



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Jefe de Servicios Administrativos

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales / Unidad de Capacitación Institucional /
Consejo de la Carrera Judicial

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Coordinador (a) Administrativa

RÉGIMEN DE SERVICIO

Libre nombramiento y remoción

OBJETIVO

Proporcionar, a través del personal asignado, los servicios de transporte, mensajería, mantenimiento y limpieza.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Supervisar, organizar y controlar las labores del personal a su cargo.
2. Programar el uso de los vehículos y su mantenimiento. Supervisar la calidad de las reparaciones que se hagan a los mismos.
3. Emitir y enviar correos electrónicos, pedidos y formas 56 requiriendo bienes y servicios para los vehículos oficiales necesarios para la Unidad.
4. Velar por que el personal a su cargo disponga de los recursos materiales para el cumplimiento de sus actividades y gestionar oportunamente la provisión de los mismos.
5. Manejar los Sistemas Manual y electrónico para control de cupones de combustible.
6. Emitir y/o enviar oficios, liquidaciones, recibos y reportes por el manejo de los cupones de combustible.
7. Velar por el mantenimiento y reparación del equipo, medios de transporte y herramientas, según lo reportado por el personal del área.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial, del 11 de agosto de 2011; Resolución No. 001470 de la Presidencia del Organismo Judicial del 22 de mayo de 2017; Acuerdo 213/017 de la Presidencia del Organismo Judicial del 28 de Septiembre de 2017; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de octubre de 2024.

Código: 3-A-V-2.2-18.3





GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

8. Supervisar la puntualidad, la presentación personal, el desenvolvimiento y especialmente la atención que el personal a su cargo presta a los usuarios internos y externos. Reportar a su jefe inmediato cualquier situación anómala.
9. Revisar las condiciones del material y equipo de trabajo. Programar el mantenimiento preventivo y gestionar el mantenimiento correctivo.
10. Presentar los informes periódicos y especiales que se le indique.
11. Colaborar en la preparación de los planes de trabajo y presupuestos.
12. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.

PERFIL

EDUCACIÓN

Graduado(a) a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas, Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial o en carrera afín al puesto. Colegiado activo.

EXPERIENCIA

Personal Interno: 6 meses de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnico de las categorías I a la VIII, o del Grupo Ocupacional Administradores de la categoría I a la IV, de preferencia con experiencia en supervisión de personal operativo de mantenimiento y limpieza o 6 meses de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto.

Personal de Nuevo Ingreso: 2 años o más de experiencia laboral en funciones relacionadas con el puesto.

Experiencia en manejo de personal operativo de mantenimiento y limpieza.





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CONOCIMIENTOS

Conocimiento y aplicación de Leyes y Reglamentos relacionados al puesto.

HABILIDADES HUMANAS

Liderazgo
Toma de decisiones
Dirección de equipos de trabajo
Trabajo en equipo
Adecuadas relaciones interpersonales
Manejo de equipo de computación en ambiente Windows y Office.

HABILIDADES TÉCNICAS

OTROS

Disponibilidad de horario
Adecuada presentación

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Jefe V

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Administradores

CATEGORÍA

V

SUELDO MENSUAL

Q. 10, 450.00


Licenciado José Ernesto Fajardo Chavarría
Analista III – Encargado del Despacho



