



GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Encargado (a) de Logística de Eventos

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales/Consejo de la Carrera Judicial

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Coordinador(a) Administrativo

RÉGIMEN DE SERVICIO

Libre nombramiento y remoción

OBJETIVO

Planificar, organizar, coordinar, monitorear y evaluar los servicios de alimentación y hospedaje en los diferentes eventos de formación y capacitación a nivel nacional así como organizar el desarrollo de atención y protocolo de los diferentes eventos académicos que implementa la Escuela de Estudios Judiciales.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Organizar el desarrollo de atención y protocolo de los diferentes eventos de capacitación que implementa la Escuela de Estudios Judiciales en todas sus sedes.
2. Realizar todas las gestiones necesarias a efecto de detectar y mantener actualizada la nómina de proveedores de servicios de alimentación y hospedaje, con el propósito de obtener los mejores precios del mercado, la calidad y servicio en los eventos de capacitación; optimizando el presupuesto de la institución.
3. Planificar, organizar, coordinar y monitorear la logística de los eventos de los programas de formación que se desarrollen en la Escuela de Estudios Judiciales.
4. Coordinar la logística para el uso de las aulas de enseñanza de la Escuela de Estudios Judiciales.
5. Recopilar y conformar con la documentación respectiva el expediente de pago de los servicios de alimentación, docentes externos, hospedaje y/o uso de salón de conferencias, para trasladarlo al Fondo Rotativo Interno de la Escuela de Estudios Judiciales.
6. Realizar el proceso de monitoreo y evaluación de los eventos de capacitación, así como elaborar los informes respectivos.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial
Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Resolución No. 000924 de la Presidencia del Organismo Judicial del 29 de marzo de 2023; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de octubre de 2024.

Código: 3-A-V-2.2-25.1





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

7. Determinar los detalles relacionados con las necesidades de cada actividad (menús, bebidas, mantelería, mobiliario y equipo, adornos, reservaciones y otros).
8. Contactar a los proveedores necesarios para solicitar cotizaciones, acordar las especificaciones de pago, monitorear y controlar dicho proceso.
9. Supervisar y dirigir al personal de Servicios Administrativos que intervenga en el montaje y desarrollo de los eventos de formación.
10. Manejar la oficina virtual del Organismo Judicial en lo relacionado a la forma 56 electrónica.
11. Llevar el control y archivo de todas las actividades de formación realizadas.
12. Realizar el proceso de adquisición de servicios por concepto de docencia y alimentación para las actividades académicas que así lo requieran, por medio de la forma 56 electrónica.
13. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.

PERFIL

EDUCACIÓN

Graduado a nivel de licenciatura en la carrera Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o en carrera afín a las funciones del puesto. Colegiado Activo

EXPERIENCIA

Personal Interno: 6 meses de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnico de las categorías I a la VIII, o del Grupo Ocupacional Administradores de la categoría I a la IV o 6 meses de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto, de preferencia con experiencia en manejo de personal, en organización y montaje de eventos sociales o académicos.

Personal de Nuevo Ingreso: 2 años o más experiencia laboral en funciones relacionadas al puesto.

Experiencia en manejo de personal y en organización y montaje de eventos sociales o académicos.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Resolución No. 000924 de la Presidencia del Organismo Judicial del 29 de marzo de 2023; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de octubre de 2024.

Código: 3-A-V-2.2-25.1





GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CONOCIMIENTOS

Manejo de equipo de computación en ambiente Windows y Office.
Conocimiento y aplicación de Leyes y Reglamentos relacionados al puesto. De preferencia conocimientos de protocolo oficial.

HABILIDADES HUMANAS

Adecuadas relaciones interpersonales
Empatía
Tolerancia a la presión
Proactividad e iniciativa
Orientada a resultados
Habilidad para adaptarse al cambio
Trabajo en equipo
Orientación al Usuario
Comunicación (verbal y escrita)
Compromiso
Dirección y supervisión de personal
Autocontrol
Resolución de Conflictos
Calidad de trabajo
Habilidad de negociación
Toma de decisiones
Discreción
Organización

HABILIDADES TÉCNICAS

Habilidad de síntesis
Habilidad numérica y analítica
Planeación
Habilidad de manejo de equipo de oficina y herramientas de trabajo

OTROS

Disponibilidad de horario
Adecuada presentación
Disponibilidad para viajar al interior de la Republica.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial
Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Resolución No. 000924 de la Presidencia del Organismo Judicial del 29 de marzo de 2023; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de octubre de 2024.

Código: 3-A-V-2.2-25.1





GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Jefe V

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Administradores

CATEGORÍA

V

SUELDO MENSUAL

Q. 10, 450.00


Licenciado José Ernesto Fajardo Chavante
Analista III – Encargado del Despacho

