas de los procesos que integran el Sistema de Gestión de Calidad, tanto en áreas misionales como de apoyo.

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI-NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI-NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelaiajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca Virtual: <https://biblioteca.oj.gob.gt/>



Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

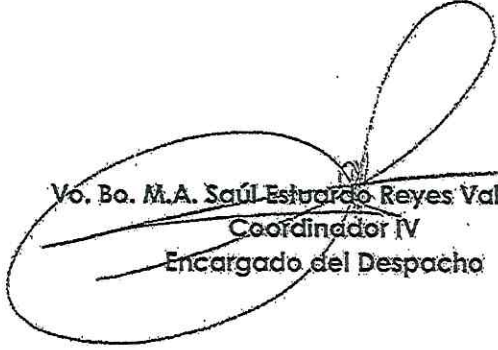
Versión: 02

8. Es el encargado del diseño, control y documentación del proceso de gestión de calidad apegado a la Norma de Calidad RIAEI 1000:2019, norma derivada de la ISO 9001:2015, dirigida a las Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales.

Atentamente,


Mgr. Ada Fabiola Aguilar Rodríguez
Coordinador III
Coordinadora Técnica




Vo. Bo. M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 15, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://biblioteca.virtual.gob.gt/>



Guatemala, 02 de diciembre de 2024
Of. Posgrado 106-24

A QUIEN CORRESPONDA:

Me complace informarle que, tras un proceso de evaluación, hemos decidido contratar al Máster *Herberth Giovanni Arias García*, para desempeñarse como docente del curso "Cultura y Cultura Organizacional" en el Departamento de Postgrado, a partir de febrero de 2025.

El Máster *Herberth Giovanni Arias García* ha demostrado una gran pasión por la enseñanza y un compromiso con la educación, cualidades que lo convierten en un valioso aporte a nuestro equipo académico. Su dedicación y capacidad para transmitir conocimiento serán fundamentales para el desarrollo del curso, así como para el enriquecimiento de la experiencia educativa de nuestros estudiantes. Además, sus habilidades de trabajo en equipo y su actitud profesional destacan como un excelente elemento dentro de nuestro personal.

Estamos convencidos de que el Máster *Herberth Giovanni Arias García* contribuirá significativamente al cumplimiento de los objetivos académicos de nuestra institución y fortalecerá la calidad de los programas que ofrecemos.

Se extiende la constancia para los usos que convengan

Atentamente,

"Id y enseñada a todos"

Gustavo Adolfo Moran Portillo
Director, Depto. Estudios de Postgrado



c.c. archivo

Escuela de Ciencias de la Comunicación
Edificio M2, Ciudad Universitaria USAC
Zona 12, Ciudad de Guatemala, C.A.
www.comunicacion.usac.edu.gt

(502) 2418-8920

7 4



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
FO-EEJ-69
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Versión: 1

Guatemala, 08 de diciembre de 2023
Oficio No. 360 -23 /WMMG/Irma Bámaca

Señor
Herberth Giovanni Arias García
Oficinista IV
Escuela de Estudios Judiciales
Organismo Judicial

Estimado Señor Arias García:

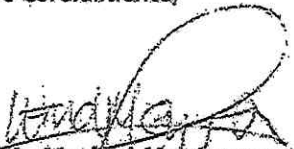
Con un cordial saludo, me permito comunicarle que por razones de servicio, es necesario que realice sus actividades oficiales en la Coordinación Técnica, en las siguientes atribuciones:

**Gestor del Sistema de Calidad ISO, Enlace y Gestor RIAEJ,
y apoyo en el Área Académico -Investigativa y Evaluación de Impacto**

Derivado a lo anterior, se le solicita trasladarse físicamente al Área antes indicada, a partir de la presente fecha.

Agradezco anticipadamente el apoyo, asimismo solicitándole que mantengamos la alta calidad de servicio que se presta a los usuarios.

Sin otro particular me suscribo cordialmente,


M.A. Wendy Marisol Montenegro García
Coordinadora III
Coordinación Administrativa



Vo.Bo.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.



C.C. Licenciada Esther Margarita Marroquín Cabrera, Coordinadora de Programas de Formación
Majr. Ada Fabiola Aguilar Rodríguez, Coordinadora Técnica
Licenciado Ángel Gilberto Castillo Palma, Encargado del Área Académico -Investigativa y Evaluación de Impacto

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>

Irma Bámaca
10-11



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN
EEJ-SOL-2025-96



EEJ-SOL-2025-96

FECHA DE CREACIÓN
25/06/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA RECLASIFICACIÓN DE PLAZA EN LA
ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES.

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

25/06/2025 08:47:43 a.m.



Bandeja personal

COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 23 de junio de 2025
Oficio No. 767-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Ildelfonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted para someter a su consideración la presente solicitud, con el objeto de que se giren las instrucciones correspondientes para iniciar el proceso de reclasificación del puesto que actualmente ocupa la licenciada **Susan Carolina Alay Yupe** como Oficinista IV, para elevarlo a la categoría de **Analista III**, en atención a las funciones y responsabilidades que realiza en la Coordinación de Programas de Formación.

Dicha solicitud, se fundamenta en las necesidades de hacer un ordenamiento de las funciones que se realizan en el área correspondiente que conforma la Escuela de Estudios Judiciales.

En consecuencia, se hace necesaria la actualización del perfil del puesto conforme a las necesidades institucionales y al marco normativo vigente, para adecuar las funciones que actualmente desempeña la plaza de Oficinista IV (Asistente de Coordinación de Programas de Formación) y que corresponden a un nivel de responsabilidad superior, no siendo funciones operativas sino analíticas, atribuciones que corresponden al nuevo puesto propuesto.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular, me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saul Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho
Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"


PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL
RECIBIDO
25 JUN 2025
A LAS 12 HRS. 07 MIN.



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN
EEJ-SOL-2025-97



EEJ-SOL-2025-97

FECHA DE CREACIÓN
25/06/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA RECLASIFICACIÓN DE PLAZA EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

25/06/2025 08:51:09 a.m.



Bandeja personal



GUATEMALA, C.A.
Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

131
COPIA

Versión: 02

Guatemala, 23 de junio de 2025
Oficio No: 768 -2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Ildefonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted para someter a su consideración la presente solicitud, con el objeto de que se giren las instrucciones correspondientes para iniciar el proceso de reclasificación del puesto que actualmente ocupa el licenciado **Herberth Giovanni Arias García** como Oficinista IV, para elevarlo a la categoría de **Analista III**, en atención a las funciones y responsabilidades que realiza en la Coordinación Técnica.

Dicha solicitud, se fundamenta en las necesidades de hacer un ordenamiento de las funciones que se realizan en el área correspondiente que conforma la Escuela de Estudios Judiciales y derivado del proceso específico establecido en el Artículo 100 del Pacto Colectivo, relacionado con la evaluación en período de prueba (ya sea por nuevo ingreso y/o ascenso), se le designará como responsable de velar por el cumplimiento adecuado de dicho proceso.

En consecuencia, se hace necesaria la actualización del perfil del puesto conforme a las necesidades institucionales y al marco normativo vigente, para adecuar las funciones que actualmente desempeña la plaza de Oficinista IV (Encargado de Suministros y Adquisiciones) y que corresponden a un nivel de responsabilidad superior, no siendo funciones operativas sino analíticas, atribuciones que corresponden al nuevo puesto propuesto.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular, me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
esejudicialguatemala@gmail.com e Biblioteca virtual: <http://biblioteca.oj.gob.gt/>





ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN
EEJ-SOL-2025-98



EEJ-SOL-2025-98

FECHA DE CREACIÓN
25/06/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA DE RECLASIFICACIÓN DE PLAZA PARA LA
ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

25/06/2025 08:53:02 a.m.



Bandeja personal

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 24 de junio de 2025
Oficio No 782-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Ildefonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la licenciada *Marta Ines Ixcot Zavala*, Técnico V de la Escuela de Estudios Judiciales, ha presentado sus servicios en el Organismo Judicial desde hace ocho años.

La licenciada *Ixcot Zavala*, pertenece al Área de Programas de Especialización de la dependencia, en la cual realiza diferentes actividades como: planificación, coordinación y ejecución de diferentes actividades académicas, entre ellas Diplomados con aval de las diferentes Universidades; así como la ejecución de las actividades académicas a solicitud de las autoridades superiores, unidades o dependencias del Organismo Judicial con la debida autorización y las actividades que le corresponden al área del Programa de Formación Judicial y Administrativo que se autoriza cada año; así como la revisión de Dictámenes Académicos solicitados por Funcionarios Judiciales, Auxiliares Judiciales y Personal Administrativo del Organismo Judicial.

En virtud de lo anterior, me permito solicitar el apoyo para las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizar una reclasificación a la licenciada *Ixcot Zavala* para ocupar una plaza de *Analista III*, tomando en cuenta las actividades que desarrolla en ésta dependencia.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Accreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-3939 www.oj-gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj-gob.gt/>
Tel: 2220 4444 Fax: 2220 4520 • Sede Regional de Guatemala Tel: 7762 1716 / 7765 0174





ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-121



EEJ-SOL-2025-121

FECHA DE CREACIÓN

25/07/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE POR PUESTA DE RECLASIFICACIÓN PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

25/07/2025 09:47:57 a.m.



Bandeja personal



COPIA

133

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 24 de julio de 2025
Oficio No 941-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Ildelfonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la Señora *Vivian Cristina Urizar Castellanos*, ha presentado sus servicios como Oficinista II de la Escuela de Estudios Judiciales desde hace 15 años.

La señora Vivian Urizar, pertenece al Área de Género de la dependencia, en la cual realiza diferentes actividades como: apoyo logístico, planificación, coordinación y ejecución de diferentes actividades académicas presenciales y virtuales especializadas en la materia de género, las cuales se realizan a solicitud de las autoridades, incluyendo las que se realizan en coordinación con la Secretaría de la Mujer y Análisis de Género y la Unidad de Control, Evaluación y Seguimiento de los Órganos Especializados de Femicidio del Organismo Judicial e instituciones cooperantes.

En virtud de lo anterior, me permito someter a su consideración y autorización, la solicitud de reclasificación de la Señora Vivian Urizar, para ocupar una plaza de *Analista*, tomando en cuenta las actividades que desarrolla en ésta dependencia.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



PRESIDENCIA
ORGANISMO JUDICIAL

25 JUL 2025

12 HRS. 01 MTS.

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Accreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bvies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765 0174



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-125

FECHA DE CREACIÓN

30/07/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL:

SE REMITE PROPUESTA PARA OCUPAR VACANTE EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.



Bandeja general

30/07/2025 11:45:15 a.m.

Bandeja personal



134
COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 29 de julio de 2025
Oficio No. 956-2025/SERV/Wendy Montenegro

Licenciada
Lillian Carlota Iken García
Gerente de Área
Gerencia de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Estimada Señora Gerente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que en la Escuela de Estudios Judiciales, a la presente fecha se encuentra vacante la plaza de *Auxiliar Operativo III*.

En ese sentido, me permito someter a consideración la propuesta del Señor *Edgar Estuardo Pérez Ovando*, Auxiliar Administrativo II quien se encuentra prestando sus funciones bajo el renglón 022 en esta dependencia, para ocupar la plaza vacante antes mencionada, tomando en consideración que en la Escuela de Estudios Judiciales se hace necesaria la contratación de personal para el desarrollo de actividades propias de la dependencia.

Sin otro particular, me suscribo de la Señora Gerente con altas muestras de mi consideración y estima,

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Adj. Lo indicado



DEPENDENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C. A.

RECIBIDO
31 JUL 2025

A LAS 12:49 HRS. RECIBIDO POR

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"



EDGAR ESTUARDO PÉREZ OVANDO

- DPI: 2186625640101
- Fecha de nacimiento: 16 de diciembre del año 1985
- Estado civil: viudo
- Nacionalidad: Guatemalteco.
- Gafete: 19785

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre con la mejor disposición para realizar mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.



CONTACTO

Celular: 5681-7384
Correo: eeperezo@oj.gob.gt
Correo: Edgarpovando@gmail.com
Dirección: 10ma. calle 10-58 colonia Atlántida zona 18



EDUCACIÓN

Programa de educación a distancia (Pronea) Mineduc. cuarto bachillerato (PRONEA) año 2024
tercero básico año 2022
programa de educación a distancia (pronea) Mineduc. Primero básico año 2023 segundo básico año 2023
Primero a sexto primaria: Escuela Fray Ignacio Barnoya zona 18 colonia Maya.



EXPERIENCIA LABORAL

Organismo Judicial

Año 2017 al año 2025 con servicios en la Escuela de Estudios Judiciales, Encargado de suministros, compras y contrataciones. Auxiliar Administrativo II renglón 022

Año 2011 al 2017 con servicio en el Archivo General de Tribunales.

Auxiliar de construcción Renglón 031

Del año 2009 al 2011 con servicio en la Escuela de Estudios Judiciales.

Ayudante de construcción renglón 031

Del año 2007 al 2009 con servicio en la Escuela de Estudios Judiciales.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Español . Adjunto certificación de cursos recibidos en la Escuela de Estudios Judiciales.



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-126



FECHA DE CREACIÓN

30/07/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE SOLICITUD DE RECLASIFICACIÓN PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

**DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO**



Tomar en cuenta:



1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.



1
136
COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 29 de julio de 2025
Oficio No. 957-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódilo Ildefonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que el Licenciado *Carlos Armando Escobar Garza*, presta sus funciones como Técnico IV de la Escuela de Estudios Judiciales y ha presentado sus servicios en el Organismo Judicial desde el año 2017 hasta la presente fecha.

Asimismo, me permito hacer de su conocimiento que el *Licenciado Escobar Garza*, pertenece a la Sede Regional de la Escuela de Estudios Judiciales en Chiquimula, en la cual realiza diferentes actividades como: planificación y apoyo en la ejecución de diferentes actividades académicas dirigidas a personal del Organismo Judicial de la región oriente del país. Funcionarios Judiciales, Auxiliares Judiciales y Personal Administrativo del Organismo Judicial.

En virtud de lo anterior, me permito someter a su consideración el apoyo para realizar las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizar una reclasificación para que el *Licenciado Escobar Garza*, pueda ocupar una plaza de Jefe V, tomando en cuenta sus credenciales académicas, experiencia y actividades que desarrolla en dicha regional.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.

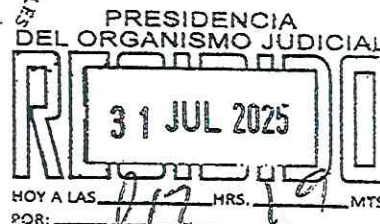
Atentamente,


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Adj. Lo indicado

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bvies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174



CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES:

Nombre: Carlos Armando Escobar Garza
DPI: 2347 50804 2008, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala.
TELEFONOS: 5589-9837
CORREO ELECTRÓNICO: caescobarg@oi.gob.gt, carlos.escobar.garza@hotmail.com

2. ESTUDIOS Y GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS:

MAESTRÍAS:

2019

Magister Artium en Informática con énfasis en Banca electrónica y comunicaciones
Universidad Mariano Gálvez

LICENCIATURAS:

2014

Licenciado en Ingeniería en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación
Universidad Mariano Gálvez
Colegiado 13691

2023

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.
Colegiado 43383
Universidad Da Vinci de Guatemala

DIVERSIFICADO:

2000

Perito Contador con orientación en computación
Escuela de Ciencias Comerciales, departamento de Jutiapa

EDUCACIÓN BÁSICA

1997

Diploma de Tercero Básico
Liceo Evangélico Horeb
El Progreso, Jutiapa

EDUCACIÓN PRIMARIA

1994

Diploma de Sexto Primaria
Escuela Oficial Urbana Mixta Fernanda Velásquez Torres
Concepción Las Minas, Chiquimula

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico IV

- De junio 2017 a la fecha, Escuela de Estudios Judiciales. Sede Regional Chiquimula.

Docente

- Del año 2016 a la fecha en Universidad Mariano Gálvez, Sede Chiquimula.
Teléfono 7942-0359.

4. DIPLOMADOS, CAPACITACIONES:

Exhibición Personal (Dentro de un Estado de Derecho)
23 de octubre de 2022. Congreso Jurídico Gt

Curso Blackboard Learn. CITE
Universidad Mariano Gálvez

Análisis jurídico del delito de Extorsión y sus modalidades
16 de octubre de 2022. Congreso Jurídico Gt

Programa: Estándares Internacionales para la prevención de la tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes
25 de mayo 2022. Escuela de Estudios Judiciales

Conversatorio: Justicia y Equidad de Género
24 de Febrero 2022. Escuela de Estudios Judiciales

Curso Comunicación Estratégica en las Relaciones Laborales
18 de febrero de 2022. Escuela de Estudios Judiciales

Conferencista dictando la Conferencia: "Uso de Plataforma Zoom"
Septiembre 2020. Escuela de Estudios Judiciales

Microsoft Office Specialist
29 agosto 2020. Microsoft

5. REFERENCIAS PERSONALES.

Lcda. Ingrid Yaneth Mejía Rodríguez
Notificador III Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia
contra la mujer y violencia sexual
Cel. 5441-6613

Lcda. Mildred Eunice Osorio de Paz
Oficial II Juzgado de paz penal de Turno, departamento de Chiquimula.
Cel. 5781-0574

Lic. Jorge Luis Guerra Contreras
Juez de paz penal de Turno, departamento de Chiquimula
Cel. 5722-7456



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-128



FECHA DE CREACIÓN

31/07/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE SOLICITUD PARA DETERMINAR ELEGIBILIDAD PARA OCUPAR PLAZA EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.



Bandeja general

31/07/2025 10:44:09 a.m.

Bandeja personal



1
139
COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 30 de julio de 2025
Oficio No. 961-2025/SERV/Wendy Montenegro

Licenciada
Lillian Carlota Iten García
Gerente de Área
Gerencia de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Estimada Señora Gerente:

De la manera más atenta, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, asimismo con un cordial saludo me permito hacer de su conocimiento que a partir del 1 de agosto de 2025, quedará vacante la plaza de Coordinador I en la Escuela de Estudios Judiciales.

En ese sentido, tomando en consideración que en la dependencia se cuenta con personal que llena los requisitos para ocupar dicha plaza, me permito solicitar su apoyo para que se realicen las gestiones para determinar la elegibilidad del Licenciado *Herberth Giovanni Arias García*, quien se encuentra realizando funciones como Oficinista I en ésta dependencia desde marzo de 2021, principalmente como Gestor del Sistema de Calidad ISO, a fin de poder realizar posteriormente la propuesta respectiva.

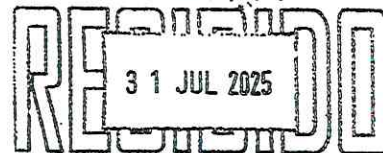
Agradeciendo su atención a la presente y sin otro particular, me suscribo de la Señora Gerente con muestras de mi consideración y estima,


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Adj. Hoja de Vida y constancia de funciones realizadas



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C. A.



A LAS 12 HRS. 47 MTS.
RECIBIDO POR Wendy Montenegro

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bvies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174



OBJETIVO PROFESIONAL

Profesional en gestión humana y organizacional con experiencia en planeación y gestión de calidad. Especializado en el diseño, implementación y mantenimiento de procesos bajo la norma ISO 9001:2015, con habilidades en análisis organizacional, liderazgo, control y organización. Busco la mejora profesional de mi experiencia institucional, mediante estrategias innovadoras y creativas.

DIRECCIÓN

Avenida 20 Zona Comercial, Milán, Guatemala, Centroamérica

TELÉFONO

8444-1674
2428-0735 (ext. 2428)

CORREO ELECTRÓNICO

nealros200@gmail.com
nealrosnealros@gmail.com

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Milton Cordero, Jefe, Centro
Sección de Registros, Unidad
Organismo Judicial
Trenbore, Guatemala
teléfono 2428-7272

Mrs. Ana Patricia Aguilar, Jefe, Centro
Coordinadora Judicial
Escuela de Estudios Judiciales
Administración Judicial
teléfono 2404-4660

EDUCACIÓN

- ✓ **Maestría en Gestión Humana y Organizacional**
Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ **Licenciatura en Psicología Industrial**
Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ **Técnico en Orientación Vocacional y Laboral**
Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ **Diplomado en Psicología Industrial**

CERTIFICACIONES ADICIONALES

- ✓ Formación de Auditores Internos, Norma ISO 9001:2015
- ✓ Indicadores de Gestión en el SGC
- ✓ Redacción de No Conformidades
- ✓ Gestión del Riesgo Directrices para su Implementación NTC ISO 31000:2018
- ✓ Diplomado en Pedagogía y Métodos de Enseñanza
- ✓ Curso de Planeación Didáctica por competencias

EXPERIENCIA LABORAL

Escuela de Estudios Judiciales
Organismo Judicial

Marzo 2021 - Actualidad
Auditor y Gestor de Calidad / Coordinador I / Encargado de
Evaluación de Impacto

- ✓ Diseño y documentación de procesos bajo la norma ISO 9001:2015 y RIAEJ 1000:2019.
- ✓ Auditor interno de procesos misionales y procesos de apoyo en el Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Creación y modificación del Manual de Procedimientos de la Escuela de Estudios Judiciales.
- ✓ Implementación y monitoreo de indicadores de gestión de calidad.
- ✓ Análisis de clima organizacional y estrategias para su mejora.
- ✓ Gestión de riesgos organizacionales y planificación estratégica.
- ✓ Responsable del diseño, implementación y supervisión del proceso de evaluación de la eficacia e impacto de las actividades académicas del Programa de Formación Judicial y Administrativo, asegurando su alineación con los estándares del Sistema de Gestión de Calidad y los objetivos estratégicos institucionales.

Docencia Universidad Regional de Guatemala

- ✓ Catedrático titular del curso **Psicología Social**, del segundo semestre de la Licenciatura de Psicología Industrial.
- ✓ Catedrático titular del curso **Psicología Social**, del segundo semestre de la Licenciatura de Psicología Clínica.
- ✓ Catedrático titular del curso **Dotación de Personal**, del sexto semestre de la Licenciatura de Psicología Industrial.

TIGO - Comunicaciones Celulares S.A

Noviembre 2013 - Octubre 2020

Asesor de Atención al Cliente

- ✓ Atención a clientes individuales y corporativos.
- ✓ Resolución de inconvenientes técnicos y administrativos.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- ✓ Gestión de calidad y mejora continua
- ✓ Evaluación de impacto y análisis organizacional
- ✓ Auditoría interna y cumplimiento normativo
- ✓ Liderazgo y trabajo en equipo
- ✓ Resolución de conflictos y toma de decisiones
- ✓ Comunicación efectiva y formación de personal



4 3
142

Guatemala, 29 de julio 2025

A QUIEN INTERESE

Me permito hacer constar que el Licenciado Herberth Giovanni Arias García, realiza las funciones siguientes:

- Responsable del diseño, implementación, supervisión y documentación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015, lo que implica liderar la planificación estratégica, coordinar auditorías, garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos y fomentar una cultura de mejora continua en la Escuela de Estudios Judiciales.
- Realiza el análisis y la gestión de riesgos organizacionales, desarrollando e implementando estrategias preventivas y correctivas para mitigar su impacto.
- Lidera el seguimiento, medición y evaluación de los indicadores de la Escuela de Estudios Judiciales para asegurar la toma de decisiones basadas en datos.
- Coordina el análisis FODA institucional, identificando oportunidades de mejora y diseñando estrategias orientadas al fortalecimiento organizacional.
- Participa activamente en las auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad, tanto en procesos misionales como de apoyo, aportando análisis críticos, recomendaciones de mejora y asegurando la conformidad con los requisitos establecidos. Administrando el cierre efectivo de no conformidades detectadas en auditorías internas y externas.
- Formula, valida y ejecuta herramientas metodológicas de recolección de datos — tales como matrices, cuestionarios digitales y formularios estructurados— con el propósito de evaluar el impacto del Programa de Formación Judicial y Administrativa, e identificar necesidades formativas a través del proceso de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).



143

- Planifica y coordina el proceso de creación y actualización del Manual, definiendo el cronograma de trabajo, recursos necesarios y responsables por área, en coherencia con el sistema de gestión de calidad y las directrices institucionales, siempre en función de cambios normativos, reestructuraciones internas, mejoras identificadas en auditorías o nuevas necesidades institucionales.
- Definición de los objetivos generales y específicos del Manual de Procedimientos orientados a estandarizar los procesos, promover la eficiencia operativa, asegurar la trazabilidad de las acciones, con base en el análisis de normativa institucional, reglamentos internos, organigramas y políticas aplicables.
- Coordinación y conducción de reuniones con los responsables de cada proceso, donde se identifican, analizan y documentan los procedimientos, entradas y salidas, responsables, puntos de control, tiempos y riesgos asociados.
- Supervisión de la diagramación y redacción técnica del Manual, incluyendo la construcción de flujogramas (diagramas de flujo) estandarizados según normativa interna, garantizando claridad, lógica operativa y accesibilidad para todos los usuarios del documento.
- Verificación del cumplimiento de los lineamientos en los procedimientos descritos, integrando criterios como pertinencia, eficiencia, impacto y enfoque a resultados.
- Elaboración de informes de validación del Manual, que respalden la gestión de seguimiento por parte de la dirección de la Escuela para la solicitud de validación ante Secretaría de Planificación y solicitar su aprobación.
- Encargado del diseño, control y documentación del proceso de gestión de calidad apegado a la Norma de Calidad RIAEJ 1000:2019, norma derivada de la ISO 9001:2015 dirigida a la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales.



86
144

Dentro de las funciones del Licenciado Arias Garcia, desde el 08 de diciembre de 2023 a la presente fecha, tiene también funciones del Área de Evaluación de Impacto y de apoyo a la Unidad de Detección de Necesidades de Capacitación como las siguientes:

- Planifica, organiza, dirige y supervisa la evaluación de impacto de la oferta académica vinculada a normas ISO implementadas por la Escuela de Estudios Judiciales, garantizando que los programas formativos contribuyan efectivamente al desarrollo de competencias institucionales y profesionales.
- Gestiona de manera eficiente los trámites administrativos y logísticos necesarios para el funcionamiento operativo de las Unidades, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para el desarrollo de sus actividades.
- Ejecuta el procedimiento institucional para la evaluación de impacto de las actividades académicas ISO, incluyendo la recopilación de datos, el análisis de resultados y la elaboración de informes técnicos que sustenten decisiones de mejora continua.
- Diseña, actualiza y propone actividades académicas orientadas a responder a necesidades emergentes o identificadas a través del proceso de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC). Estas actividades incorporan metodologías actualizadas y se dirigen a grupos o unidades con requerimientos específicos, con el objetivo de desarrollar y fortalecer las competencias del personal del Organismo Judicial. La propuesta académica se fundamenta en el análisis de insumos recolectados durante el proceso de DNC, priorizando la aplicabilidad práctica de las competencias abordadas en los cursos diseñados.


M.A. Saul Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C.A.
DIRECCIÓN



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2025-137



EEJ-SOL-2025-137

FECHA DE CREACIÓN

07/08/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE SOLICITUD RELACIONADA CON PLAZA VACANTE EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

07/08/2025 04:39:20 p.m.



Bandeja personal

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 07 de agosto de 2025
Oficio No. 983-2025/SERV/Wendy Montenegro

Licenciada
Lillian Carlota Iken García
Gerente de Área
Gerencia de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Estimada Señora Gerente:

De la manera más atenta, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, asimismo me permito hacer de su conocimiento que a partir del hoy, 7 de agosto de 2025, quedará vacante la plaza de Coordinador I en la Escuela de Estudios Judiciales, la cual estaba ocupada por la Doctora Wendy Angélica Ramírez López.

En ese sentido, me permito solicitar su apoyo para que se realicen las gestiones necesarias para el nombramiento del Licenciado *Herberth Giovanni Arias García*, actual Oficinista IV de la Escuela de Estudios Judiciales, quien se propone para ocupar la referida plaza vacante.

Agradeciendo su atención a la presente y sin otro particular, me suscribo de la Señora Gerente con muestras de mi consideración y estima,

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C.A.



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-PRA-2025-5



EEJ-PRA-2025-5

FECHA DE CREACIÓN

20/08/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES.

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

20/08/2025 01:24:51 p.m.



Bandeja personal



146
COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 20 de agosto de 2025
Oficio No. 1056-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor

Teódulo Ildelfonso Cifuentes Maldonado

Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que la Licenciada Rosa Noelia Marroquín Sánchez, fue propuesta para ocupar plaza de Analista III en la Escuela de Estudios Judiciales.

En ese sentido, me permito someter a su consideración la referida propuesta para que la licenciada Marroquín Sánchez sea nombrada para ocupar la referida plaza, en virtud que en ésta dependencia se hace necesaria la contratación de personal para el desarrollo de actividades propias de la dependencia.

Sin otro particular, me suscribo del Honorable Señor Presidente con altas muestras de mi consideración y estima,


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1080:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://biblioteca.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-PRA-2025-6



EEJ-PRA-2025-6

FECHA DE CREACIÓN

20/08/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES.

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

20/08/2025 01:26:30 p.m.



Bandeja personal

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 20 de agosto de 2025
Oficio No. 1057-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Idefonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la Licenciada Norma Aydee Anleu Ramírez, ha prestado servicios bajo el renglón 029 y bajo el renglón 011 en la Escuela de Estudios Judiciales desde hace 8 años.

Asimismo, hago de su conocimiento que la licenciada Anleu Ramírez, actual Jefe V pertenece a la Dirección de la dependencia, en la cual realiza funciones como Encargada de Gestión Administrativas, entre las cuales se encuentran: supervisar, organizar y controlar el desarrollo de las actividades asignadas, controlar la recepción y difusión de correos electrónicos, documentación oficial a las áreas correspondientes, elaboración de informes y revisión de documentación de respaldo para trámites enviados por la Dirección.

En virtud de lo anterior, me permito someter a su consideración y autorización, la solicitud de reclasificación de la Licenciada Anleu Ramírez, para ocupar una plaza de *Analista III*, tomando en cuenta las actividades que desarrolla en esta dependencia han incrementado con la elaboración de planes de trabajo, informes oficiales, ser enlace dar seguimiento a la comunicación con la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales -RIAEJ-, entre otras asignaciones emanadas de la Dirección.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,


M.A. Saul Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://biivies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174





ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-PRA-2025-7



EEJ-PRA-2025-7

FECHA DE CREACIÓN

28/08/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA OCUPAR VACANTE EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

28/08/2025 10:25:51 a.m.



Bandeja personal



COPIA 148

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 27 de agosto de 2025
Oficio No. 1119-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Ildelfonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que en la Escuela de Estudios Judiciales, a la presente fecha se encuentra vacante la plaza de Técnico II (UNUM 193).

En ese sentido, me permito adjuntar al presente la Hoja de Vida de Dick Norberto Cáceres Hernández, a fin de someter a consideración la referida propuesta para ocupar la plaza vacante, en virtud que en ésta dependencia se hace necesaria la contratación de personal para el desarrollo de actividades propias de la dependencia.

Sin otro particular, me suscribo del Señor Presidente con altas muestras de mi consideración y estima.

Defentementemente,


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Adj. Lo indicado

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEI NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: https://bivies.oj.gob.gt/
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174

CURRICULUM VITAE
DICK NORBERTO CÁCERES HERNÁNDEZ



INFORMACIÓN PERSONAL.

- Nombre: Dick Norberto Cáceres Hernández.
- DPI: 2999 35361 0101
- Dirección: 20 avenida 2-98 zona 6 Colonia los Ángeles
- Teléfono: 3052 7792 / 3052 6573
- Correo electrónico: caceresdick@gmail.com
- Disponibilidad de vehículo propio.

SOBRE MÍ.

Actualmente soy estudiante universitario de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y de la Justicia con un sólido dominio del inglés y un buen manejo de herramientas informáticas. Me considero una persona proactiva y orientada a los resultados, con una destacada capacidad para trabajar bajo presión y gestionar el estrés de manera efectiva.

Mi experiencia en atención con las personas me ha permitido desarrollar habilidades sólidas para el análisis, la comunicación y la resolución de conflictos. Cuento con alta capacidad de adaptación y un aprendizaje acelerado, lo que me permite rendir de forma eficaz en cualquier entorno de trabajo. Además, mi enfoque metódico y mi habilidad para la resolución de problemas me permiten cumplir metas y superar desafíos con éxito.

HABILIDADES.

- Habilidades técnicas y de resolución de conflictos

- Gestión del estrés y resiliencia
- Trabajo en equipo y colaboración
- Adaptabilidad y aprendizaje
- Comunicación interpersonal
- Dominio de un segundo idioma
- Conocimientos informáticos

FORMACIÓN ACADEMICA.

- 2016 Educación Primaria - Centro de Estudios Americanos.
- 2019 Ciclo de cultura general básica - Centro de Estudios Americanos.
- 2021 Bachillerato en Ciencias y Letras - Centro de Estudios Americanos.
- 2024 - Cursando una LICENCIATURA en Ciencias Jurídicas y de la Justicia - Universidad Panamericana (cuarto año).

CERTIFICACIONES.

- 2021 - Presentación del libro "La sobrepoblación carcelaria en américa latina" - Universidad de San Carlos.
- 2022 Administración de la Plataforma Virtual Moodle – Universidad de San Carlos.
- 2022 - Retos y Desafíos del futuro profesional del derecho como oradores exitosos – Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales – Universidad de San Carlos.

- 2022 - Derecho Laboral y Conflictos Colectivos - Universidad de San Carlos.
- 2022 - Etapas del Proceso Penal y Medios de Impugnación - Universidad de San Carlos.
- 2022 - Fenómenos de la Migración - Universidad de San Carlos.
- 2022 - Nociones Básicas del Derecho - Universidad de San Carlos.
- 2023 - Registro de Garantías Mobiliarias y Funcionamiento del Sistema Electrónico.
- 2023 - Derechos y Obligaciones Laborales en Guatemala - Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - Universidad de San Carlos.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2021 - Pasantía, Departamento de Control Académico, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2022 - Auxiliatura de Docencia en "Informática Jurídica I" Programa de Cursos Libres, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2023 - Auxiliatura de Docencia en "Informática Jurídica II" Programa de Cursos Libres, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2023 - Auxiliatura de Docencia en "Derechos y obligaciones laborales en Guatemala I" Programa de Cursos Libres, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2023 - Auxiliatura de Docencia en "Derechos y obligaciones laborales en

Guatemala II^o Programa de Cursos Libres, Universidad de San Carlos de
Guatemala.



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN
EEJ-PRA-2025-8



EEJ-PRA-2025-8

FECHA DE CREACIÓN
04/09/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA OCUPAR VACANTE EN LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

04/09/2025 09:40:12 a.m.



Bandeja personal



153

COPIA

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C.A.



Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 3 de septiembre de 2025
Oficio No. 1161-2025/SERV/Wendy Montenegro

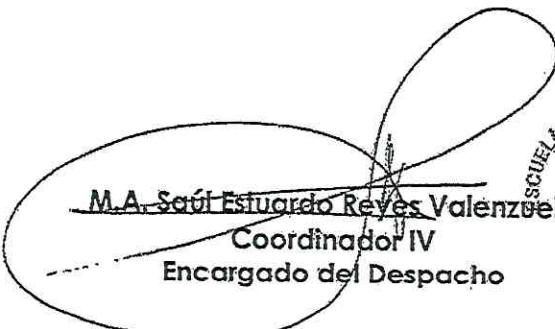
Licenciada
Lillian Carlota Iken García
Gerente de Área
Gerencia de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Estimada Señora Gerente:

De la manera más atenta, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, asimismo me permito hacer de su conocimiento que en la Escuela de Estudios Judiciales se encuentra vacante la plaza de Oficinista IV, la cual estaba ocupada por Herberth Giovanni Arias García.

En ese sentido, me permito solicitar su apoyo para que se realicen las gestiones necesarias para que pueda determinarse la elegibilidad de la Señora Dolores Alejandra Cuñ Cañ, actual Oficinista I de la dependencia, quien se propone para ocupar la referida plaza vacante.

Agradeciendo su atención a la presente y sin otro particular, me suscribo de la Señora Gerente con muestras de mi consideración y estima,


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-RPL-2025-1



EEJ-RPL-2025-1

FECHA DE CREACIÓN

05/09/2025

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE SOLICITUD DE RECLASIFICACIÓN PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

05/09/2025 09:08:36 a.m.



Bandeja personal



154
COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 3 de septiembre de 2025
Oficio No. 1162-2025/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Teódulo Ildelfonso Cifuentes Maldonado
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la M.Sc. *Nancy Gabriela Rodas Ramírez*, Jefe V de la Escuela de Estudios Judiciales, ha presentado sus servicios en el Organismo Judicial desde hace dieciséis años.

Asimismo, se indica que la M.Sc. Rodas Ramírez, realiza actividades en el Área de Funcionarios Judiciales de la Coordinación de Programas de Formación, en la cual realiza diferentes actividades como: planificación, coordinación, ejecución y apoyo en diferentes actividades académicas dirigidas a Magistrados de Sala, Jueces de Primera Instancia y Jueces de Paz del Organismo Judicial.

En virtud de lo anterior, me permito solicitar el apoyo para las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizar una reclasificación para la M.Sc. Rodas Ramírez para ocupar una plaza de *Coordinador I*, tomando en cuenta el incremento de las actividades que desarrolla en ésta dependencia.

Agradeciendo su atención y sin otro particular me suscribo del Señor Presidente con altas muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-3939 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>
Sede Regional de Chiquimula Tel. 2290-4444 Ext. 85369 / 85370 • Sede Regional de Quetzaltenango Tels. 7763-1716 / 7765-0174



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-PRA-2025-11



EEJ-PRA-2025-11

FECHA DE CREACIÓN

27/10/2025

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL:

SE REMITE PROPUESTA PARA OCUPAR PLAZA PARA LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

**DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO**



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

27/10/2025 10:32:22 a.m.



Bandeja personal

COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 24 de octubre de 2025
Oficio No. 1602-2025/SERV/Wendy Montenegro

Licenciada
Lillian Carlota Iten García
Gerente de Área
Gerencia de Recursos Humanos
Su Despacho

Honorable Señora Gerente:

De la manera más atenta, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, asimismo me permito hacer de su conocimiento que el señor EDGAR ESTUARDO PÉREZ OVANDO, Auxiliar Administrativo II se encuentra desempeñando funciones bajo el renglón 022 en la Escuela de Estudios Judiciales.

En ese sentido, me permito someter a su consideración la propuesta de ascenso del Señor Pérez Ovando, quien se encuentra elegible para ocupar una plaza de Auxiliar Operativo III en ésta dependencia.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, me suscribo de la Señora Gerente con altas muestras de mi consideración y respeto.

Atentamente,

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C.A.

RECIBIDO
27 OCT 2025

LAS 13 HRS. 16 MTS.
CUBIERTO POR

M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Coordinador IV
Encargado del Despacho



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"



ORGANISMO JUDICIAL
REPUBLICA DE GUATEMALA

Solicitudes Personales

No. de Solicitud: 41847-2025 Puesto: AUXILIAR OPERATIVO III

Tipo de solicitud: **ASCENSO**

DETALLE DE LA SOLICITUD

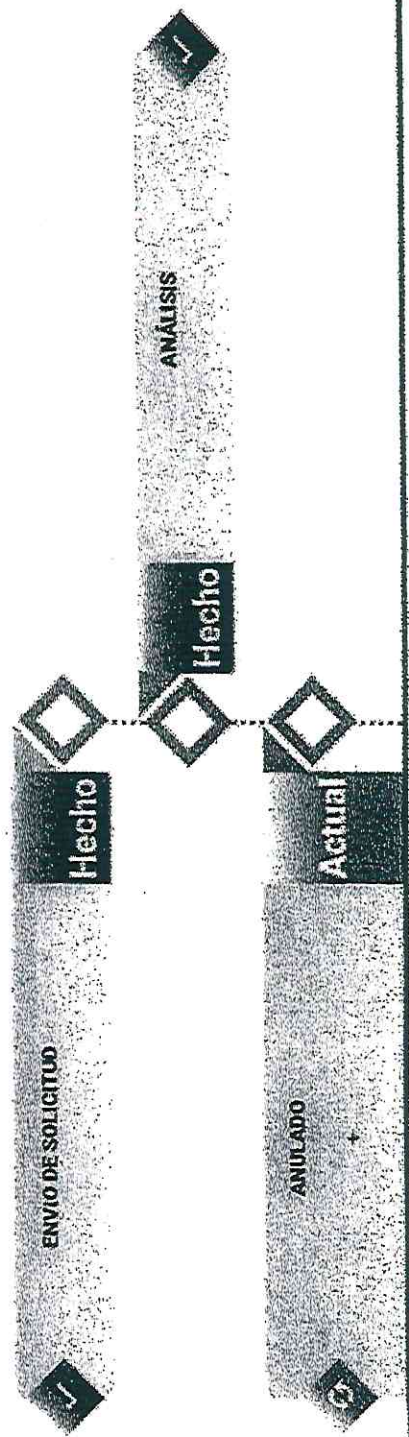
Nombre
EDGAR ESTUARDO PEREZ OVANDO

Observaciones
Ascenso para el cargo de Auxiliar Operativo III

Fecha inicio
18/08/2025

No. Dictamen
0029876

FINALIZADO





ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2024-216



EEJ-SOL-2024-216

FECHA DE CREACIÓN

17/07/2024

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE PROPUESTA PARA CUBRIR INTERINATO POR PERIODO PRE Y POST PARTO DE TÉCNICO V DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

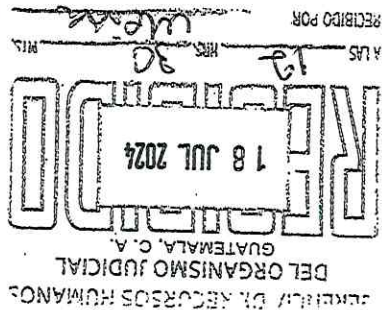
Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

17/07/2024 03:38:29 p.m.



Bandeja personal



Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 17 de julio de 2024
Oficio No. 1067-2024/SERV/Wendy Montenegro

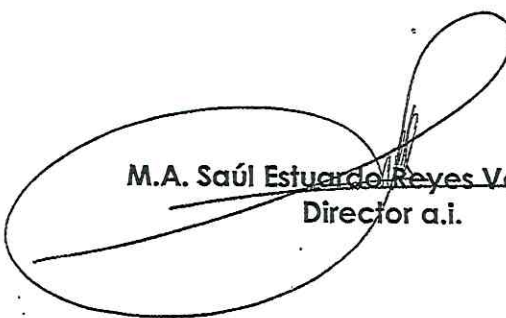
Licenciada
Lillian Carlota Iten García
Gerente de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Estimada Señora Gerente:

Respetuosamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, asimismo para hacer de su conocimiento que la licenciada *Selma Eunice Hidalgo Reyes*, Técnico V de la Escuela de Estudios Judiciales, se encuentra en el séptimo mes de gestación, motivo por el cual será suspendida en el mes de agosto de 2024 por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

En virtud de lo anterior, me permito proponer a Herberth Giovanni Arias García, Oficinista IV para que pueda cubrir el interinato mientras dure el periodo de pre y post parto de la licenciada Hidalgo Reyes. Asimismo, se solicita su valioso apoyo con girar sus instrucciones a donde corresponda, a fin de iniciar con las gestiones para determinar la elegibilidad del señor Arias García para cubrir dicha plaza durante dicho periodo, brindando el apoyo en la Coordinación General de ésta dependencia.

Agradeciendo su atención a la presente solicitud y sin otro particular, me suscribo de Usted, muy atentamente


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2024-177



EEJ-SOL-2024-177

FECHA DE CREACIÓN

05/06/2024

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE REMITE SOLICITUD DE PROPUESTA PARA OFICINISTA IV

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

05/06/2024 10:19:07 a.m.



Bandeja personal

COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 05 de junio de 2024
Oficio No. 891-2024/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Oscar Ruperto Cruz Oliva
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la señora Amilsa Floricelda Montufar Cano, actualmente ocupa el cargo de Secretaria I y realiza funciones como Asistente del Área de Personal Administrativo y Técnico de la de Estudios Judiciales.

En ese sentido, en virtud que se encuentra vacante la plaza de Oficinista IV en esta dependencia, me permito someter a su consideración la propuesta para que la señora Montufar Cano ocupe dicha plaza vacante, en virtud de la experiencia y funciones que se encuentra realizando en dicha área.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015

Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>





ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-RPL-2024-1



EEJ-RPL-2024-1

FECHA DE CREACIÓN

17/05/2024

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL:

SE SOMETE A CONSIDERACION PROPUESTA DE RECLASIFICACIÓN DE PLAZA

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

17/05/2024 02:32:14 p.m.



Bandeja personal

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 17 de mayo de 2024
Oficio No. 697-2024/SERV/Wendy Montenegro

Doctor

Oscar Ruperto Cruz Oliva

Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la señora Brenda Dinora García Higueros, ocupa la plaza de Auxiliar de Mantenimiento I y realiza funciones como Recepcionista en la Escuela de Estudios Judiciales, Sede Central.

En virtud de lo anterior, me permito someter a su consideración con realizar las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizarse una reclasificación de puestos para la señora García Higueros, para la plaza de Recepcionista en virtud que desde hace más de diez años se encuentra realizando dichas funciones.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"



ORGANISMO JUDICIAL

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-ASC-2024-1



EEJ-ASC-2024-1

FECHA DE CREACIÓN

17/05/2024

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE SOMETE A CONSIDERACIÓN PROPUESTA DE ASCENSO PARA
APLICAR A PLAZA VACANTE

DOCUMENTO DE CONTROL INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

17/05/2024 02:30:48 p.m.



Bandeja personal



161

COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 17 de mayo de 2024
Oficio No. 696-2024/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Oscar Ruperto Cruz Oliva
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la señora Amilsa Floricelda Montufar Cano, actualmente ocupa el cargo de Secretaria I y realiza funciones como Asistente del Área de Personal Administrativo y Técnico de la de Estudios Judiciales.

En ese sentido, en virtud que se encuentra vacante la plaza de Oficinista V en esta dependencia, me permito someter a su consideración la propuesta para que la señora Montufar Cano ocupe dicha plaza vacante, en virtud de la experiencia y funciones que se encuentra realizando en dicha área.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.

Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>





ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-REC-2024-1



EEJ-REC-2024-1

FECHA DE CREACIÓN

15/05/2024

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SOLICITUD DE PROPUESTA DE RECLASIFICACIÓN

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

15/05/2024 03:58:02 p.m.



Bandeja personal

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 14 de mayo de 2024
Oficio No. 680-2024/SERV/Wendy Montenegro

Doctor
Oscar Ruperto Cruz Oliva
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que el señor *Herberth Giovanni Arias García*, se encuentra realizando funciones en la plaza de Oficinista IV de la Escuela de Estudios Judiciales, realizando funciones en la Coordinación Técnica, asimismo realiza funciones como Gestor del Sistema de Calidad ISO.

En virtud de lo anterior, me permito someter a su consideración el apoyo con realizar las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizarse una reclasificación de puestos para el señor Arias García, a la plaza de Analista, en virtud de las funciones que se encuentra realizando.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.

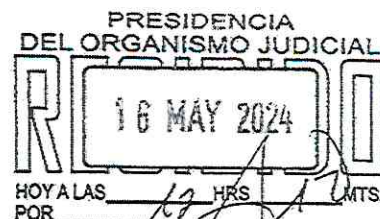


Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015

Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>

Cadastral de Guatemala Tel. 2290 4444 Ext. 85300 / 85370 • Sede Regional de Guatemala Tel. 7763 1716 / 7765 0174





ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2024-154



EEJ-SOL-2024-154

FECHA DE CREACIÓN

07/05/2024

ENVIADO POR:

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

INGRESADO POR:

(WMONTENEGRO)

DESCRIPCIÓN GENERAL: SE SOMETE A CONSIDERACIÓN LA PROPUESTA DE RECLASIFICACIÓN.

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

07/05/2024 03:28:57 p.m.



Bandeja personal



163
COPIA

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69



Versión: 02

Guatemala, 6 de mayo de 2024
Oficio No. 607-2024/SERV/Wen'dy Montenegro

Doctor
Oscar Ruperto Cruz Oliva
Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia
Su Despacho

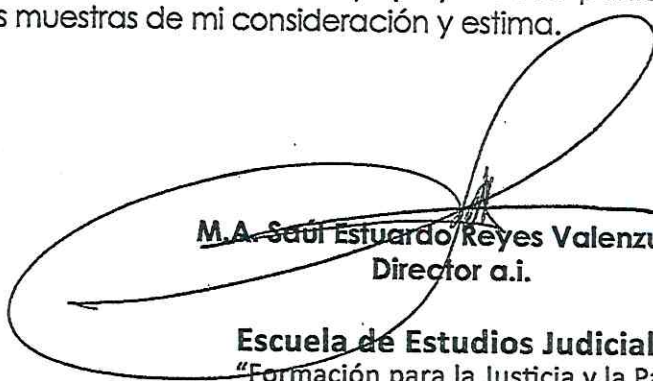
Honorable Señor Presidente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que la licenciada Aura Isabel Urrutia Rodríguez, Jefe V de la Escuela de Estudios Judiciales, ha prestado sus servicios en el Organismo Judicial desde hace veintinueve años.

La licenciada Urrutia Rodríguez, tiene a su cargo el desarrollo de actividades del Área de Logística de Eventos de la dependencia, en la cual se coordinan los montajes, requerimientos de alimentación, hospedaje y trámite de docentes externos de las distintas actividades académicas que se realizan por parte de la dependencia en la Sede Central y Sedes Regionales en Chiquimula y Quetzaltenango.

En virtud de lo anterior, me permito solicitar el apoyo con realizar las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizarse una reclasificación para la licenciada Urrutia Rodríguez para ocupar una plaza de Analista III o de Coordinador I, por las actividades que desarrolla en ésta dependencia.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.


M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"



ORGANISMO JUDICIAL
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

CORRELATIVO ÚNICO DE GESTIÓN

EEJ-SOL-2024-141



EEJ-SOL-2024-141

FECHA DE CREACIÓN

22/04/2024

ENVIADO POR: ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES
INGRESADO POR: (WMONTENEGRO)
DESCRIPCIÓN GENERAL: SE SOLICITA REALIZAR GESTIONES PARA RECLASIFICACIÓN DE PUESTO.

DOCUMENTO DE CONTROL
INTERNO



Bandeja general

Tomar en cuenta:

1. La caratula no cuenta como folio y debe estar al frente del expediente.
2. En toda solicitud la documentación de soporte debe incluirse al final de la misma.
3. El expediente debe estar debidamente foliado.
4. Todo nuevo documento incluido debe hacer referencia a la gestión principal.

22/04/2024 09:17:18 a.m.



Bandeja personal



1164
COPIA

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO JUDICIAL
GUATEMALA, C.A.

RECIBIDO
22 ABR 2024
A LAS 12 HRS. 14 MTS.
RECIBIDO POR *[Signature]*

Escuela de Estudios Judiciales
Sistema de Gestión de Calidad
FO-EEJ-69

Versión: 02

Guatemala, 19 de abril de 2024
Oficio No. 559-2024/SERV/Wendy Montenegro

Licenciada
Lillian Carlota Iten García
Gerente de Recursos Humanos
Organismo Judicial
Su Despacho

Honorable Señora Gerente:

Deseándole éxitos en sus actividades diarias, de manera atenta me dirijo a usted para hacer de su conocimiento, que el licenciado Rudy Alberto Figueroa Maldonado, Jefe de Departamento ha prestado sus servicios como Encargado de Programas de Especialización desde el año 2013 hasta la presente fecha.

Dicha área es la encargada de ejecutar los programas permanentes por medio de los cuales se especializa a jueces, magistrados, funcionarios y empleados del Organismo Judicial, en las materias relacionadas con la función jurisdiccional específica que desempeñan dentro de la administración de justicia, a fin de poder continuar con el estudio correspondiente.

En virtud de lo anterior, me permito solicitar el apoyo con realizar las gestiones necesarias, a fin de que pueda realizarse una reclasificación para licenciado Figueroa Maldonado a la plaza de Coordinador I, a fin de equiparar su plaza con los demás Encargados de Área de ésta dependencia.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular me suscribo de usted con altas muestras de mi consideración y estima.

[Signature]
M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
Director a.i.



Escuela de Estudios Judiciales
"Formación para la Justicia y la Paz"

Acreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2011
Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ NCR 1000:2015
Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX:2290-5757 www.oj.gob.gt/esej
escuelajudicialguatemala@gmail.com • Biblioteca virtual: <https://bivies.oj.gob.gt/>