



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Encargado (a) de Formación inicial y continúa para personal del Organismo Judicial en Delegaciones Regionales.

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales/Sede Regional

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Coordinador(a) General

RÉGIMEN DE SERVICIO

Libre nombramiento y remoción

OBJETIVO

Planificar, organizar, dirigir, coordinar y evaluar los procesos académicos de las diversas capacitaciones destinadas para Magistrados, Jueces, Auxiliares Judiciales y personal administrativo del Organismo Judicial que corresponda a la Sede.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Elaborar los programas de capacitación de conformidad con la planificación establecida por la Escuela de Estudios Judiciales.
2. Coordinar y supervisar la ejecución de todas las actividades relacionadas con los programas de formación continua para el personal del Organismo Judicial en la región.
3. Elaborar el Plan Operativo Anual de la Sede de la Unidad de Capacitación Institucional y sus respectivos monitoreos.
4. Seleccionar y contratar docentes y/o instituciones de capacitación en la región.
5. Elaborar programación y fichas de autorización de las actividades de capacitación de la región para aprobación del Consejo de la Carrera Judicial o Presidencia, según corresponda.
6. Elaborar los contratos de los docentes que conformen la red de formadores para facilitar los cursos presenciales y/o virtuales de cada programa.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial
Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Acuerdo No 52/2021 de la Presidencia del Organismo Judicial del 08 de marzo de 2021; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de Octubre de 2024.

Código: 3-A-VIII-1.2-56.1





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

7. Elaboración de Acuerdos para funcionarios que participaran en las capacitaciones programadas en la Sede.
8. Elaborar las convocatorias de las actividades de capacitación de la región.
9. Gestionar los trámites administrativos y logísticos necesarios, previo, durante y después del desarrollo de los cursos, tales como alimentación y hospedaje cuando sea requerido.
10. Revisar y firmar las actas e integrar los expedientes para su envío al Registro y Control Académico.
11. Dar acompañamiento a docentes y asistentes en las plataformas educativas de los cursos a su cargo.
12. Llevar el registro de las actividades académicas realizadas en la región, rindiendo los informes respectivos cuando sea requerido por las diversas autoridades e instituciones que lo soliciten.
13. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.

PERFIL

EDUCACIÓN

Graduado(a) a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas, Psicología Industrial, Ingeniería Industrial, Administración educativa, Ciencias Sociales, u otra carrera universitaria afín a las funciones del puesto. Colegiado Activo. De preferencia con estudios de Maestría en Carrera afín al puesto.

EXPERIENCIA

Personal interno: 1 año de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnico de las categorías VI a la XI, del Grupo Ocupacional Administradores de la Categoría I a la VII o del Grupo Ocupacional de Profesionales de la categoría I, de preferencia en coordinación de programas de formación y manejo de personal o 1 año de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto.

Personal de nuevo ingreso: 3 años o más de experiencia laboral en funciones relacionadas al puesto. Experiencia en coordinación de programas de formación y en manejo de personal.



Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Acuerdo 52/2021 de la Presidencia del Organismo Judicial del 08 de marzo de 2021; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de Octubre de 2024.

Código: 3-A-VIII-1.2-56.1



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CONOCIMIENTOS

Conocimientos de computación en ambiente Windows y office.
Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos relacionados al puesto.
De preferencia conocimiento en manejo de plataformas virtuales de educación a distancia.
De preferencia, conocimiento sobre normas de calidad RIAEJ NCR 1000:2011.

HABILIDADES HUMANAS

Dirección y supervisión de personal, toma de decisiones, tolerancia a la presión, adecuadas relaciones interpersonales, comunicación (verbal y escrita), trabajo en equipo, orientado a resultados, orientada al usuario, negociación, proactivo/iniciativa, administración con base a valores, compromiso, calidad de trabajo, discreción, organización y resolución de conflictos.

HABILIDADES TÉCNICAS

Manejo de equipo de computación, ambiente Windows y Office, manejo de equipo de oficina y herramientas de trabajo, planeación, análisis, síntesis,

OTROS

Disponibilidad de horario y de viajar al interior de la República.
Adecuada presentación.



Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Acuerdo 52/2021 de la Presidencia del Organismo Judicial del 08 de marzo de 2021; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de Octubre de 2024.

Código: 3-A-VIII-1.2-56.1



GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Coordinador I

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Administradores

CATEGORÍA

VIII

SUELDO MENSUAL

Q 15, 950.00

Lcda. Elisa Estrada Artola
Coordinador III a.i.

