



GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Encargado(a) de Formación Continua para Auxiliares Judiciales

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales/Unidad de Capacitación Institucional/
Consejo de la Carrera Judicial

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Coordinador(a) de Programas de Formación

RÉGIMEN DE SERVICIO

Libre nombramiento y remoción

OBJETIVO

Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar los procesos académicos y administrativos de la capacitación continua para Auxiliares Judiciales.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Elaborar los programas de capacitación e integrar los equipos multidisciplinarios para la elaboración de los diseños curriculares, de conformidad con el Proyecto Educativo Institucional -PEI- y el Plan Estratégico.
2. Elaborar calendario y fichas de autorización de las actividades de formación aprobadas.
3. Participar en el proceso de reclutamiento y selección de docentes externos para incorporarlos a la red de formadores, para facilitar los cursos presenciales y/o virtuales de cada programa.
4. Participar como supervisor en la práctica judicial tutelada de los Programas de Formación Inicial.
5. Gestionar los trámites administrativos y logísticos necesarios, previo, durante y después del desarrollo de los cursos.
6. Coordinar la ejecución, evaluación, registro y control académico de programas y cursos.
7. Revisar y firmar las actas e integrar los expedientes para su envío al Registro y Control Académico.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial
Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial, del 11 de agosto de 2011; Resolución No. 001470 de la Presidencia del Organismo Judicial del 22 de mayo de 2017; Acuerdo 213/017 de la Presidencia del Organismo Judicial del 28 de Septiembre de 2017; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de Octubre de 2024.

Código: 3-A-VIII-1.2-49.3





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

8. Desempeñar la función de coordinador de curso en los Programas de Formación Inicial y de los Programas de Especialización que le sean asignados.
9. Dar acompañamiento en la plataforma educativa de los cursos a su cargo.
10. Coordinar y supervisar las funciones del personal a su cargo.
11. Llevar registro financiero y estadístico de las actividades académicas realizadas, rindiendo los informes respectivos, cuando le sean requeridos por las diversas autoridades e instituciones que los soliciten.
12. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.

PERFIL

EDUCACIÓN

Graduado a nivel de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Administración Educativa, Ingeniería Industrial, u otras carreras afines a las funciones del puesto. Colegiado Activo. De preferencia con estudios de Maestría en Carrera afín al puesto.

EXPERIENCIA

Personal interno: 1 año de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnico de las categorías VI a la XI, del Grupo Ocupacional Administradores de la categoría I a la VII o del Grupo Ocupacional Profesionales de la categoría I, con experiencia de preferencia en funciones de capacitación de Auxiliares Judiciales y en manejo de personal o 1 año de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto.

Personal de nuevo ingreso: 3 años o más de experiencia laboral en funciones relacionadas con el puesto. Experiencia en manejo de personal y en capacitación de Funcionarios Judiciales.





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CONOCIMIENTOS

De preferencia conocimiento en manejo de plataformas virtuales de educación a distancia.
De preferencia, conocimiento sobre normas de calidad RIAEJ NCR 1000:2011.
Conocimiento y aplicación de Leyes y Reglamentos relacionados al puesto.
Conocimiento de procesos administrativos y logísticos para el desarrollo de los programas de formación.

HABILIDADES HUMANAS

Liderazgo
Toma de decisiones
Supervisión y dirección de personal
Trabajo en equipo
Planificación y organización
Adecuadas relaciones interpersonales
Orientación al usuario

HABILIDADES TÉCNICAS

Manejo de equipo de computación en ambiente Windows y Office
Planificación, organización, ejecución y control administrativo.

OTROS

Disponibilidad de horario y de viajar al interior de la República.
Adecuada presentación





GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Coordinador I

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Administradores

CATEGORÍA

VIII

SUELDO MENSUAL

Q 15,950.00


Lcda. Elisa Estrada Artoja
Coordinador III a.i.

