



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
• FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Técnico de Apoyo de Capacitación

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales/ Coordinación Regional

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Analista Financiero

RÉGIMEN DE SERVICIO

Oposición

OBJETIVO

Asistir al inmediato superior en todas las actividades de capacitación de la delegación de la Sede Regional.

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Analizar junto con el Jefe inmediato las necesidades de capacitación del personal de la región para priorizarlas y elaborar el plan de trabajo anual.
2. Apoyar en la solución de los problemas de trámite de trabajo interno que se le indique.
3. Dar seguimiento a las gestiones que se realizan ante otras instancias y dependencias del Organismo Judicial elaborando informes del avance de los mismos.
4. Llevar los registros y archivos de la Sede Regional.
5. Organizar e implementar junto con el inmediato superior los eventos de capacitación de la región.
6. Digitalizar la información relacionada con los datos del personal capacitado, (puesto, dependencia, calificación, nombre del curso, fecha de recibido, etc.) y trasladar a donde corresponde dicha información.
7. Elaborar reportes, informes y gráficas que se deriven de las actividades administrativas y de capacitación.
8. Atender a los usuarios internos y externos brindarles la información que le sea permitido divulgar.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Acuerdo No. 133/012 de la Presidencia del Organismo Judicial del 28 de agosto de 2012; Decreto Ley 32-2016 del Congreso de la República de Guatemala del 22 de Julio de 2016; Acuerdo 213/017 de la Presidencia del Organismo Judicial del 28 de Septiembre de 2017.

Código: 3-T-VI-3.2-29.4





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

9. Controlar, mantener y custodiar el equipo audiovisual utilizado en la Delegación de la Escuela de Estudios Judiciales en la Coordinación Regional.
10. Ensamblar y conectar el equipo didáctico que se utiliza en las actividades de capacitación.
11. Instalar equipo didáctico (equipo audiovisual, cámara fotográfica y video entre otras) actualizado en las actividades de capacitación.
12. Asistir y apoyar a los docentes en el desarrollo de las acciones formativas organizadas en la región.
13. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.

PERFIL

EDUCACIÓN

Aprobado el tercer año de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Administración Educativa, Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera aplicable a las funciones del puesto.

EXPERIENCIA

Personal Interno: 2 años de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnicos de la Categoría I a la VI o 2 años de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto.

Personal de Nuevo Ingreso: 3 años o más de experiencia laboral, en funciones relacionadas al puesto.
De preferencia en apoyo logístico de actividades docentes.

CONOCIMIENTOS

Conocimiento en equipo de cómputo en ambientes Windows y Office equipo de oficina según las funciones del puesto, (equipo Audiovisual, cámara fotográfica y de video).
Conocimientos y Manejo de plataformas educativas de preferencia en Moodle.





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

HABILIDADES HUMANAS

Persona organizada y orientada al servicio a usuarios, adecuadas relaciones interpersonales, capacidad para trabajar en equipo

HABILIDADES TÉCNICAS

Manejo de equipo de cómputo en ambientes Windows y Office y equipo de oficina.

OTROS

Disponibilidad de horario y para viajar a la Sede Central y donde le indique su inmediato superior. Residir en la región donde se encuentra la Sede Regional
Adecuada presentación

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Técnico IV

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Técnicos

CATEGORÍA

VI

SUELDO MENSUAL

Q 8, 690.00


Lcda. Elisa Estrada Artola
Analista III – Encargada del Despacho



