



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Encargado(a) de Programas de Formación Inicial

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales/Unidad de Capacitación Institucional/
Consejo de la Carrera Judicial

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Coordinador (a) de Programas de Formación Inicial

RÉGIMEN DE SERVICIO

Libre nombramiento y remoción

OBJETIVO

Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar los programas de formación inicial para jueces de paz y de primera instancia.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Elaborar y actualizar el diseño curricular de los programas de formación inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia y de Paz y someterlo al proceso de aprobación de la Dirección de la Escuela de Estudios Judiciales.
2. Planificar y dirigir las actividades de los programas de formación inicial e implementar instrumentos de evaluación para determinar su eficiencia
3. Organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los programas de formación inicial, de acuerdo con el calendario autorizado para el efecto.
4. Contactar docentes y darles acompañamiento en las diferentes modalidades formativas de los programas de formación inicial.
5. Revisar y generar acuerdos, transcripciones, oficios, para convocar a aspirantes de los Programas de Formación Inicial.
6. Elaborar los requerimientos necesarios de los diferentes programas de formación inicial.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial
Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial, del 11 de agosto de 2011; Resolución No 001470 de la Presidencia del Organismo Judicial del 22 de mayo de 2017; Acuerdo 213/017 de la Presidencia del Organismo Judicial el 28 de Septiembre de 2017; Acuerdo 242/2024 de Presidencia del Organismo Judicial del 09 de octubre de 2024.

Código: 3-A-X-1.2-37.3

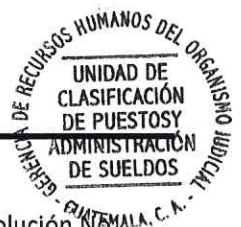




Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

7. Controlar en la plataforma virtual la participación y cumplimiento de tareas de los docentes y aspirantes de los distintos programas de formación inicial.
8. Supervisar y brindar apoyo a los Coordinadores de Curso para facilitarles las actividades relacionadas con el desarrollo de los programas de formación inicial.
9. Mantener comunicación con los aspirantes de los programas de formación inicial para aclarar dudas y trámites.
10. Elaborar informes de avance de los programas de formación inicial solicitados por las autoridades.
11. Llevar registro individualizado de los programas de formación inicial sobre aspirantes, docentes, calificaciones, estancia y práctica judicial tutelada.
12. Organizar y llevar a cabo actos de inauguración y clausura de los programas de formación inicial.
13. Realizar según instrucciones de la Coordinación General, las gestiones para la aplicación de las evaluaciones jurídicas para aspirantes a jueces de Paz y de Instancia.
14. Coordinar revisiones de las evaluaciones para aspirantes a Jueces de Instancia y de paz de conformidad con lo establecido en las Normas Generales y de Evaluación.
15. Participar en reuniones relacionadas con los Programas de Formación Inicial y otras a las que se le convoque.
16. Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la dependencia.
17. Llevar registro financiero y estadístico de las actividades académicas realizadas, rindiendo los informes respectivos, cuando le sean requeridos por las diversas autoridades e instituciones que los soliciten.
18. Coordinar y supervisar las funciones del personal a su cargo.
19. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

PERFIL

EDUCACIÓN

Graduado a nivel de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Administración Educativa, Ingeniería Industrial, u otras carreras afines a las funciones del puesto. Colegiado Activo. De preferencia con estudios de Maestría en Carrera afín al puesto.

EXPERIENCIA

Personal interno: 2 años de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnico de las categorías VI a la XII, del Grupo Ocupacional Administradores de la categoría I a la IX o del Grupo Ocupacional Profesionales de la categoría I o 2 años de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto. Experiencia de preferencia en funciones de capacitación de Funcionarios Judiciales y en manejo de personal.

Personal de nuevo ingreso: 3 años o más de experiencia laboral en funciones relacionadas con el puesto. Experiencia en manejo de personal y en capacitación de Funcionarios Judiciales.

CONOCIMIENTOS

De preferencia, conocimiento en plataformas virtuales de educación a distancia y en desarrollo de programas de formación.
Deseable, conocimiento de normas de calidad RIAEJ NCR 1000:2011.
Conocimiento y aplicación de Leyes y Reglamentos relacionados al puesto.

HABILIDADES HUMANAS

Liderazgo
Toma de decisiones
Supervisión y dirección de personal
Trabajo en equipo
Adecuadas relaciones interpersonales
Orientación al usuario

HABILIDADES TÉCNICAS

Manejo de equipo de computación en ambiente Windows y Office
Planificación y organización

OTROS

Disponibilidad de horario y de viajar al interior de la República.





GUATEMALA, C.A.

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Coordinador II

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Administradores

CATEGORÍA

X

SUELDO MENSUAL

Q. 18, 700.00


Licenciada Elisa Estrada Artoza
Coordinadora III a.i.

