



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

ESPECIFICACIÓN DE PUESTO

DATOS GENERALES DEL PUESTO

PUESTO FUNCIONAL

Auxiliar de Fondo Rotativo y Caja Chica

DEPENDENCIA

Escuela de Estudios Judiciales/ Consejo de la Carrera Judicial

PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

Analista Financiero

RÉGIMEN DE SERVICIO

Oposición

OBJETIVO

Encargado de manejo de la disponibilidad en efectivo del Fondo rotativo Interno y Auxiliar en todas las operaciones contables efectuadas en el Fondo Rotativo Interno de la Dependencia.

PRINCIPALES FUNCIONES

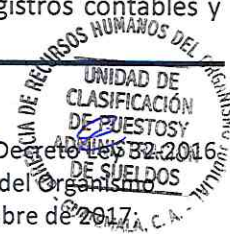
1. Manejar el efectivo de caja chica.
2. Analizar, revisar y verificar los expedientes de las diferentes áreas de pago.
3. Revisar, razonar e ingresar las facturas pagadas.
4. Verificar la correcta aplicación del gasto presupuestario de conformidad con las leyes.
5. Liquidación de facturas de caja chica por medio del SICOIN.
6. Elaborar y aprobar el CUR de ingresos o gastos y liquidar en SIGES.
7. Elaborar retenciones del ISR de proveedores sujetos a retención.
8. Control de entrega de formularios de viáticos y revisión de viáticos anticipo y liquidación de las comisiones realizadas por personal de la Escuela de Estudios Judiciales.
9. Elaborar informes de viáticos entregados y liquidados, retenciones de ISR, control de registros contables y ejecución presupuestaria.

Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Decreto Ley 32-2016 del Congreso de la República de Guatemala del 22 de Julio de 2016; Resolución No. 001470 de la Presidencia del Organismo Judicial del 22 de mayo de 2017; Acuerdo 213/017 de la Presidencia del Organismo Judicial del 28 de Septiembre de 2017; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de Octubre de 2024.

Código: 3-T-VI-3.2-36.4





Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

10. Ejecutar y revisar las operaciones registradas en el Sistema de contabilidad integrado (SICOINWEB)
11. Auxiliar al titular del Fondo Rotativo Interno en las diferentes operaciones contables.
12. Desarrollar otras atribuciones y actividades que le sean asignadas por el inmediato superior o por la normativa vigente, que se relacionen con el propósito del puesto.

PERFIL

EDUCACIÓN

Aprobado el tercer año de una carrera universitaria aplicable a las funciones del puesto de preferencia en las carreras de Auditoría, Administración de Empresas, Administración de Negocios, u otra carrera afín al puesto.

EXPERIENCIA

Personal Interno: 2 años de experiencia laboral en puestos del Grupo Ocupacional Técnicos de la Categoría I a la VI o 2 años de experiencia laboral comprobada en funciones similares o relacionadas a las del Puesto. De preferencia experiencia en el manejo de fondos rotativos y manejo de cuentas bancarias.

Personal de Nuevo Ingreso: 3 años o más de experiencia laboral, en funciones relacionadas al puesto.

Experiencia en el manejo de fondos rotativos y de manejo de cuentas bancarias.

CONOCIMIENTOS

Conocimiento de Sistemas Contables SICOIN, SIGES, CUR.
Conocimientos de cálculo de viáticos, retenciones de ISR, control de registros contables y ejecución presupuestaria.
Conocimiento de leyes y normativas aplicables a las funciones del puesto.



Manual de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos del Organismo Judicial
Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos - UCPAS

Aprobado mediante Acuerdo No 57-2011 de la Presidencia del Organismo Judicial del 11 de agosto de 2011; Decreto Ley 32-2016 del Congreso de la República de Guatemala del 22 de Julio de 2016; Resolución No. 001470 de la Presidencia del Organismo Judicial del 22 de mayo de 2017; Acuerdo 213/017 de la Presidencia del Organismo Judicial del 28 de Septiembre de 2017; Acuerdo 242/2024 de la Presidencia del Organismo Judicial del 09 de Octubre de 2024.

Código: 3-T-VI-3.2-36.4



Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos de Recursos Humanos
Sistema de Gestión de Calidad
FO-GRH-UCPAS-25

Versión: 03

HABILIDADES HUMANAS

Trabajo en equipo y cooperación
Tolerancia a la presión
Adecuadas relaciones interpersonales
Discreción
Orientación al usuario

HABILIDADES TÉCNICAS

Manejo de equipo de cómputo en ambientes Windows y Office y equipo de oficina.
Habilidad numérica

OTROS

Disponibilidad de horario y para viajar
Adecuada presentación

CLASIFICACIÓN DE PUESTO

PUESTO

Técnico IV

CARRERA

Trabajadores Administrativos y Técnicos

GRUPO OCUPACIONAL

Técnicos

CATEGORÍA

VI

SUELDO MENSUAL

Q 8, 690.00


Lcda. Elisa Estrada Artola
Analista III – Encargada del Despacho

