



Sistema de Gestión de Calidad
Gestión de Calidad
FP-GC-01

Versión: 04

FICHA DE CARACTERIZACIÓN PROCESO

PROCESO: Escuela de Estudios Judiciales OBJETIVO: Desarrollar actividades académicas que contribuyen a mejorar el desempeño profesional de las personas que laboran en las unidades que integran el Sistema de Gestión de Calidad. ALCANCE: Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación, la ejecución del Programa de Formación Judicial y Administrativo para facilitar la capacitación, formación técnica y profesional de Jueces, Magistrados, Funcionarios y empleados del Organismo Judicial con el fin de asegurar la eficacia, excelencia y actualización profesional para el eficiente desempeño de sus cargos.	DUEÑO DEL PROCESO: Director de la Escuela de Estudios Judiciales RECURSOS: • Recurso Humano idóneo. • Instalaciones adecuadas para la facilitación de capacitaciones. • Plataforma virtual educativa. • Licencias para el uso de plataformas de comunicación para realización de reuniones virtuales con alta capacidad para conexión de participantes. • Equipo tecnológico. • Red de docentes internos y externos especializados	MARCO LEGAL: • FO-GC-03 Lista Maestra de Legislación Aplicable y Documentos externos
INDICADORES: • Porcentaje de Ejecución del Programa Ordinario y Extraordinario de Capacitaciones dirigido a las dependencias ISO	INFORMACIÓN DOCUMENTADA: • FO-GC-02 Lista Maestra Documentos	



Sistema de Gestión de Calidad
Gestión de Calidad
FP-GC-01

Versión: 04

ENTRADA

- Formato completado por las Dependencias con información para DNC
- Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).
- Solicitudes de capacitación recibidas por parte de las autoridades del Organismo Judicial.
- Solicitudes de capacitación recibidas por parte del Consejo de la Carrera Judicial.
- Programa de Formación Administrativo y Judicial autorizado por autoridad competente.
- Convenios de capacitación con cooperantes nacionales e internacionales.
- Solicitud de Institutos/Asociaciones de Jueces y/o Magistrados
- Expedientes de solicitud para formar red docente.

ACTIVIDADES

- Elaboración del Programa de Formación Administrativo y Judicial para autorización por autoridad competente incorporando las necesidades de capacitación solicitadas por la Corte Suprema de Justicia.
- Planificación de contenido de actividades académicas
- Ejecución de actividades de formación continúa.
- Proceso de evaluación de la eficacia de las actividades académicas

SALIDAS

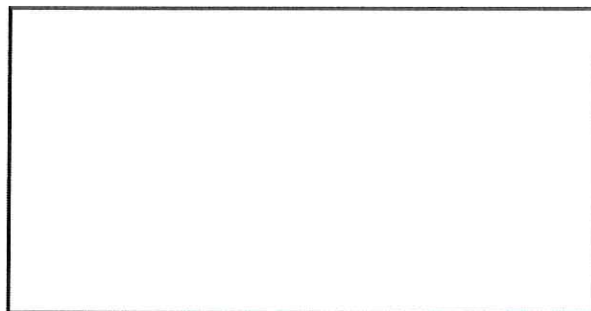
- Solicitud de información para la DNC
- Proyecto del Programa de Formación Administrativo y Judicial para autorización por autoridad competente.
- Proyecto de Programación Bimensual de Actividades Académicas para autorización por autoridad competente.
- Programación Bimensual de Actividades Académicas autorizada por autoridad competente.
- Designación de discentes para participar en actividades académicas.
- Informe final de la actividad académica (Reporte que emite el Sistema de Convocatorias)
- Informe de la evaluación de la eficacia, cuando aplica



Sistema de Gestión de Calidad
Gestión de Calidad
FP-GC-01

Versión: 04

- Formato de Cancelación de Actividad Académica completado por las Dependencias.



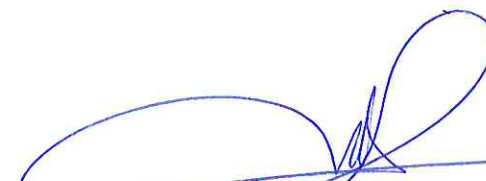
- Certificación o constancia de la actividad formativa.
- Convocatoria para formar parte de la red docente.
- Cancelación de actividad académica.

Conocimientos Organizacionales

- Sistema de Convocatorias
- Manual de Procedimientos de la Escuela de Estudios Judiciales

Errores Humanos

- Ingresar datos de forma incorrecta en el Sistema de Convocatorias

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Lic. Herberth Giovanni Arias García	 M.A. Saúl Estuardo Reyes Valenzuela
	
Fecha: Febrero 2025	Fecha: Febrero 2025

