



SGC – FO-EEJ-05 V.6

COORDINACIÓN TÉCNICA

ÁREA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026

AUXILIARES JUDICIALES

Guatemala, 2025.

RESUMEN: PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026 AUXILIARES JUDICIALES

MATERIA	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	PÁGINA
ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	12	06
PENAL	07	33
CIVIL	08	47
FAMILIA	03	55
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	12	59
LABORAL	07	72
TRIBUTARIO	03	82
DERECHOS HUMANOS	07	92
TOTAL	59	



PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026 AUXILIARES JUDICIALES

ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	6
1. PROGRAMA: ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EFICIENTE DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	6
2. CURSO: FUNCIÓN RECURSAL Y DIÁLOGO JURISPRUDENCIAL PARA AUXILIARES JUDICIALES	8
3. CURSO: GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS JUDICIALES CON SGT	9
4. CURSO: PLANIFICACIÓN OPERATIVA Y REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR MEDIO DE LA FORMA 56	10
5. CURSO: VALORES, ÉTICA Y MORAL EN EL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR JUDICIAL	12
6. TALLER: PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO JUDICIAL	14
7. CURSO: TEORÍA Y PRÁCTICA DEL EMBARGO DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN AL SALARIO	16
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) Y DERECHO	17
9. CURSO: DESAFÍOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL PROCESO JUDICIAL	21
10. PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL PARA ASPIRANTES A AUXILIARES JUDICIALES	22
11. CURSO: MARCO LEGAL Y GESTIÓN PRÁCTICA DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	24
12. CURSO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JUDICIAL DESDE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA	27
13. CURSO: MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y SU APLICACIÓN EN PROCESOS PENALES, CIVILES, LABORALES Y DE FAMILIA ..	30
MATERIA PENAL	32
1. CURSO: DERECHO AMBIENTAL Y LA ACTUACIÓN PROCESAL DEL AUXILIAR JUDICIAL	32
2. CURSO: ANÁLISIS DE LA SENTENCIA DEL CASO CHINCHILLA SANDOVAL VS. GUATEMALA: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES JUDICIALES EN DERECHOS HUMANOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD	34
3. CURSO: APELACIÓN Y APELACIÓN ESPECIAL	39
4. TALLER: ESTUDIO DEL ACUERDO 53-2023 DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	41
5. PROGRAMA: EXIGENCIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ORALIDAD	41
6. CURSO: PROCEDIMIENTO DE DELITOS MENOS GRAVES	43



7.	CURSO: GESTIÓN PRÁCTICA DEL CONTROL TELEMÁTICO	44
MATERIA CIVIL		47
1.	CURSO: LEY DE GARANTÍAS MOBILIARIAS Y PROCESOS DE EJECUCIÓN	47
2.	CURSO: JURISPRUDENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA CIVIL	48
3.	CURSO: VALORACIÓN DE LA PRUEBA Y LOS MÉTODOS CIENTÍFICOS DE PRUEBA EN EL PROCESO CIVIL	49
4.	CURSO: PROCESOS DE EJECUCIÓN	50
5.	TALLER: PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE LAUDO ARBITRAL	51
6.	CURSO: NULIDADES DE NEGOCIOS Y VICIOS DE CONSENTIMIENTO	52
7.	CURSO: LIQUIDACIÓN Y FUSIÓN DE SOCIEDADES Y SU IMPORTANCIA EN LA PRÁCTICA JUDICIAL	53
8.	TALLER: DESARROLLO Y HABILIDADES PARA LA RESOLUCIÓN EFECTIVA DE CASOS RELACIONADOS CON TÍTULOS DE CRÉDITO.....	54
MATERIA DE FAMILIA.....		55
1.	CURSO: JUICIO ORAL, FIJACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA Y AMPLIACIÓN DE LA COMPETENCIA EN CUANTÍA	55
2.	CURSO: PROCESOS DE FAMILIA Y PROTECCIÓN DE NIÑEZ EN JUICIOS ORALES.....	56
3.	CURSO: DIFERENCIA ENTRE MEDIDAS DE SEGURIDAD POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	57
MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA		59
1.	MÓDULO I: PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN PROTECCIÓN Y JUSTICIA PENAL JUVENIL.....	59
2.	MÓDULO II: PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN PROTECCIÓN Y JUSTICIA PENAL JUVENIL.....	60
3.	CURSO: PROCESO DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL EN CASOS DE FLAGRANCIA.....	61
4.	CURSO: PROCESO REFERENTE A LA APLICACIÓN DEL CRITERIO DE OPORTUNIDAD Y MECANISMOS DE DESJUDICIALIZACIÓN EN CONFLICTOS PENALES CONTRA ADOLESCENTES....	63
5.	CURSO: GESTIÓN AUXILIAR DE PROCESOS DE PROTECCIÓN Y ADOPCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	65
6.	CURSO: EL PAPEL DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA IDONEIDAD DE LAS SANCIONES EN EL PROCESO PENAL JUVENIL	66
7.	CURSO: ROL DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA GESTIÓN DE LA REPARACIÓN DIGNA EN PROCESOS PENALES JUVENILES	68
8.	CURSO: APLICACIÓN DE EJE TRANSVERSAL DE PUEBLOS INDÍGENAS A LA LUZ DE LOS DERECHOS HUMANOS EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	69
9.	CURSO: PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL SISTEMA JUDICIAL	70
MATERIA LABORAL		72
1.	TALLER: PROHIBICIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS: MARCO NORMATIVO Y RESPONSABILIDAD JUDICIAL	72
2.	CURSO: BUENAS PRÁCTICAS PROCESALES PARA LA INTERVENCIÓN JUDICIAL EN TRABAJO INFANTIL PELIGROSO.....	73



3.	CURSO: DILIGENCIAMIENTO DE LA PRUEBA EN MATERIA LABORAL.....	74
4.	CURSO: JUICIO ORDINARIO LABORAL Y SUS INCIDENCIAS	76
5.	CURSO: TRÁMITE DE APELACIÓN	77
6.	CURSO: PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	79
7.	CURSO: NEGOCIACIÓN DE PACTOS COLECTIVOS DE CONDICIONES DE TRABAJO, LA CONCILIACIÓN Y EL ARBITRAJE EN MATERIA LABORAL	80
MATERIA TRIBUTARIA.....		81
1.	PROGRAMA: PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN MATERIA TRIBUTARIA.....	82
2.	CURSO: MARCO LEGAL Y CONCEPTUAL DE LOS IMPUESTOS EN CONTABILIDAD	86
3.	CURSO: CIERRES TEMPORALES DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y JURISPRUDENCIA APLICADA EN GUATEMALA.....	88
DERECHOS HUMANOS.....		92
1.	CURSO: LA FUNCIÓN JUDICIAL FRENTE A LA VULNERABILIDAD Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES	92
2.	CURSO: ESTÁNDARES INTERNACIONALES SOBRE SALUD Y DISCAPACIDAD EN PRISIÓN.....	93
3.	CURSO: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	94
4.	PANEL: BUENAS PRÁCTICAS NACIONALES Y DEBATES JURISPRUDENCIALES SOBRE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRISIÓN	95
5.	CURSO: LA FUNCIÓN JUDICIAL FRENTE A LA VULNERABILIDAD Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES	95
6.	CURSO: ACCESO A LA JUSTICIA, AJUSTES RAZONABLES Y ATENCIÓN JUDICIAL INCLUSIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	97
7.	CURSO: ADECUACIONES PROCESALES, AUDIENCIAS INCLUSIVAS Y REDACCIÓN ACCESIBLE EN LA FUNCIÓN JUDICIAL	98

PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026 AUXILIARES JUDICIALES

	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRATIVA							
1.	PROGRAMA: ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EFICIENTE DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Fuente: Boletas DNC – 2025 ✓ Juzgado 4to de Trabajo, Guatemala ✓ Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia, NYDCA ✓ Juzgado de Paz, Chahal, Alta Verapaz ✓ Juzgado de Primera Instancia Penal, NYDCA ✓ Centro de Servicios Auxiliares de Familia	REDACCIÓN Normas morfosintácticas de redacción ✓ Género, número. ✓ Sustantivos y adjetivos. (Terminados en consonante y terminados en vocal) ✓ Errores comunes en el uso de verbo. ✓ Adverbios, gerundios y conjunciones. ✓ Preposiciones. ✓ Queísmo y dequeísmo. Normas de redacción y estilo ✓ Normas generales. ✓ Vocabulario accesible. ✓ Oraciones y párrafos.	Dotar al personal del conocimiento y herramientas necesarias para la redacción de documentos judiciales en la administración pública, mediante el uso adecuado de normas morfosintácticas, vocabulario accesible y referencias bibliográficas (APA), garantizando claridad, precisión y formalidad en la elaboración de resoluciones y otros escritos oficiales.	Utiliza de forma adecuada las reglas ortográficas de puntuación y redacción, de manera que la comunicación escrita sea clara, precisa y coherente.	Por designación: Auxiliares Judiciales de: ✓ Juzgado 4to de Trabajo, Guatemala ✓ Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia, NYDCA ✓ Juzgado de Paz, Chahal, Alta Verapaz ✓ Juzgado de Primera Instancia Penal, NYDCA ✓ Centro de Servicios Auxiliares de Familia	Presencial / Virtual 3 sesiones de 4 horas cada una	Tercer bimestre

✓ Juzgado de Paz Concepción las Minas, Chiquimula ✓ Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social ✓ Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil, Mercantil y Familia, con sede en Quetzaltenango ✓ Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Totonicapán ✓ Juzgado pluripersonal de primera instancia de Trabajo y previsión social del departamento de Huehuetenango ✓ Juzgado de Primera Instancia con Competencia Específica para la Protección en Materia de Violencia Intramiliar de Turno -MAIMI- ✓ Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la	✓ Información frente a opinión. ✓ Citación y declaraciones ✓ Referencias bibliográficas (APA). ✓ Citas en el cuerpo del texto. ✓ Referencias bibliográficas. Elaboración de documentos en la administración pública, estructura de acuerdos, oficios, resoluciones, memos e informes. ORTOGRAFÍA Normas de acentuación ✓ Normas generales: uso de tilde. ✓ Palabras monosilábicas. ✓ Acentuación letras mayúsculas. ✓ Casos especiales. Signos de puntuación ✓ ¿Qué son y cuándo son necesarios? ✓ Signos de interrogación y exclamación. ✓ Signos auxiliares de puntuación. Uso de nombres propios personales e institucionales ✓ Iniciales de nombres. ✓ Nombres institucionales.			✓ Juzgado de Paz Concepción las Minas, Chiquimula ✓ Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social ✓ Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil, Mercantil y Familia, con sede en Quetzaltenango ✓ Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Totonicapán ✓ Juzgado pluripersonal de primera instancia de Trabajo y previsión social del departamento de Huehuetenango ✓ Juzgado de Primera Instancia con Competencia Específica para la Protección en Materia de Violencia Intramiliar de Turno -MAIMI- Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia		
---	---	--	--	--	--	--

	Mujer y Violencia Sexual del Departamento de Sacatepéquez ✓ Juzgado de Primera Instancia, Amatitlán ✓ Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil, Mercantil y Familia, con sede en Quetzaltenango ✓ Sala Cuarta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	Expresiones numéricas ✓ Normas generales. ✓ Referencias horarias. ✓ Expresiones procedentes de otras lenguas y neologismos ✓ Extranjerismos. ✓ Latinismos. ✓ Nombres científicos. ✓ Neologismos			Sexual del Departamento de Sacatepéquez ✓ Auxiliares Judiciales del Juzgado de Primera Instancia, Amatitlán ✓ Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil, Mercantil y Familia, con sede en Quetzaltenango. ✓ Sala Cuarta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.		
2.	CURSO: FUNCIÓN RECURSAL Y DIÁLOGO JURISPRUDENCIAL PARA AUXILIARES JUDICIALES Fuente: Informe de DNC – 2025 de la Unidad de Evaluación del Desempeño.	FUNDAMENTOS DEL RECURSO JUDICIAL ✓ Concepto, naturaleza y finalidad de los recursos judiciales. ✓ Principio de congruencia: <i>tantum devolutum quantum appellatum</i> y aplicación práctica. ✓ Función y alcances de los tribunales de alzada dentro del sistema de justicia. ANÁLISIS DE AGRAVIOS Y SENTENCIAS DE ALZADA ✓ Identificación y estructura de los agravios en los escritos recusarles. ✓ Técnicas para la organización de la información jurídica en los proyectos de resolución.	Fortalecer las competencias de los auxiliares judiciales en la elaboración de borradores y proyectos relacionados con recursos judiciales, promoviendo la coherencia, la fundamentación y el uso adecuado de la jurisprudencia aplicable.	Apoya la elaboración de resoluciones y proyectos de alzada aplicando los principios de congruencia, motivación jurídica y control de legalidad, con adecuada interpretación de los precedentes jurisprudenciales.	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales.	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre

		✓ Criterios de motivación, fundamentación y coherencia en resoluciones recusarles. DIÁLOGO CON PRECEDENTES: ✓ Jerarquía y fuerza vinculante de las fuentes jurídicas nacionales e internacionales. ✓ Identificación de la ratio decendi en sentencias relevantes. ✓ Métodos de comparación, distinción y sustitución de precedentes. ✓ Aplicación del control de convencionalidad en la elaboración de proyectos de resolución.					
3.	CURSO: GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS JUDICIALES CON SGT Fuente: Informe de DNC – 2025 de la Unidad de Evaluación del Desempeño.	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN JUDICIAL ✓ Principios de eficiencia, celeridad procesal y servicio público en la administración de justicia. ✓ Identificación de cuellos de botella en la tramitación de expedientes judiciales. ✓ Protocolos institucionales para el cumplimiento de plazos legales. ✓ Jurisprudencia constitucional sobre mora judicial ✓ Jurisprudencia internacional sobre plazo razonable USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRIBUNALES (SGT) ✓ Registro y actualización de actuaciones, resoluciones y estados procesales. ✓ Carga, control y verificación de audiencias programadas. ✓ Generación de reportes y estadísticas de cumplimiento mediante el SGT.	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales en la gestión efectiva de los plazos procesales mediante el uso del Sistema de Gestión de Tribunales (SGT), asegurando la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento de los estándares de eficiencia institucional.	Gestiona los registros, plazos y actuaciones procesales utilizando el SGT con precisión y oportunidad, contribuyendo a la reducción de la mora judicial y al cumplimiento de las obligaciones procesales del despacho.	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales.	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre

		✓ Envío de órdenes judiciales de arraigo electrónico al Instituto Guatemalteco de Migración. ✓ Órgano Jurisdiccional Virtual -OJ/Virtual para la gestión digital de casos. MONITOREO Y MEJORA CONTINUA ✓ Indicadores básicos de mora judicial y su seguimiento desde el rol auxiliar. ✓ Herramientas monitoreo de desempeño y control interno. ✓ Estrategias de modernización y buenas prácticas para la gestión judicial eficiente.					
4.	CURSO: PLANIFICACIÓN OPERATIVA Y REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR MEDIO DE LA FORMA 56 Fuente: Instrucción del Magistrado Gustavo Adolfo Morales Duarte, Vocal XII y la Magistrada Jenny Noemy Alvarado Tení, Vocal XIII ambos de la Corte Suprema de Justicia.	1. PLAN OPERATIVO ANUAL ○ ¿Qué es la Planificación Operativa Anual (POA)? ○ Importancia de la planificación en la gestión judicial. ○ Relación entre la planificación institucional y los órganos jurisdiccionales. ○ Roles de los auxiliares judiciales en la ejecución del POA. ○ Lineamientos institucionales vigentes para la planificación operativa 2. MARCO NORMATIVO Y FUNCIONAL DE LA FORMA 56 ○ ¿Qué es? ¿Para qué sirve? ○ Relevancia en el sistema de gestión financiera ✓ Uso de la Forma 56	Bridar a las personas discentes los conocimientos y herramientas prácticas necesarias para comprender y aplicar adecuadamente el proceso de planificación operativa anual (POA), y para gestionar de forma efectiva los requerimientos administrativos por medio de la Forma 56, fortaleciendo así la eficiencia y transparencia en la administración de recursos en sus respectivas judicaturas.	Interpreta los lineamientos básicos del POA en el contexto judicial y elabora requerimientos administrativos (forma 56) <u>siguiendo</u> los lineamientos institucionales y canalizándolos correctamente a las unidades administrativas correspondientes.	Auxiliares judiciales de todos los ramos	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre

		• Estructura de la forma • Llenado paso a paso • Justificación técnica • Errores frecuentes					
		✓ Errores comunes en su llenado • Casos prácticos del Organismo Judicial ✓ Tipos de requerimientos administrativos frecuentes ○ Insumos de oficina ○ Equipo y mobiliario ○ Otros requerimientos: • Pintura y mantenimiento de juzgado • Mantenimiento de computadoras • Solicitud de recurso humano • Remisión de expedientes • Trámite de viáticos y su liquidación					
		3. RUTA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE CADA REQUERIMIENTO ○ Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional ○ Gerencia de Recursos Humanos ○ Gerencia de Informática ○ Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento ○ Archivo General de Tribunales					

		4. EJERCICIO PRÁCTICO ○ Llenado de una forma 56 para cada tipo de requerimiento					
5.	CURSO: VALORES, ÉTICA Y MORAL EN EL DESEMPEÑO DEL AUXILIAR JUDICIAL Fuente: oficio CCJ-SE-UA-1245-2025/HEBA del Consejo de la Carrera Judicial de fecha 10 de noviembre 2025.	LOS PILARES DE LA ÉTICA Y LA MORAL EN EL SERVICIO JUDICIAL ✓ Ética, moral y valores: distinciones y puntos de encuentro. ✓ La ética judicial como eje transversal del servicio público. ✓ Virtudes esenciales del auxiliar judicial: honestidad, diligencia ✓ , respeto, imparcialidad y responsabilidad. ✓ La integridad personal y la confianza pública como fundamentos de la legitimidad judicial. ✓ Reflexión guiada: ¿Cómo se viven los valores en el entorno judicial? MARCO NORMATIVO Y REFERENTES DE INTEGRIDAD EN GUATEMALA ✓ Principios constitucionales aplicables al ejercicio de la función judicial. ✓ Deberes y prohibiciones del personal auxiliar según la Ley del Organismo Judicial. ✓ El Código de Ética del Organismo Judicial: interpretación práctica de sus principios.	Fortalecer en el discente la comprensión y práctica de los valores éticos y morales que sustentan el servicio público judicial, promoviendo una cultura de integridad, transparencia y respeto que consolide la confianza ciudadana en la justicia.	Demuestra comportamiento ético, responsable y transparente en el ejercicio de sus funciones, aplicando los valores institucionales y los principios del Código de Ética del Organismo Judicial en su toma de decisiones cotidianas.	Auxiliares Judiciales	Presencial virtual 3 sesiones de 2 horas cada una.	Segundo bimestre

		✓ Obligaciones derivadas de tratados internacionales anticorrupción y de integridad administrativa (Convención de Mérida, Convención de Palermo, entre otros). ✓ Cultura institucional, transparencia y rendición de cuentas en el quehacer cotidiano. DILEMAS ÉTICOS Y DECISIONES CON VALOR ✓ Comprender el conflicto ético: entre la norma, la conciencia y la función. ✓ Metodología para analizar dilemas éticos: identificar, deliberar, decidir y justificar. ✓ Casos prácticos de dilemas en el contexto judicial: • Uso responsable de la información. • Confidencialidad en los procesos. • Trato digno a usuarios y compañerismo. • Recepción de beneficios o favores. ✓ Consecuencias disciplinarias, éticas y sociales de la conducta indebida.					
--	--	---	--	--	--	--	--

		CULTURA DE INTEGRIDAD Y TRABAJO ÉTICO EN EQUIPO ✓ La ética organizacional como compromiso colectivo. ✓ Mecanismos para promover ambientes laborales respetuosos y colaborativos. ✓ Comunicación asertiva, empatía y resolución ética de conflictos. ✓ El ejemplo como herramienta de liderazgo y credibilidad institucional. ✓ Ejercicio final: diseño de un “compromiso ético personal” del auxiliar judicial.					
6.	TALLER: PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO JUDICIAL Fuente: Junta de Disciplina	I. Junta Disciplinaria • Definición • Objetivos • Roles de los miembros de Junta Disciplinaria • Normas Éticas del Organismo Judicial II. Procedimiento Disciplinario • Tipos de Procedimiento • Audiencias y Resoluciones • Valoración de Prueba	Promover espacios de discusión y análisis sobre el actuar de los funcionarios judiciales en el ejercicio de sus atribuciones, que incidan en el fortalecimiento de sus valores y principios éticos al desempeñar su función de administrar e impartir	Reconoce la definición, los objetivos y los roles específicos de cada uno de los miembros de la Junta de Disciplina Judicial, así como los principios y reglas de conducta que rigen el comportamiento de los funcionarios judiciales.	Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre

		III. Recursos e independencia judicial • Recursos • Amparo en materia administrativa (acción de amparo en el procedimiento disciplinario) • Independencia judicial • Incidencias IV. Preguntas y Respuestas V. Evaluación	justicia y se disminuyan las denuncias en contra de los mismos; así como elevar la eficacia de la prestación del servicio en cada judicatura a nivel nacional y conocimiento del procedimiento correspondiente.				
--	--	--	--	--	--	--	--

07.	CURSO: TEORÍA Y PRÁCTICA DEL EMBARGO DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN AL SALARIO Fuente: boleta de DNC – 2025 Juzgado de primera instancia civil y económico coactivo, Chiquimula.	FUNDAMENTOS DEL EMBARGO DE CUENTAS ✓ Naturaleza jurídica ✓ Procedencia ✓ límites constitucionales (protección al salario, mínimo vital). EL EMBARGO EN LAS JURISDICCIONES PRIVADAS ✓ Análisis comparado del procedimiento en procesos Civiles, de Familia y Laborales. ✓ Énfasis en las excepciones y protecciones reforzadas en cada materia. EL EMBARGO EN OTRAS JURISDICCIONES ✓ Análisis de casos en materia Mercantil y Contencioso-Administrativa. Taller Práctico sobre Liberación de Cuentas: Simulación de audiencias y análisis de memoriales para solicitar y resolver la liberación de cuentas con depósitos salariales. Redacción de resoluciones.	Fortalecer el conocimiento del marco legal y procesal del embargo de cuentas en distintas jurisdicciones, con especial atención a la protección del salario y a los procedimientos de liberación, orientando al auxiliar judicial en la correcta gestión de estos trámites.	Tramita diligencias relacionadas con embargos y liberación de cuentas salariales, aplicando adecuadamente la normativa civil, familiar y laboral, así como los principios constitucionales que garantizan la protección del salario.	Convocatoria abierta a Auxiliares. Designación: Juzgado de primera instancia civil y económico coactivo, Chiquimula.	Virtual 2 sesiones de 2 horas cada una.	Tercer bimestre
-----	--	--	--	---	--	---	------------------------

8	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) Y DERECHO Fuente: Mandato explícito de la Política de la EEJ (Línea Estratégica i) sobre "inteligencia artificial". Se vincula con el principio de "Ética y Responsabilidad Digital	FUNDAMENTOS DE IA Y PROCESAMIENTO DE LENGUAJE NATURAL (PLN) FUNDAMENTOS CONCEPTUALES DE LA IA: ✓ <i>Machine Learning:</i> Modelos de aprendizaje supervisado, no supervisado y por refuerzo. ✓ Procesamiento de Lenguaje Natural (PLN): Cómo las máquinas "entienden" y procesan el lenguaje jurídico (análisis de sentimientos, clasificación de textos, extracción de entidades). ✓ IA Generativa: El impacto de modelos como GPT en la creación de borradores de documentos, resúmenes y asistencia en la redacción. EL DATO COMO 'COMBUSTIBLE' DE LA IA JUDICIAL: ✓ Calidad del Dato: Principios de exactitud, completitud y consistencia en la información judicial. El principio de "basura entra, basura sale". ✓ Estructuración de la Información: La importancia de pasar de documentos no estructurados (PDFs de sentencias) a datos estructurados para el análisis. ✓ Gobernanza del Dato: Introducción a las políticas de gestión, acceso y uso de los datos judiciales para entrenar modelos de IA de forma segura.	Dotar a los participantes de un conocimiento conceptual y práctico sobre la inteligencia artificial y sus aplicaciones en el derecho, permitiéndoles evaluar su potencial para optimizar la gestión judicial y analizar críticamente sus implicaciones éticas y procesales.	Evalúa el potencial y los riesgos éticos de las herramientas de IA, diferenciando sus aplicaciones para la automatización de tareas repetitivas y como sistema de apoyo a la decisión, siempre en resguardo del criterio humano y el debido proceso.	Dirigido a: ✓ Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 4 horas cada una	Tercer bimestre
---	---	--	--	---	---	--	------------------------

		APLICACIONES PRÁCTICAS DE LA IA EN EL CICLO DE VIDA JUDICIAL AUTOMATIZACIÓN INTELIGENTE PARA LA EFICIENCIA PROCESAL: ✓ Clasificación y enrutamiento automático de memoriales y escritos iniciales. ✓ Técnicas de anonimización y seudonimización de sentencias y documentos públicos. ✓ Extracción automática de información clave (nombres, fechas, delitos, pretensiones) de grandes volúmenes de texto. SISTEMAS DE APOYO A LA DECISIÓN JUDICIAL: ✓ Búsqueda inteligente y semántica de jurisprudencia y precedentes relevantes. ✓ Análisis de patrones y tendencias en la litigiosidad para la gestión del despacho. ✓ Jurimetría predictiva (Análisis y Discusión Ética): Exploración de herramientas que analizan la probabilidad de ciertos resultados, discutiendo sus limitaciones y riesgos. ÉTICA, RIESGOS Y GOBERNANZA DE LA IA EN LA JUSTICIA					
--	--	--	--	--	--	--	--

		SESGOS ALGORÍTMICOS Y EL DERECHO A LA NO DISCRIMINACIÓN: ✓ ¿Cómo surgen los sesgos? El riesgo de perpetuar y amplificar prejuicios existentes en los datos históricos. ✓ Análisis de casos internacionales (ej. COMPAS en EE.UU.) y sus lecciones. ✓ Técnicas de mitigación y auditoría de sesgos. TRANSPARENCIA, EXPLICABILIDAD (XAI) Y DEBIDO PROCESO ✓ El problema de la "caja negra": El derecho a comprender y contradecir una decisión automatizada. ✓ La importancia de la supervisión humana: El rol insustituible del juez como garante final de la decisión. SEGURIDAD DE DATOS Y PRIVACIDAD EN PROYECTOS DE IA: ✓ Protección de datos personales y sensibles durante el entrenamiento y uso de modelos de IA. ✓ Medidas de ciberseguridad para proteger los algoritmos y los datos de manipulaciones. ✓ Taller Práctico: Herramientas y Gobernanza de la IA en Acción LABORATORIO DE HERRAMIENTAS DE IA PARA EL DESPACHO:					
--	--	---	--	--	--	--	--

		✓ Uso práctico de software de transcripción automática de audiencias a texto. ✓ Simulación con asistentes de IA para extraer argumentos clave y generar resúmenes de expedientes. TALLER DE ANÁLISIS DE CASO ÉTICO: ✓ En grupos, los participantes analizarán un escenario hipotético de implementación de una herramienta de IA en su juzgado. ✓ Deberán identificar los potenciales riesgos (éticos, de seguridad, de sesgos), proponer un plan de mitigación y definir un marco de gobernanza para su uso responsable.					
--	--	---	--	--	--	--	--

9.	CURSO: DESAFÍOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL PROCESO JUDICIAL Fuente: boleta de DNC – 2025 - Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Totonicapán - Juzgado de Primera Instancia Pluripersonal de Trabajo de Santa Rosa	LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL COMO HERRAMIENTA JUDICIAL ✓ ¿Qué es y qué no es la IA? Tipos (predictiva, generativa). ✓ Usos actuales en la justicia global (análisis de datos, predicción de reincidencia, redacción de borradores). LA PRUEBA GENERADA POR IA: ✓ Admisibilidad y valor probatorio de informes, peritajes o reconstrucciones creadas por IA. ✓ El problema de la "caja negra" (opacidad algorítmica); experto en temas técnicos con el apoyo de un educativo. IMPUGNACIÓN Y CONTROL DE LA EVIDENCIA ALGORÍTMICA ✓ Cadena de custodia del algoritmo. ✓ Identificación y litigio del sesgo algorítmico (discriminación). ✓ El rol del perito informático forense. TALLER DE DILEMAS ÉTICOS Y DEBIDO PROCESO Análisis de casos: ¿Puede un juez basar una decisión de medida de coerción en un score de riesgo de una IA?; ¿Cómo se garantiza el derecho de defensa frente a una prueba que no se puede interrogar?	Analizar críticamente los riesgos y oportunidades de la inteligencia artificial en la producción y valoración de la prueba, desarrollando criterios para garantizar el debido proceso	Evalúa la admisibilidad y fiabilidad de la prueba generada o analizada por IA, identificando potenciales sesgos y violaciones a garantías procesales en casos complejos.	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales. Por designación: Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Totonicapán Juzgado de Primera Instancia Pluripersonal de Trabajo de Santa Rosa	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
----	---	---	--	---	--	---	------------------------

10.	PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL PARA ASPIRANTES A AUXILIARES JUDICIALES Fuente: Solicitud del Consejo de la Carrea Judicial	Etapas preparatoria ✓ Charla informativa por Recursos Humanos del Organismo judicial ✓ Taller: Fortaleciendo la proyección institucional, que tiene como fin que los discentes desarrollen habilidades para la atención al usuario a) Herramientas para una comunicación efectiva b) Mística en el empleado del Organismo Judicial c) Herramienta para una atención al usuario con discapacidad ✓ Conferencia general acerca del Sistema de Gestión de Tribunales Etapas Específica ✓ Funciones y desempeño del trabajo en comisaría (comisario) ○ Consideraciones generales de la atención al público ○ Consideraciones generales de la estación de trabajo ○ Brindar información. Ley de Acceso a la Información Pública ○ Estructura Orgánica de los despachos judiciales ○ Organigrama de despachos judiciales ○ Clasificación de puestos ○ Marco jurídico ○ Descripción de funciones ✓ Funciones y desempeño del trabajo del notificador	Brindar a los futuros auxiliares judiciales los conocimientos tecnológicos, teóricos y prácticos inherentes al cargo de secretario, comisario, notificador u oficial que les permitan realizar sus funciones con eficacia, eficiencia y efectividad.	Aplica los conocimientos jurisdiccionales y operativos de los diversos cargos para los que fueron nombrados, implementando sistemas o modelos jurisdiccionales de administración de justicia en el órgano jurisdiccional donde desempeñan su función.	Auxiliares judiciales de reciente nombramiento y pasantes que desean aplicar al cargo de auxiliar judicial	Híbrido 2 semanas 8:00 a 15:30 horas	Cuarto bimestre
-----	---	---	---	--	---	---	------------------------

		○ Descripción del puesto ○ Estructura de ruta de notificación ○ Descripción de funciones ○ Catálogo de procedimientos ○ Descripción de procedimientos ○ Flujogramas ○ El acto procesal de la notificación y su trascendencia en el debido proceso					
		✓ Funciones y desempeño del trabajo del oficial ○ Organización juzgados de paz de conformidad con el grado ○ Oficial del juzgado de paz ○ Juzgado de paz civil ○ Juzgados de paz penal ○ Juzgados de paz penal de turno ○ Juzgados de paz comunitarios ○ Juzgados de paz móvil ○ Juzgado primero pluripersonal de paz penal del municipio y departamento de Guatemala ○ El acto procesal de la notificación y su trascendencia en el debido proceso					
		✓ Competencia, cuantía y grado de cada uno de los órganos jurisdiccionales					

		○ Procedimientos en materia procesal civil, laboral, penal, niñez, familia, género, violencia intrafamiliar y femicidio ✓ Funciones y desempeño del oficial III ✓ Competencia, cuantía y grado de cada uno de los órganos jurisdiccionales ○ Procedimientos en materia procesal civil, laboral, penal, niñez, familia, género, violencia intrafamiliar y femicidio ✓ Sistema de Gestión de Tribunales (Comisario, Notificador, Oficial) ✓ Técnicas de archivo (Comisario, Notificador, Oficial) ✓ Ortografía y redacción ✓ Gestión por audiencias ✓ Ética judicial ✓ Clínicas en cada materia y puesto.					
11.	CURSO: MARCO LEGAL Y GESTIÓN PRÁCTICA DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	MARCO JURÍDICO DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ✓ Constitución Política de la República de Guatemala (arts. 12 y	Fortalecer las competencias de los auxiliares judiciales en el conocimiento, aplicación y manejo del expe-	Aplica correctamente la normativa, los procedimientos y las herramientas digitales del Organismo Judicial	Convocatoria abierta para	Presencial / Virtual 5 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre

	Fuente: Boleta de DNC -2025 ✓ Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal. ✓ Evaluación de eficacia, memorando número 11-2025/CT/Giovanni Arias	203: debido proceso y acceso a la justicia). ✓ Ley del Organismo Judicial y sus reformas (principios procesales y organización). ✓ Decreto 15-2011: Ley Reguladora de Notificaciones Electrónicas y su reglamento (Acuerdo 11-2012 CSJ). ✓ Decreto 12-2022: Reformas a la Ley de Notificaciones Electrónicas. ✓ Decreto 13-2022: Ley de Tramitación Electrónica de Expedientes Judiciales. ✓ Acuerdo 8-2023: Reglamento General de la Ley de Tramitación Electrónica. EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO JUDICIAL ✓ Concepto, finalidad y beneficios del expediente digital. ✓ Implementación en procesos judiciales. ✓ Presentaciones electrónicas y seguridad jurídica de la información. ✓ Efectos jurídicos de las actuaciones electrónicas. ✓ Jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad sobre notificaciones y expedientes digitales.	diente electrónico, garantizando eficiencia procesal, trazabilidad de la información y respeto a las garantías jurídicas en entornos digitales.	para la gestión y tramitación electrónica de expedientes judiciales, asegurando eficiencia, seguridad jurídica y cumplimiento procesal.			
--	---	---	--	--	--	--	--

		ACTUACIONES JUDICIALES Y SERVICIOS DEL PORTAL ✓ Recepción y registro de escritos electrónicos. ✓ Conformación, organización y control del expediente digital. ✓ Emisión de certificaciones electrónicas y manejo de medios de prueba digitales. ✓ Audiencias y vistas virtuales: medios tecnológicos idóneos y principios de publicidad. ✓ Notificaciones electrónicas y órdenes judiciales digitales. CASILLERO ELECTRÓNICO Y GESTIÓN PRÁCTICA ✓ Creación, acceso y validación del casillero electrónico. ✓ Uso del menú de opciones, herramientas de consulta y trazabilidad documental. ✓ Control de expedientes y gestión eficiente de los documentos digitales. RECURSOS PROCESALES EN ENTORNO DIGITAL ✓ Clasificación de recursos: ordinarios y extraordinarios. ✓ Trámite digital de recursos bajo Decreto 13-2022.					
--	--	---	--	--	--	--	--

		✓ Ejecución de resoluciones electrónicas en materia penal, laboral, civil y de familia. ✓ Control judicial y registro electrónico de las resoluciones. TALLER PRÁCTICO ✓ Simulación de un expediente electrónico en sistema de gestión judicial. ✓ Ejercicio de notificación digital. ✓ Elaboración y presentación de un recurso electrónico. ✓ Uso guiado del casillero electrónico y herramientas del portal judicial.					
12.	CURSO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JUDICIAL DESDE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN JUDICIAL ✓ Conceptos básicos de la gerencia administrativa judicial • Importancia	Desarrollar las competencias necesarias para una gestión judicial eficiente, ética y organizada, mediante la aplicación de principios	Aplica los principios de la gestión judicial y administrativa en el desempeño de las funciones del despacho judicial, mediante la im-	Secretarios de los órganos jurisdiccionales	Presencial / virtual	Cuarto bimestre
					Por designación ✓ Secretario del Juzgado de Control de	3 sesiones de 2 horas cada una	

	Fuente: Boletas de DNC - 2025 ✓ Juzgado de Control de Ejecución de Medidas para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal ✓ Juzgado de Paz Civil Familia y Trabajo de Mixco ✓ Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Puerto Barrios ✓ Juzgado de Paz de Chichicastenango, Quiché	• Relación con la administración de justicia ✓ Organización y estructura de la administración judicial • Funciones de los diferentes órganos ✓ Ética y responsabilidad en la administración judicial • Transparencia • Rendición de cuentas FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECRETARIO(A) ✓ Gestión documental y logística • Recepción, registro y control de documentos de la judicatura • Registro de asistencia del personal • Control del orden y limpieza de las áreas de trabajo • Suministro de insumos ✓ Control y administración de recursos • Inventario de expedientes y su cuidado • Control de tarjetas de responsabilidad e inventario ✓ Control y disciplina	administrativos, trabajo colaborativo y uso adecuado de los recursos en el despacho judicial.	plementación de prácticas organizativas, éticas y colaborativas que optimicen el uso de recursos, mejoren la atención al usuario y fortalezcan la eficiencia institucional del órgano jurisdiccional.	Ejecución de Medidas para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal ✓ Secretario del Juzgado de Paz Civil Familia y Trabajo de Mixco ✓ Secretarios del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Puerto Barrios ✓ Secretario del Juzgado de Paz de Chichicastenango, Quiché		
--	--	--	--	--	--	--	--

		• Movimiento de personal (toma de posesión y entrega de cargo) • Permisos, licencias e inasistencias • Incumplimiento de funciones • Amonestaciones GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y TRABAJO EN EQUIPO ✓ Gestión de personal en la judicatura • Inducción, capacitación y evaluación de desempeño del personal • Atribuciones claras del personal • Motivación y mejora continua ✓ Trabajo en equipo • Funcionamiento y ventajas de los equipos de trabajo • Comunicación efectiva • Diagnóstico de problemas: clima tenso, sentido de pertenencia e identidad ✓ Plenaria • Desafíos en la administración del recurso humano en la judicatura ✓ Acuerdo No. 36-2004 Reglamento General de Tribunales					
--	--	--	--	--	--	--	--

		✓ Funciones del Personal de la Judicatura • Oficial • Notificador • Comisario • Auxiliar de mantenimiento • Personal técnico • Intérprete GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLOGÍAS ✓ Recursos financieros • Planificación, ejecución presupuestaria y control de gastos ✓ Tecnología e información • Gestión de la información • Tecnologías aplicadas a la administración judicial GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ✓ Planificación ✓ Organización ✓ Control de procesos					
13.	CURSO: MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y SU APLICACIÓN EN PROCESOS PENALES, CIVILES, LABORALES Y DE FAMILIA	MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MASC) ✓ Concepto, principios y clasificación en Guatemala. - Importancia en el sistema judicial. ✓ Evolución normativa. MARCO NORMATIVO	Fortalecer en el auxiliar judicial las habilidades jurídicas y prácticas para apoyar la conciliación y otros métodos alternativos de solución de conflictos,	Apoya la aplicación de la conciliación y los métodos alternativos de solución de conflictos en los procesos judiciales, conforme a la normativa vigente, asegurando la tutela efectiva	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 3 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre

	Fuente: boleta de DNC 2025.	✓ Constitución Política de la República (arts. 203 y 205). ✓ Código Procesal Civil y Mercantil, Decreto 107-96 (arts. 201-206 sobre conciliación). ✓ Código Procesal Penal, Decreto 51-92 (arts. 25, 27, 332 y 333 sobre conciliación y criterios de oportunidad). ✓ Código de Trabajo, Decreto 1441 (arts. 379-387 sobre conciliación laboral). ✓ Ley de Tribunales de Familia, Decreto 206 (arts. 111-116 sobre conciliación en procesos de familia). ✓ Reformas y jurisprudencia aplicable. CONCILIACIÓN EN PROCESOS PENALES ✓ Naturaleza jurídica y alcances. ✓ Criterios de oportunidad. ✓ Procedencia y límites. ✓ Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad. CONCILIACIÓN EN PROCESOS CIVILES Y MERCANTILES ✓ Audiencia de conciliación en juicios de conocimiento. ✓ Formalidades y efectos jurídicos. ✓ Homologación de acuerdos. ✓ Jurisprudencia de la CC y CSJ. CONCILIACIÓN EN PROCESOS LABORALES	promoviendo la resolución pronta y efectiva de controversias.	de los derechos de las partes.			
--	---	--	--	---------------------------------------	--	--	--

		✓ Procedimiento ante la Inspección General de Trabajo y tribunales laborales. ✓ Importancia de la conciliación en la paz laboral. ✓ Efectos del acta de conciliación. CONCILIACIÓN EN PROCESOS DE FAMILIA ✓ Audiencia de conciliación en divorcio, alimentos, patria potestad, régimen de visitas y guarda y custodia. ✓ Garantías del interés superior del niño. ✓ Jurisprudencia aplicable. TALLER PRÁCTICO DE CONCILIACIÓN ✓ Simulación de audiencias en materia penal, civil, laboral y de familia. ✓ Redacción de actas. ✓ Análisis de casos guatemaltecos.					
MATERIA PENAL							
1	CURSO: DERECHO AMBIENTAL Y LA ACTUACIÓN PROCESAL DEL AUXILIAR JUDICIAL Fuente: boleta de DNC – 2025	DERECHO AMBIENTAL Y MARCO JURÍDICO EN GUATEMALA ✓ Concepto y principios del Derecho Ambiental. ✓ Evolución normativa en Guatemala.	Fortalecer en el auxiliar judicial el conocimiento y la aplicación del marco jurídico ambiental guatemalteco, especialmente en materia de explotación de recursos naturales	Aplica la normativa ambiental y forestal vigente en apoyo a las diligencias judiciales, contribuyendo a la eficacia procesal y a la protección de los recursos naturales.	Auxiliares judiciales	Presencial / virtual 3 sesiones de 2 horas cada una	Primer bimestre

	Tribunal de Sentencia Penal Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente de Totonicapán.	✓ Convenios internacionales ratificados por Guatemala y su aplicación interna. ✓ Base legal: Constitución Política de la República de Guatemala (arts. 64-69); Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (Decreto 68-86 y sus reformas); Ley de Áreas Protegidas (Decreto 4-89 y reformas). Delitos contra la explotación de recursos naturales ✓ Concepto y tipología de delitos contra recursos naturales. ✓ Código Penal de Guatemala (arts. 346 Bis, 346 Ter y relacionados). ✓ Ley de Minería (Decreto 48-97). ✓ Jurisprudencia nacional sobre explotación ilícita de recursos naturales. ✓ Rol de los auxiliares judiciales y operadores en la identificación y persecución penal. DELITOS FORESTALES ✓ Concepto de delito forestal y su impacto social y ambiental. ✓ Ley Forestal (Decreto 101-96 y reformas). ✓ Código Penal (arts. 346, 347 y concordantes).	y delitos forestales, para apoyar de forma técnica y eficiente los procesos judiciales relacionados.				
--	--	---	---	--	--	--	--

		✓ Regulación de tala ilegal, transporte y comercialización de productos forestales. ✓ Rol del Instituto Nacional de Bosques (INAB). ✓ Casos relevantes de jurisprudencia guatemalteca. PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN ✓ Etapas del proceso penal ambiental y forestal. ✓ Investigación criminal y peritajes ambientales. ✓ Medidas precautorias y reparación del daño ambiental. ✓ Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia y la Corte de Constitucionalidad. ✓ Coordinación interinstitucional (MP, INAB, CONAP, OJ)					
2	CURSO: ANÁLISIS DE LA SENTENCIA DEL CASO CHINCHILLA SANDOVAL VS. GUATEMALA: FORTALECIMIENTO DE	FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL CASO CHINCHILLA SANDOVAL ✓ Contexto fáctico del caso Chinchilla Sandoval • Antecedentes del caso • Víctimas y sus circunstancias específicas	Sensibilizar al personal del Organismo Judicial, en darle la importancia debida y promover la celeridad de los procesos con características similares	Proponer soluciones prácticas y acciones concretas para garantizar el respeto de los derechos de las personas encarceladas, en el marco de sus funciones	Auxiliares judiciales	Presencial 3 sesiones 8:00 a 15:30	Segundo semestre

	CAPACIDADES JUDICIALES EN DERECHOS HUMANOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD FUENTE: En cumplimiento de la sentencia en caso Chinchilla Sandoval Vs. Guatemala	• Condiciones del centro penitenciario ✓ Análisis de la sentencia de la Corte IDH • Excepciones preliminares • Fondo del asunto • Reparaciones y costas • Supervisión de cumplimiento ✓ Derechos humanos vulnerados • Derecho a la vida (artículo 4 CADH) • Derecho a la integridad personal (artículo 5 CADH) • Garantías judiciales y protección judicial (artículos 8 y 25 CADH) • Principio de igualdad y no discriminación (artículos 1.1 y 24 CADH) MARCO INTERNACIONAL DE PROTECCIÓN DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD ✓ Instrumentos internacionales aplicables • Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad • Reglas de Bangkok (ONU) • Convención Americana sobre Derechos Humanos • Cien Reglas de Brasilia ✓ Estándares específicos para mujeres en prisión • Condiciones de detención diferenciadas	al caso Chinchilla Sandoval y el respeto del goce de los derechos humanos de personas reclusas en centros carcelarios, como de las garantías judiciales y la protección judicial, y la aplicación del control de convencionalidad, en los casos que les sean asignados.	como auxiliares judiciales.			
--	---	---	--	------------------------------------	--	--	--

		• Atención médica especializada • Protección de la maternidad • Prevención de la violencia de género ✓ Protección de personas con discapacidad en contextos penitenciarios • Ajustes razonables • Accesibilidad física y comunicacional • Derecho a la salud mental • Medidas de protección específicas SISTEMA PENITENCIARIO GUATEMALTECO Y ACCESO A LA SALUD ✓ Análisis contextual del sistema penitenciario en Guatemala • Marco normativo nacional • Estructura y funcionamiento del sistema • Desafíos y problemáticas identificadas ✓ Derecho a la salud en contextos de privación de libertad • Obligaciones del Estado en materia de atención médica • Estándares mínimos de atención sanitaria • Protección de grupos vulnerables (mujeres embarazadas, personas con discapacidad)					
--	--	--	--	--	--	--	--

		✓ Jurisprudencia interamericana sobre salud en prisión • Casos paradigmáticos de la Corte Internacional de Derechos Humanos • Medidas provisionales y su implementación • Responsabilidad judicial en la protección del derecho a la salud CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y APLICACIÓN JUDICIAL ✓ Fundamentos del control de convencionalidad • Concepto y naturaleza jurídica • Diferencias con el control de constitucionalidad • Obligaciones de los jueces nacionales de aplicar control de Convencionalidad y constitucionalidad ✓ Aplicación práctica en sentencias judiciales • Metodología para el ejercicio del control • Uso de precedentes de la Corte Internacional de Derechos Humanos • Armonización entre derecho interno y estándares interamericanos ✓ Casos prácticos de aplicación					
--	--	--	--	--	--	--	--

		• Análisis de sentencias nacionales ejemplares • Identificación de errores comunes • Elaboración de argumentos convencionales (Se sugiere un taller práctico de redacción en la elaboración de argumentos de sentencias con control de convencionalidad) DEBIDA DILIGENCIA, COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y REPARACIÓN INTEGRAL ✓ Debida diligencia en casos de personas privadas de libertad • Estándar de debida diligencia reforzada • Análisis de la actuación judicial ante recursos de poblaciones vulnerables • Medidas de protección específicas ✓ Coordinación interinstitucional efectiva • Identificación de actores relevantes • Mecanismos de coordinación • Protocolos de actuación conjunta ✓ Acceso efectivo a la justicia y reparación integral • Componentes de la reparación integral					
--	--	---	--	--	--	--	--

		• Medidas de restitución, compensación, rehabilitación y satisfacción • Garantías de no repetición • Propuestas de reparación integral					
3.	CURSO: APELACIÓN Y APELACIÓN ESPECIAL Fuente: Requerimiento de la Sala 4ª de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal	APELACIÓN GENERAL 1) MARCO NORMATIVO 2) PROCEDENCIA • Autos apelables • Sentencias apelables 3) REQUISITOS • Plazo • Forma • Competencia • <i>Legitimidad</i>	Identificar los conceptos, principios, incidencias, efectos y consecuencias procesales y prácticas del recurso de apelación y apelación especial en materia penal en el contexto judicial guatemalteco.	Realiza un análisis jurídico integral en el trámite del recurso de apelación y apelación especial en materia penal, para coadyuvar con el juez en brindar una tutela judicial efectiva.	Auxiliares judiciales del ramo penal	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre

		4) PROCEDIMIENTO GENERAL DEL RECURSO DE APELACIÓN • Trámite en primera instancia • Trámite en segunda instancia 5) EFFECTOS • Suspensión de la Ejecución • Revisión de la Sentencia 6) CONSECUENCIAS • Confirmación de resolución • Revocación de resolución • Modificación de resolución APELACIÓN ESPECIAL 1. MARCO NORMATIVO 2. REQUISITOS • Legitimidad y competencia • Forma y plazo • Interponentes y adhesión 3. MOTIVOS • Forma: Motivos absolutos de anulación formal • Fondo 4. Procedimiento y trámite del recurso 5. Debate en segunda instancia 6. Consecuencias a) Motivo de fondo: anulación - nueva resolución b) Motivo de forma: • Anulación de sentencia y acto procesal impugnado • Reenvío					
--	--	---	--	--	--	--	--

4.	Taller: Estudio del acuerdo 53-2023 de la Corte Suprema de Justicia Fuente: Oficio número 15-2025 Cp/Nyoo de la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia	IMPORTANCIA Y OBJETIVO DEL ACUERDO 53-2023 DE CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. ✓ Análisis del marco normativo que sustenta el Acuerdo 53-2023 de la Corte Suprema de Justicia ✓ Análisis de resultados y desafíos para su implementación y cumplimiento. ✓ Discusión grupal sobre los temas tratados. ✓ Conclusiones y recomendaciones para la implementación efectiva del Acuerdo 53-2023 de la Corte Suprema de Justicia.	Que las personas discentes conozcan la orden de Corte Suprema de Justicia consistente en digitalizar en su totalidad las actuaciones que remitirán a los Juzgados Pluripersonales de Ejecución Penal.	Cumple con las directrices giradas por la Corte Suprema de Justicia mediante el Acuerdo 53-2023.	Auxiliares judiciales del ramo penal	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
5	PROGRAMA: EXIGENCIAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ORALIDAD Fuente: Oficio Ref: 149/Acta 44-2024/JCGT de la Secretaría de la Corte Suprema de Justicia de fecha 19 de septiembre de 2024.	MÓDULO 1: PRINCIPIOS Y MODELOS CONCEPTUALES DE LA GESTIÓN JUDICIAL a) ¿Por qué hablamos de gestión judicial? 1. Problemática y justificación 2. Procesos escritos, orales y gestión judicial 3. Exigencias de la oralidad b) ¿Qué es la gestión judicial por audiencias? 1. Modelo de cartera 2. Modelo de flujos	Dotar a los secretarios judiciales de conocimientos y habilidades que les permitan mejorar su gestión dentro del sistema judicial en materia penal para contribuir de manera efectiva al desarrollo de una justicia rápida, transparente y eficiente.	Implementa el modelo de gestión por audiencias de forma eficiente, cumpliendo con sus funciones como secretario y gerente de un juzgado o tribunal en materia penal.	Secretarios y secretarías de primera instancia en materia penal. Secretarios y secretarías de sentencia en materia penal. Tribunal de Sentencia Penal NYDCA de Guastatoya, El Progreso	Semipresencial Virtual: mediante plataforma Zoom y Plataforma Moodle 4 sesiones de 2 horas cada módulo Presencial	Tercer Semestre

		3. Modelos de gestión aplicados a la actividad jurisdiccional 4. Ventajas y desventajas de los modelos de gestión 5. Modelos de gestión en Guatemala c). Principios y base legal del modelo de gestión por audiencias MÓDULO 2: PROCESOS DE TRABAJO EN LA GESTIÓN JUDICIAL a) ¿Qué son procesos de trabajo? 1. Aspectos teóricos de los procesos de trabajo 2. Análisis y rediseño de procesos de trabajo b) Ciclo de producción de una audiencia 1. Aspectos generales para tener en consideración para la tramitación de causas judiciales 2. Realización de audiencias judiciales c) Procesos de trabajo asociados a la realización de audiencias 1. Órdenes de ingreso, egreso, certificados de libertad y órdenes de detención. 2. Trámite para dejar sin efecto órdenes de aprehensión ya ejecutadas. d) Estrategias de implementación de los nuevos procesos de trabajo 1. ¿Cómo implementar las modificaciones a los procesos de trabajo? 2. ¿Qué debe contener un plan de trabajo?				4 sesiones de 3 horas cada módulo	
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

		MÓDULO 3: IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS MÓDULO 4: CLIMA DE TRABAJO Y LIDERAZGO a) Valores en la organización. b) Trabajo en equipo y división de funciones. c) Transparencia y justicia abierta. d) Liderazgo en la gestión judicial. MÓDULO 5: TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN JUDICIAL a) Acceso a la justicia, brecha digital e inversión digital estratégica en justicia. b) La gestión y tramitación electrónica de causas judiciales. c) Justicia remota (virtual) e híbrida. d) Inteligencia Artificial (IA) y resolución online de conflictos (ROC).					
6.	CURSO: PROCEDIMIENTO DE DELITOS MENOS GRAVES Fuente: boleta de DNC – 2025 Juzgado de Paz de San Bernardino, Suchitepéquez.	FEMICIDIO Y SU TRATAMIENTO PROCESAL ✓ Femicidio en el ámbito público. ✓ Femicidio no íntimo. ✓ Base legal: Código Penal, Decreto 17-73 (arts. 200 bis y 200 ter, reformas por Decretos 9-2009 y 22-2008). ✓ Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad. AUDIENCIAS INICIALES EN EL PROCEDIMIENTO DE DELITOS MENOS GRAVES	Desarrollar en el auxiliar judicial las capacidades para comprender y aplicar los aspectos normativos y procedimentales del tratamiento procesal de los delitos de femicidio y delitos menos graves, colaborando en la correcta documentación y desarrollo de las audiencias conforme a la	Colabora en la gestión y documentación de las audiencias en procesos por femicidio y delitos menos graves, aplicando correctamente la normativa penal y procesal vigente, y contribuyendo a la tutela judicial efectiva y al respeto de los derechos de las partes.	Dirigido a Auxiliares Judiciales. Por designación: Auxiliares Judiciales de Paz del Juzgado de San Bernardino, Suchitepéquez	Presencial 1 sesión de 7.5 horas	Cuarto bimestre

		✓ Audiencia de Primera Declaración y sus incidencias. ✓ Audiencia de Reforma de auto de procesamiento y Revisión de medidas de coerción. ✓ Base legal: Código Procesal Penal, Decreto 51-92 y sus reformas (arts. 82–96, 259–264). ✓ Jurisprudencia relevante. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DEBATE EN DELITOS MENOS GRAVES ✓ Audiencia de Conocimiento de cargos y sus incidencias. ✓ Audiencia de Debate y sus incidencias. ✓ Base legal: Código Procesal Penal, Decreto 51-92 y sus reformas (arts. 332–343 sobre debate). ✓ Jurisprudencia aplicable de la CSJ y CC.	normativa y jurisprudencia guatemalteca.				
7	CURSO: GESTIÓN PRÁCTICA DEL CONTROL TELEMÁTICO Fuente: Boleta de DCN – 2025	PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN ✓ Rol del auxiliar judicial: Su función en la implementación y seguimiento del control telemático. ✓ Gestión de la documentación: Requisitos, formularios y diligencias necesarias para la solicitud del dispositivo. ✓ Coordinación interinstitucional: Canales de comunicación y proto-	Capacitar al auxiliar judicial para que adquiera las habilidades y conocimientos necesarios para gestionar de forma eficiente los procedimientos, la documentación y las comunicaciones relacionadas con la implementación y seguimiento del control telemático, facilitando la labor del juez.	Gestiona los procedimientos, trámites y la documentación necesaria para la correcta implementación y seguimiento del control telemático, a fin de asistir al juez en la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento del marco legal guatemalteco (Decreto nro. 49-2016).	Convocatoria abierta. Por designación: ✓ Auxiliares Judiciales del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Ejecución Penal. con sede en el departamento de Escuintla	Modalidad virtual. 2 sesiones de 2 horas cada una	Quinto bimestre

		colo con la Unidad de Control Telemático del Ministerio de Gobernación. ✓ Manejo de expedientes: Organización y actualización de los archivos relacionados con la medida de control telemático. ✓ Aspectos operativos: Funcionamiento del dispositivo y la información técnica que debe ser manejada. INCIDENCIAS Y ASISTENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES ✓ Identificación de incidencias: Tipos de alertas y su interpretación (pérdida de señal, manipulación, salida de perímetro). ✓ Protocolo de actuación: Acciones inmediatas que debe realizar el auxiliar judicial al recibir una alerta. ✓ Preparación de informes: Cómo documentar las incidencias de manera clara y precisa para presentarlas al juez. ✓ Asistencia al juez: Presentación de la información de manera estructurada para facilitar la toma de decisiones judiciales. ✓ Comunicación con las partes: Manejo de la comunicación con los usuarios del dispositivo y sus abogados.					
--	--	--	--	--	--	--	--



SGC – FO-EEJ-05 V.6

--	--	--	--	--	--	--	--

MATERIA CIVIL							
1.	CURSO: LEY DE GARANTÍAS MOBILIARIAS Y PROCESOS DE EJECUCIÓN Fuente: boleta de DNC – 2025 ✓ Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Primera Instancia Civil ✓ Juzgado Tercero de Paz Civil	✓ Introducción a las garantías mobiliarias: concepto, finalidad y principios. ✓ Marco normativo: Ley de Garantías Mobiliarias y reglamento aplicable. ✓ Derechos y obligaciones de acreedores y deudores. ✓ Procedimientos establecidos en la ley: constitución, inscripción, modificación, ejecución y cancelación de garantías. ✓ Función del Registro de Garantías Mobiliarias. ✓ Jurisprudencia nacional relevante y análisis de casos emblemáticos. ✓ Rol del auxiliar judicial en la tramitación de expedientes vinculados a garantías mobiliarias. Práctica Caso: Auxiliar judicial organiza y da trámite a la inscripción de una garantía mobiliaria en el registro, verificando requisitos formales. Caso: Auxiliar judicial gestiona un procedimiento de ejecución de garantía mobiliaria, aplicando plazos y verificando notificaciones.	Analizar y aplicar los procedimientos establecidos en la Ley de Garantías Mobiliarias, organizando expedientes y actuaciones procesales bajo criterios normativos y jurisprudenciales.	Aplica la Ley de Garantías Mobiliarias en la tramitación de expedientes, organiza actuaciones procesales conforme a plazos legales, interpreta jurisprudencia relevante y gestiona documentos en tiempo y forma.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una.	Primer bimestre

2.	CURSO: JURISPRUDENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA CIVIL Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	JURISPRUDENCIA NACIONAL ✓ Análisis de sentencias y fallos relevantes en materia civil ✓ Identificar la jurisprudencia en la resolución de casos civiles ✓ Criterios jurisprudenciales en materia de contratos, obligaciones y daños JURISPRUDENCIA INTERNACIONAL ✓ Derechos Internacional Privado y su aplicación en la jurisdicción nacional ✓ Análisis de sentencias internacionales relevantes en la resolución de casos nacionales. APLICACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS CIVILES. ✓ Análisis de casos prácticos ✓ Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones motivadas, argumentadas y fundamentadas. CRITICA SOBRE LA JURISPRUDENCIA Y SU IMPACTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DESAFÍOS PARA MEJORAR LA APLICACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS CIVILES.	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para analizar y aplicar la jurisprudencia nacional e internacional en materia civil, promoviendo la correcta interpretación y uso de los fallos relevantes en la gestión de expedientes, elaboración de proyectos de resolución y apoyo a la función jurisdiccional con base en criterios de equidad, legalidad y coherencia judicial.	Aplica de manera técnica y fundamentada la jurisprudencia nacional e internacional en los procesos civiles, identificando criterios relevantes y su impacto en la resolución de casos, para contribuir a la elaboración de resoluciones judiciales coherentes, motivadas y acordes con el marco jurídico vigente.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 4 horas cada uno.	Segundo bimestre
----	---	---	--	---	--	---	------------------

3.	CURSO: VALORACIÓN DE LA PRUEBA Y LOS MÉTODOS CIENTÍFICOS DE PRUEBA EN EL PROCESO CIVIL Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	MARCO NORMATIVO 1. Valoración de la prueba ✓ Analizar y ordenar la prueba ✓ Descartar prueba ilegal ✓ Interpretar declaraciones y comparar versiones distintas ✓ Establecer hechos probados y no probados 2. Métodos Científicos de prueba ✓ Prueba pericial ✓ Prueba telefónica ✓ Medios de prueba audiovisuales y telemáticos 3. Desafíos en la integración de métodos científicos de prueba en el proceso civil.	Fortalecer las capacidades técnicas de los auxiliares judiciales para analizar, clasificar y apoyar la valoración de los medios de prueba en el proceso civil, aplicando criterios de legalidad, pertinencia y fiabilidad, e incorporando los métodos científicos de prueba conforme a la normativa vigente y los principios del debido proceso.	Aplica criterios jurídicos y técnicos en la valoración e integración de la prueba dentro del proceso civil, identificando la legalidad, pertinencia y fuerza probatoria de los distintos medios, incluyendo aquellos sustentados en métodos científicos, para contribuir a la correcta fundamentación de las resoluciones judiciales y al fortalecimiento de la función jurisdiccional	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre
----	---	--	---	---	---	---	-------------------------

4.	CURSO: PROCESOS DE EJECUCIÓN Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	CONCEPTO, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS. 1. ETAPAS DEL PROCESO DE EJECUCIÓN ✓ Demanda de ejecución ✓ Auto de despacho de ejecución ✓ Notificación al ejecutado ✓ Embargo y depósito de bienes ✓ Subasta y adjudicación de bienes 2. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES ✓ Ejecución de sentencias firmes. ✓ Ejecución de títulos ejecutivos ✓ Ejecución de obligaciones dinerarias y no dinerarias 3. ASPECTOS PRÁCTICOS Y JURISPRUDENCIALES. 4. TIPOS DE PROCESOS ✓ Proceso ejecutivo ✓ Acción Cambiaria ✓ Proceso ejecutivo en vía de apremio ✓ Garantías inmobiliarias	Fortalecer las capacidades técnicas de los auxiliares judiciales para identificar las etapas, actos procesales y efectos jurídicos del proceso de ejecución civil, aplicando correctamente las normas que regulan la tramitación de demandas ejecutivas, embargos, subastas y adjudicaciones, con el fin de brindar apoyo eficiente y conforme a derecho en la gestión de los expedientes judiciales.	Aplica con precisión los procedimientos, etapas y actos procesales del proceso de ejecución civil, reconociendo los distintos tipos de procesos ejecutivos y las reglas jurídicas aplicables a la ejecución de sentencias, títulos ejecutivos y obligaciones, para garantizar la tramitación ordenada y conforme a la ley de las actuaciones bajo su responsabilidad.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
----	--	--	---	---	--	--	-----------------

5.	TALLER: PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE LAUDO ARBITRAL Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	INTRODUCCIÓN ✓ Concepto y finalidad de la revisión de laudo arbitral ✓ Principios que rigen la revisión (independencia, imparcialidad, etc.) ✓ Marco Jurídico • Constitución Política de la República de Guatemala • Ley del Organismo Judicial (Decreto 87-2002) • Ley de Arbitraje (Decreto 67-2002) • Código Procesal Civil y Mercantil (Decreto 107-2002) ✓ Legitimidad para solicitar la revisión (partes, terceros interesados, etc.) ✓ Plazo para solicitar la revisión ✓ Forma y contenido del escrito de revisión MOTIVOS DE REVISIÓN ✓ Error en la aplicación de la ley ✓ Falta de fundamentación o motivación ✓ Violación de derechos fundamentales ✓ Incongruencia entre el laudo y los hechos ✓ Corrupción o parcialidad del árbitro PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ✓ Solicitud de revisión ante el tribunal judicial ✓ Notificación a la otra parte ✓ Audiencia de revisión (oral o escrita) ✓ Sentencia de revisión	Fortalecer las capacidades técnicas de los auxiliares judiciales para comprender la estructura, etapas y fundamentos legales del procedimiento de revisión de laudos arbitrales, identificando los requisitos formales, plazos y actuaciones procesales que intervienen en la tramitación del recurso, a fin de brindar apoyo adecuado en la gestión y documentación de los expedientes correspondientes.	Aplica los procedimientos, principios y requisitos legales del proceso de revisión de laudo arbitral, colaborando en la organización, análisis y documentación de los expedientes judiciales, garantizando el cumplimiento de las normas procesales y la correcta ejecución de las actuaciones dentro del marco de la legalidad y la transparencia.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
----	--	---	--	--	--	---	------------------------

		CONSECUENCIAS DE LA REVISIÓN ✓ Anulación o modificación del laudo arbitral ✓ Confirmación del laudo arbitral ✓ Retroacción de actuaciones TALLER: SIMULACIÓN DE UN CASO DE NULIDAD DE LAUDO ARBITRAL Presentación y análisis de un caso práctico: desde la solicitud de hasta la resolución final (Tomar en consideración Tribunales competentes, plazos documentos necesarios)					
6.	CURSO: NULIDADES DE NEGOCIOS Y VICIOS DE CONSENTIMIENTO Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS NULIDADES Y VICIOS DE CONSENTIMIENTO IMPORTANCIA DE LAS NULIDADES Y VICIOS DE CONSENTIMIENTO EN EL DERECHO CIVIL Y MERCANTIL TIPOS DE NULIDADES ✓ Nulidad absoluta y relativa ✓ Causas de nulidad a. Objeto ilícito b. Causa ilícita c. Falta de consentimiento	Fortalecer las capacidades técnicas de los auxiliares judiciales para reconocer, clasificar y aplicar los principios que regulan las nulidades y los vicios de consentimiento en los negocios jurídicos, identificando su incidencia en los procesos civiles y mercantiles, y colaborando eficazmente en la elaboración y revisión de resoluciones judiciales.	Aplica los principios y fundamentos legales relativos a las nulidades y vicios de consentimiento, distinguiendo sus tipos, causas y efectos en los negocios jurídicos, para apoyar técnicamente la correcta tramitación de los procesos judiciales y la coherencia jurídica de las resoluciones en materia civil y mercantil.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre

		VICIOS DE CONSENTIMIENTO ✓ Error, dolo, violencia y lesión ✓ Efectos de los vicios de consentimiento en los negocios jurídicos. APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS NULIDADES Y VICIOS DEL CONSENTIMIENTO. ✓ Casos prácticos y jurisprudencia ✓ Aplicación en las resoluciones judiciales.					
7.	CURSO: LIQUIDACIÓN Y FUSIÓN DE SOCIEDADES Y SU IMPORTANCIA EN LA PRÁCTICA JUDICIAL Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	IMPORTANCIA DE LA LIQUIDACIÓN Y FUSIÓN EN EL DERECHO MERCANTIL. PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES ✓ Causas y procedimientos de liquidación ✓ Roles y responsabilidades de los liquidadores ✓ Distribución de activos y pasivos PROCESO DE FUSIÓN DE SOCIEDADES ✓ Tipos de fusión: absorción y constitución de una nueva sociedad ✓ Requisitos y procedimientos para la fusión ✓ Efectos de la fusión en la sociedad y sus accionistas	Fortalecer las capacidades técnicas de los auxiliares judiciales para identificar las etapas, requisitos y efectos legales de la liquidación y fusión de sociedades mercantiles, comprendiendo su impacto en los procesos judiciales y su relación con la resolución de conflictos derivados del derecho mercantil.	Aplica los principios, procedimientos y efectos jurídicos relativos a la liquidación y fusión de sociedades, reconociendo su relevancia en la práctica judicial, para colaborar eficazmente en la revisión de expedientes, redacción de proyectos y gestión procesal en casos mercantiles vinculados con la reorganización societaria.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre

		IMPORTANCIA EN LA PRÁCTICA JUDICIAL ✓ Jurisprudencia, aplicación y resolución de conflictos y disputas relacionadas con la liquidación y fusión.					
8.	TALLER: DESARROLLO Y HABILIDADES PARA LA RESOLUCIÓN EFECTIVA DE CASOS RELACIONADOS CON TÍTULOS DE CRÉDITO Fuente: oficio RH-AM-ESCUELA-1-2025 – fecha 15 de julio 2025	1. CONCEPTO. DEFINICIÓN. CARACTERÍSTICAS. 2. TIPOS DE TÍTULOS DE CRÉDITO ✓ Letra de cambio ✓ Pagaré ✓ Cheque ✓ Otros 3. MARCO NORMATIVO 4. TALLER ✓ Aplicación uniforme de la ley en materia de títulos de crédito ✓ Análisis de casos prácticos y jurisprudencia. ✓ Desarrollo de habilidades para decisiones fundamentadas	Fortalecer las capacidades técnicas y analíticas de los auxiliares judiciales para reconocer los distintos tipos de títulos de crédito, su marco normativo y su aplicación en la práctica judicial, desarrollando habilidades para apoyar la correcta gestión de expedientes y la fundamentación de actuaciones en casos relacionados con instrumentos crediticios.	Aplica los principios y disposiciones jurídicas que regulan los títulos de crédito, identificando sus elementos, tipos y efectos legales, para colaborar eficazmente en la revisión, organización y análisis de casos judiciales, garantizando la correcta aplicación de la normativa mercantil y la coherencia procesal.	Dirigido a Auxiliares Judiciales en Materia Civil	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Quinto bimestre

MATERIA DE FAMILIA

1.	CURSO: JUICIO ORAL, FIJACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA Y AMPLIACIÓN DE LA COMPETENCIA EN CUANTÍA Fuente: boleta de DNC – 2025 Juzgado de Paz de San Bernardino, Suchitepéquez.	JUICIO ORAL ✓ Principios rectores del juicio oral: inmediación, concentración, contradicción y publicidad. ✓ Regulación en el Código Procesal Civil y Mercantil (Decreto 47-2022). ✓ Procedimiento oral en materia civil, mercantil y de familia. ✓ Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad. FIJACIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA ✓ Derecho de alimentos en la Constitución Política (art. 51) y en el Código Civil (arts. 252-262). ✓ Procedimiento de Ley de Tribunales de Familia, Decreto 206 y reformas (competencia y procedimiento). ✓ Parámetros de cálculo: capacidad económica y necesidad del beneficiario. ✓ Jurisprudencia relevante de la CC y CSJ. AMPLIACIÓN DE LA COMPETENCIA EN CUANTÍA ✓ Concepto y fundamento jurídico. ✓ Código Procesal Civil y Mercantil. ✓ Modificaciones y límites legales. ✓ Efectos procesales de la ampliación de cuantía.	Analizar los aspectos normativos, procesales y prácticos del juicio oral, la fijación de pensión alimenticia y la ampliación de la competencia en cuantía, para fortalecer las capacidades de aplicación efectiva de la normativa guatemalteca en la resolución de conflictos judiciales	Aplica los principios del juicio oral, los criterios legales de fijación de pensión alimenticia y la normativa sobre ampliación de competencia en cuantía, resolviendo con eficacia los casos conforme la legislación guatemalteca vigente y la jurisprudencia aplicable.	Dirigido a Auxiliares Judiciales. Por designación: Jueces de Paz del Juzgado de San Bernardino, Suchitepéquez.	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre
----	--	---	---	--	--	---	-------------------------

		CÁLCULOS PRÁCTICOS Y APLICACIÓN JURISPRUDENCIAL ✓ Ejercicios de cálculo para fijación y modificación de pensiones. ✓ Simulación de audiencias de juicio oral y fijación de alimentos. ✓ Casos prácticos de ampliación de competencia en cuantía.					
2.	CURSO: PROCESOS DE FAMILIA Y PROTECCIÓN DE NIÑEZ EN JUICIOS ORALES Fuente: boleta de DNC – 2025 ✓ Juzgado de Paz, del Municipio de Rio Bravo del Departamento de Suchitepéquez. ✓ Juzgado de Paz, Suchitepéquez. ✓ Dirección de Gestión de Familia	TIPOS DE PROCESOS EN EL ENTORNO FAMILIAR ✓ Procesos de divorcio, separación y nulidad matrimonial. ✓ Procesos de guarda, custodia y régimen de visitas. ✓ Procesos de pensión alimenticia y filiación. ✓ Procesos de adopción y patria potestad. PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES EN EL ENTORNO FAMILIAR ✓ Principio de interés superior de la niñez. ✓ Niños y niñas como sujetos vulnerables en litigios. ✓ Riesgos: uso como mercancía de canje o presión en conflictos parentales. ✓ Medidas de protección inmediatas.	Capacitar a auxiliares judiciales en el manejo de los procesos de familia y en la aplicación de medidas de protección a la niñez y demás personas vulnerables, fortaleciendo sus habilidades para apoyar de manera efectiva en el desarrollo de juicios orales conforme a la normativa guatemalteca vigente.	Ejecuta con precisión las tareas de apoyo en los procesos de familia, aplicando procedimientos, registros y medidas de protección que garantizan la correcta conducción de los juicios orales y la salvaguarda de los derechos de los niños, niñas y personas en condición de vulnerabilidad	Auxiliares judiciales Personal designado: ✓ Juzgado de Paz, del Municipio de Rio Bravo del Departamento de Suchitepéquez. ✓ Juzgado de Paz, Suchitepéquez. ✓ Dirección de Gestión de Familia	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre

		PROCEDIMIENTO E INCIDENCIAS EN JUICIOS ORALES DE FAMILIA ✓ Oralidad en procesos de familia: fases y características. ✓ Facultades del juez y principios de inmediación, contradicción y celeridad. ✓ Medidas precautorias y de urgencia. ✓ Incidencias más frecuentes y formas de resolverlas.					
3.	CURSO: DIFERENCIA ENTRE MEDIDAS DE SEGURIDAD POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Fuente: boleta de DNC – 2025 ✓ Juzgado de Primera Instancia de Familia Con Competencia Especifica en Materia de Violencia Intrafamiliar	MARCO NORMATIVO NACIONAL: • Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Intrafamiliar (Decreto 97-96 y reforma Decreto 49-2016) • Ley contra el Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer (Decreto 22-2008 y reformas 21-2016). ✓ Principios rectores: protección integral, prevención, tutela judicial efectiva y no revictimización. ✓ Tipificación jurídica: diferencia entre violencia intrafamiliar (ámbito relacional general) y violencia contra la mujer (ámbito de género). ✓ Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia y de la Corte de Constitucionalidad en medidas de seguridad. ✓ Estándares internacionales: CEDAW, Convención de Belém do Pará, Corte IDH.	Distinguir y aplicar correctamente las medidas de seguridad establecidas en la legislación guatemalteca sobre violencia intrafamiliar y violencia contra la mujer, incorporando la interpretación de estudios socioeconómicos como insumo técnico-jurídico para sustentar decisiones y organizar el trámite de los expedientes.	Diferencia medidas de seguridad en casos de violencia intrafamiliar y de violencia contra la mujer, interpreta estudios socioeconómicos como evidencia contextual, organiza el trámite administrativo-judicial correspondiente y aplica criterios jurisprudenciales en ejercicios prácticos	Auxiliares judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre

		✓ Procedimiento para decretar y ejecutar medidas de seguridad: autoridad competente, plazos y efectos. ✓ Rol de los estudios socioeconómicos en los procesos judiciales de familia y femicidio. ✓ El estudio socioeconómico ayuda al juez a valorar el contexto familiar, económico y social para determinar el tipo y alcance de la medida de seguridad. Práctica: ✓ Caso: Solicitud de medidas de seguridad en un conflicto familiar sin connotación de género. ✓ Caso simulado: expediente con informe socioeconómico que describa condiciones de vivienda, ingresos, red de apoyo, riesgos psicosociales, etc.					
--	--	---	--	--	--	--	--

MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

1	MÓDULO I: PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN PROTECCIÓN Y JUSTICIA PENAL JUVENIL Fuente: ✓ Oficio SPNAJ-145-2024/amsp – 6 de junio 2024 ✓ Oficio SPNAJ-161-2024/amsp – 6 de julio 2024 ✓ Oficio Nro. 1801-2024/SERV/Norma Anleu – 22 de octubre 2024	1. Desarrollo humano de la niñez y adolescencia. 2. Principios del abordaje psicosocial y los diferentes enfoques en el abordaje a NNA. 3. Niñez y adolescencia en riesgo social y víctima de violencia. 4. Derechos humanos de la niñez y adolescencia. 5. El interés superior del niño, niña o adolescente y derecho de opinión. 6. Modalidades alternativas de cuidado de niños, niñas y adolescentes. 7. La entrevista. 8. Metodologías de entrevista para NNA. 9. Módulo de implementación de la gestión por audiencias en los juzgados y salas con competencia en materia de niñez y adolescencia y adolescentes en conflicto con la ley penal.	Desarrollar en el discente las capacidades para intervenir en casos de niñez y adolescencia con base en la doctrina de protección integral, garantizando actuaciones éticas, empáticas y coordinadas con los sistemas de protección y justicia penal juvenil.	Aplica los principios y normas de protección integral de la niñez y adolescencia en sus intervenciones psicológicas, sociales y educativas, promoviendo el respeto, la restitución y el desarrollo integral de derechos desde un enfoque humanista, participativo e interdisciplinario.	Por designación a: ✓ Equipos técnicos ✓ Secretarios ✓ Oficiales de órganos Jurisdiccionales en Materia de Niñez	Virtual y plataforma 40 horas distribuido en teórico práctico.	Primer bimestre
---	--	---	--	--	---	--	-----------------

2	Módulo II: Programa especialización en materia de niñez y adolescencia en protección y justicia penal juvenil Fuente: ✓ Oficio SPNAJ-145-2024/amsp – 6 de junio 2024 ✓ Oficio SPNAJ-161-2024/amsp – 6 de julio 2024 ✓ Oficio Nro. 1801-2024/SERV/Norma Anleu – 22 de octubre 2024.	- Los deberes de respeto, protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. - Sistemas de protección a la niñez y adolescencia (social, estatal, judicial). - La protección social y el establecimiento de pisos mínimos de protección y la protección especial. <i>Corpus Iuris</i> de la Niñez. - Control de Convencionalidad del Corpus Iuris de la Niñez. - La doctrina del Bloque de constitucionalidad. - Los principios de la doctrina de la protección integral. - Sistema de justicia especializado con enfoque incluyente. - Pluralismo jurídico y la protección de la niñez y adolescencia.	Fortalecer en psicólogos, trabajadores sociales y pedagogos las capacidades para aplicar la doctrina de protección integral en intervenciones psicosociales y educativas que garanticen la tutela efectiva de los derechos de la niñez y adolescencia.	Aplica el marco jurídico y doctrinario de protección integral en su labor psicológica, social o pedagógica, asegurando el respeto, la restitución y promoción de derechos desde un enfoque humanista y participativo.	Por designación a: ✓ Equipos técnicos ✓ Secretarios ✓ Oficiales de órganos Jurisdiccionales en Materia de Niñez	Virtual y plataforma	Cuarto bimestre
---	--	--	--	---	---	----------------------	-----------------

3	CURSO: PROCESO DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL EN CASOS DE FLAGRANCIA Fuente: boleta de DNC – 2025 Juzgado de Paz Mixto del Municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez	MARCO NORMATIVO DE LA JUSTICIA PENAL JUVENIL ✓ Principios constitucionales aplicables (arts. 4, 19, 20, 203 C.P.R.G.). ✓ Convención sobre los Derechos del Niño y Reglas de Beijing. ✓ Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (Decreto 27-2003). ✓ Ley de Protección y Garantías de la Niñez y Adolescencia en conflicto con la ley penal ✓ Código Procesal Penal Decreto 51-92 y reformas (arts. 82, 259, 260 sobre flagrancia y detención). ACTUACIÓN POLICIAL Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL ADOLESCENTE ✓ Procedimiento en caso de detención en flagrancia por la PNC. ✓ Obligación de informar el motivo de la detención. ✓ Derechos fundamentales del adolescente detenido. ✓ Protocolos de registro, notificación y traslado al juzgado competente. LEGALIDAD DE LA DETENCIÓN Y CONTROL JUDICIAL	Fortalecer los conocimientos del discente acerca del procedimiento aplicable a adolescentes en conflicto con la ley penal, en casos de flagrancia, desde la actuación policial hasta la determinación de medidas de coerción y competencia judicial, para garantizar el respeto de derechos y la correcta aplicación de la ley.	Aplica las normas procesales y sustantivas en el trámite de adolescentes en conflicto con la ley penal, controla la legalidad de las detenciones, fundamenta la decisión de ligar a proceso y determina la competencia judicial conforme al ilícito atribuido.	Auxiliares judiciales en materia de Niñez y Jueces de Paz Por designación: Juzgado de Paz Mixto del Municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez	Presencial / virtual 3 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
---	--	---	---	--	--	---	-----------------

		✓ Control inmediato de la legalidad de la detención. ✓ Actuación del juez especializado de niñez y adolescencia. ✓ Garantía del debido proceso y derecho de defensa. AUDIENCIA DE PRIMERA DECLARACIÓN Y MEDIDAS DE COERCIÓN ✓ Etapas de la audiencia inicial. ✓ Ligar a proceso al adolescente en conflicto con la ley penal. ✓ Medidas de coerción aplicables: prisión preventiva, medidas sustitutivas, medidas socioeducativas provisionales. ✓ Criterios de proporcionalidad y excepcionalidad de la detención preventiva. COMPETENCIA Y CONOCIMIENTO DEL PROCESO ✓ Competencia de los Juzgados y Tribunales de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal. ✓ Distribución de competencia según el tipo de ilícito. ✓ Reglas de acumulación y conexidad. JURISPRUDENCIA Y CASOS RELEVANTES ✓ Sentencias de la Corte de Constitucionalidad sobre derechos de adolescentes en conflicto con la ley penal.					
--	--	--	--	--	--	--	--

		✓ Criterios de la Corte Suprema de Justicia sobre medidas de coerción y legalidad de detenciones. Casos prácticos para análisis en clase, ejemplos: • Exp. 1297-2005: Amparo sobre la privación de libertad de un adolescente y el principio de excepcionalidad. • Exp. 2673-2010: Casación sobre la competencia de los tribunales de sentencia penal juvenil. • Exp. 59-2013: Amparo sobre el debido proceso y la desproporcionalidad de las medidas socioeducativas.					
4.	CURSO: PROCESO REFERENTE A LA APLICACIÓN DEL CRITERIO DE OPORTUNIDAD Y MECANISMOS DE DESJUDICIALIZACIÓN EN CONFLICTOS PENALES CONTRA ADOLESCENTES Fuente: boleta de DNC -2025	FUNDAMENTOS NORMATIVOS Y DE POLÍTICA CRIMINAL ✓ Concepto de desjudicialización. ✓ Principios constitucionales y de justicia juvenil. ✓ Marco internacional: Convención sobre los Derechos del Niño, Reglas de Beijing y Reglas de Tokio. CRITERIO DE OPORTUNIDAD COMO FORMA DE DESJUDICIALIZACIÓN ✓ Concepto y finalidad del criterio de oportunidad. ✓ Requisitos y limitaciones en adolescentes. ✓ Diferencias frente a conciliación, mediación y otras salidas alternas.	Desarrollar en el auxiliar judicial los conocimientos básicos sobre desjudicialización y criterio de oportunidad en procesos penales de adolescentes, conforme al marco legal y principios de justicia juvenil.	Asiste en la aplicación del criterio de oportunidad y otros mecanismos de desjudicialización, conforme a la normativa vigente y los principios de protección integral.	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales.	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre

	Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal Juvenil.	ANÁLISIS CRÍTICO Y JURISPRUDENCIAL ✓ Jurisprudencia nacional sobre criterio de oportunidad y medidas alternativas. ✓ Estándares internacionales de la CIDH y Comité de los Derechos del Niño. ✓ Análisis de casos en Guatemala y comparados en América Latina. TALLER DE APLICACIÓN PRÁCTICA ✓ Elaboración de matrices de decisión para aplicar des judicialización. ✓ Estudio de casos: procedencia de criterio de oportunidad, mediación o medidas socioeducativas. ✓ Debate grupal y plan de buenas prácticas.					
--	---	---	--	--	--	--	--

5.	CURSO: GESTIÓN AUXILIAR DE PROCESOS DE PROTECCIÓN Y ADOPCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Fuente: boleta de DNC – 2025 ✓ Juzgado de Primera Instancia de Niñez y adolescencia del área metropolitana	✓ Rol del auxiliar judicial en la tramitación de expedientes de niñez y adolescencia. ✓ Principios rectores: interés superior del niño, no discriminación, derecho a ser oído. ✓ Procedimiento de medidas de protección según Ley PINA: plazos, incidencias y ejecución. ✓ Procedimiento de adopción nacional (Ley de Adopciones y su Reglamento): fases, documentación, plazos y seguimiento. ✓ Jurisprudencia nacional e internacional relevante sobre protección y adopciones. ✓ Importancia de los informes socioeconómicos y psicológicos en la tramitación (incorporación y control procesal). Práctica: Caso: tramitar expediente de protección (ej. por violencia intrafamiliar o abandono), incorporando informes técnicos y gestionando plazos. Caso: gestionar un expediente de adopción nacional con incidencias (documentos incompletos, audiencias pendientes).	Organizar y dar trámite a expedientes de protección y adopción, aplicando la normativa vigente, incorporando informes técnicos y asegurando el cumplimiento de plazos procesales.	Aplica la normativa nacional e internacional en la tramitación de expedientes de protección y adopción, organiza actuaciones procesales en tiempo y forma e incorpora informes socioeconómicos y psicológicos como insumos técnicos.	Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre
----	---	--	---	--	-----------------------	--	-----------------

6	CURSO: EL PAPEL DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA IDONEIDAD DE LAS SANCIONES EN EL PROCESO PENAL JUVENIL Fuente: boleta de DNC – 2025 ✓ Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Jutitica Penal.	PRINCIPIOS Y FINALIDADES DEL PROCESO PENAL JUVENIL ✓ Interés superior del adolescente. ✓ Proporcionalidad y mínima intervención. ✓ Finalidad socioeducativa y de reinserción social. FORMAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO PENAL JUVENIL ✓ Conciliación. ✓ Remisión. ✓ Criterio de oportunidad reglado. ✓ Rol del auxiliar judicial en la documentación y trámite. DETERMINACIÓN IDÓNEA DE LA SANCIÓN (ART. 239 LEY PINA) ✓ Factores que el juez valora al determinar la sanción. ✓ Función del auxiliar judicial en la redacción y gestión de resoluciones. ✓ Registro y control administrativo de sanciones.	Ejecutar de manera eficiente las tareas de apoyo relacionadas con la documentación, gestión y control de las sanciones socioeducativas en el proceso penal juvenil, conforme a lo resuelto por los jueces especializados.	Gestiona y controla la documentación y cumplimiento de sanciones socioeducativas en adolescentes en conflicto con la ley penal, aplicando la normativa de la Ley PINA y los principios de protección integral.	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre
---	---	--	--	---	--	---	------------------------

		TIPOS DE SANCIONES SOCIOEDUCATIVAS (ART. 238 LEY PINA) ✓ Clasificación de sanciones socioeducativas. ✓ Procedimientos para dar seguimiento al cumplimiento de sanciones. ✓ Documentación, control de plazos y diligencias administrativas. TALLER PRÁCTICO ✓ Redacción de actas o constancias administrativas. ✓ Ejercicios de control de cumplimiento de sanciones. ✓ Estudio de casos: cómo el auxiliar judicial respalda la función del juez en la ejecución de sanciones.					
--	--	---	--	--	--	--	--

7.	CURSO: ROL DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA GESTIÓN DE LA REPARACIÓN DIGNA EN PROCESOS PENALES JUVENILES Fuente: boleta de DNC – 2025 Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Juitica Penal.	INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE REPARACIÓN DIGNA ✓ Principios de justicia juvenil restaurativa. ✓ Diferencia entre sanción socioeducativa y reparación digna. ✓ Rol del auxiliar judicial en el apoyo al juez. REPARACIÓN DIGNA EN EL PROCESO PENAL JUVENIL ✓ Etapas procesales en las que se establece la reparación digna. ✓ Documentación procesal: actas, constancias y resoluciones. ✓ Coordinación con otras dependencias para el cumplimiento de la reparación. GESTIÓN Y CONTROL DE MEDIDAS DE REPARACIÓN ✓ Registro y archivo de resoluciones sobre reparación digna. ✓ Control de plazos y seguimiento administrativo. ✓ Comunicación con partes y dependencias para ejecución práctica. TALLER PRÁCTICO ✓ Ejercicio de redacción de actas y constancias. ✓ Simulación de registro y control de cumplimiento. ✓ Estudio de caso: cómo un auxiliar judicial documenta y verifica la ejecución de una reparación digna.	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para documentar, gestionar y dar seguimiento a las medidas de reparación digna en los procesos penales juveniles, asegurando el cumplimiento de las resoluciones judiciales.	Gestiona la documentación, registro y seguimiento de medidas de reparación digna en procesos de adolescentes en conflicto con la ley penal, aplicando la normativa vigente y los lineamientos judiciales.	Convocatoria abierta para Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Cuarto bimestre
----	--	---	--	---	---	--	-----------------

8.	CURSO: APLICACIÓN DE EJE TRANSVERSAL DE PUEBLOS INDÍGENAS A LA LUZ DE LOS DERECHOS HUMANOS EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA Fuente: Boleta de DNC de: Tribunal de sentencia Penal NYDCA, Totonicapán. Juzgado de primera instancia civil y económico coactivo de San Marcos	MARCO NORMATIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN GUATEMALA DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS ✓ Política del Organismo Judicial de Acceso a la Justicia para Pueblos Indígenas en materia de niñez y adolescencia. ✓ Valores y principios del Derecho Indígena. ✓ Importancia en el Derecho Indígena. ✓ Derecho Consuetudinario ✓ Multi e interculturalidad DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS A LA LUZ DEL DERECHO INTE-NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS ✓ Marco general ✓ Obligaciones del Estado ✓ Convenio número 169 de la OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes ✓ Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en materia de niñez y adolescencia	Fortalecer la capacidad de análisis y fundamentación con base en el marco normativo de los derechos humanos de los pueblos indígenas en materia de niñez y adolescencia.	Desempeña un rol activo y eficaz, para garantizar el respeto de los derechos humanos de niños y niñas indígenas.	Auxiliares Judiciales en materia de Niñez y Ado-lescencia. Por designación: Tribunal de sentencia Penal NYDCA, Totonicapán. Juzgado de primera instancia civil y económico coactivo de San Marcos	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Quinto bimestre
----	---	--	---	---	--	---	------------------------

		✓ Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas DERECHOS ESPECÍFICOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS ✓ Derechos de la niñez indígena, de las mujeres indígenas. ✓ Recomendación General 39 sobre los Derechos de las Mujeres y las Niñas Indígenas.					
9.	CURSO: PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL SISTEMA JUDICIAL Fuente: solicitud de la Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal.	MARCO NORMATIVO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL ✓ Constitución Política de la República de Guatemala. ✓ Ley PINA (arts. 1–131). ✓ Convención sobre los Derechos del Niño. PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN ✓ Artículo 55 Ley PINA: obligación de denuncia en instituciones públicas, privadas, educativas y de salud. ✓ Flujo procesal: recepción, registro y traslado de la denuncia a la autoridad competente. ✓ Medidas de protección (arts. 56 y ss. Ley PINA).	Fortalecer las capacidades del personal judicial y administrativo en la aplicación de procedimientos y medidas de protección integral de niños, niñas y adolescentes, asegurando la restitución de derechos conforme a la Ley PINA	Aplica procedimientos de protección integral a niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o vulneración de derechos, gestionando denuncias, documentación y actuaciones procesales conforme al marco legal vigente.	Convocatoria abierta a Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Sexto bimestre

		✓ Procedimientos judiciales en casos de maltrato, abandono, abuso y otras vulneraciones. ACTUACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS ✓ Recepción y trámite de denuncias. ✓ Coordinación con instituciones de protección (PGN, CONAPINA, Ministerio de Desarrollo, etc.). ✓ Documentación y control de medidas de protección. TALLER PRÁCTICO ✓ Estudio de casos reales de protección. ✓ Elaboración de actas y constancias.					
--	--	---	--	--	--	--	--

MATERIA LABORAL							
1.	TALLER: PROHIBICIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS: MARCO NORMATIVO Y RESPONSABILIDAD JUDICIAL Fuente: Oficio DM-2,229 b-2025-MVCNPJUAITJEEVHjsh del Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala	SESIÓN 1 MARCO CONCEPTUAL Y LEGAL DIFERENCIACIÓN CONCEPTUAL: ✓ Trabajo infantil vs. trabajo adolescente permitido vs. trabajo peligroso. ✓ Edad mínima de admisión al empleo (Cód. de Trabajo y C-138 OIT). MARCO NORMATIVO Y PRINCIPIOS: ✓ Constitución Política de la República de Guatemala ✓ Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (PINA) ✓ Código de Trabajo (Art. 147 al 150), y ✓ Convenios OIT 138 y 182. LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL (CONVENIO 182): ✓ Esclavitud ✓ Trata de personas ✓ Servidumbre por deudas ✓ Explotación sexual y actividades ilícitas ✓ Identificación de indicios en procesos laborales y de niñez.	Desarrollar en el auxiliar judicial las capacidades para identificar y documentar casos de trabajo infantil, trabajo adolescente permitido y trabajo peligroso, aplicando el marco jurídico nacional e internacional vigente y promoviendo la protección integral y el interés superior del niño en los procesos judiciales.	Asiste en la tramitación y registro de casos relacionados con trabajo infantil, aplicando los principios de protección integral y el interés superior del niño, y colaborando en la implementación de medidas de protección y restitución de derechos conforme a la normativa nacional e internacional.	Auxiliares Judiciales en materia Laboral y en materia de niñez	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Primer bimestre

		SESIÓN 2 ✓ Trabajo Peligroso: El listado nacional de trabajos peligrosos. ✓ Implicaciones procesales y determinación del riesgo en el ámbito judicial. ✓ El rol del juez en la denuncia y la articulación con el Ministerio Público y la PGN. TALLER: ANÁLISIS DE CASOS SOBRE LA DECLARACIÓN DE EXISTENCIA DE UNA RELACIÓN LABORAL CON MENORES DE EDAD Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y REPARACIÓN.					
2.	CURSO: BUENAS PRÁCTICAS PROCESALES PARA LA INTERVENCIÓN JUDICIAL EN TRABAJO INFANTIL PELIGROSO Fuente: Oficio DM-2,229 b-2025-MVCNP/UAIT/EEVH/sh del Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala	SESIÓN 1 INTERVENCIÓN JUDICIAL Y MEDIDAS CAUTELARES LA OFICIOSIDAD JUDICIAL: Facultades probatorias del juez en el proceso laboral y de niñez ante indicios de trabajo infantil. MEDIDAS CAUTELARES DE PROTECCIÓN: ✓ Decretos de cesación inmediata, ✓ Separación del entorno peligroso, ✓ Órdenes de apoyo psicosocial y educativo. ✓ Fundamentación y requisitos. PRUEBA EN CASOS DE TRABAJO PELIGROSO: ✓ Valoración del riesgo. ✓ Incorporación y valoración de dictámenes periciales, inspecciones laborales e informes técnicos.	Comprender, aplicar y coordinar acciones en los procesos judiciales vinculados al trabajo infantil peligroso, identificando, documentando y gestionando las medidas cautelares de protección y participando activamente en la implementación de los principios de celeridad, oralidad y oficiosidad en el marco del debido proceso.	Ejerce funciones de colaboración, documentación y seguimiento en casos de trabajo infantil peligroso, verificando la aplicación de medidas cautelares y la valoración de pruebas técnicas, para asegurar la protección integral y el respeto de los derechos humanos de la niñez.	Auxiliares Judiciales en materia Laboral y en materia de niñez	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Primer bimestre

		SESIÓN 2 SENTENCIA, REPARACIÓN Y JURISPRUDENCIA LA SENTENCIA REPARADORA: Determinación de la existencia de la relación laboral y la imposición de sanciones y multas al empleador (en coordinación con la Inspección General de Trabajo). SIMULACIÓN DE AUDIENCIA: Desarrollo de habilidades en el interrogatorio y la toma de decisiones rápidas en casos de flagrancia o alto riesgo.					
3.	CURSO: DILIGENCIAMIENTO DE LA PRUEBA EN MATERIA LABORAL Fuente: boleta de DNC - 2025 Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social	FUNDAMENTOS DEL DILIGENCIAMIENTO PROBATORIO EN MATERIA LABORAL ✓ Principios del derecho procesal laboral guatemalteco. ✓ Naturaleza y finalidad de la prueba en los juicios laborales. ✓ Reglas de valoración conforme al principio de primacía de la realidad. ✓ Diferencias entre medios de prueba, carga probatoria y valoración judicial. PROCEDIMIENTO Y TÉCNICAS EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PRUEBA	Desarrollar en los auxiliares judiciales las capacidades analíticas, interpretativas y procedimentales necesarias para aplicar correctamente el diligenciamiento de la prueba en materia laboral, garantizando la observancia de los principios de tutela judicial efectiva, primacía de la realidad y debido proceso	Aplica los principios y técnicas del diligenciamiento probatorio en materia laboral, fundamentando su participación en la correcta documentación y valoración de la prueba, contribuyendo a decisiones judiciales basadas en los derechos laborales y procesales de las partes.	Dirigido a: Auxiliares judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre

		✓ Etapas procesales del ofrecimiento, admisión, práctica y valoración de la prueba. ✓ Tipos de prueba en materia laboral: testimonial, documental, pericial, inspección judicial y confesional. ✓ La inversión de la carga de la prueba y la tutela del trabajador. ✓ Coordinación entre el juez, las partes y los auxiliares judiciales durante la práctica probatoria. Taller de Análisis Contextual: “Prueba Pericial Contable en Reclamos de Prestaciones Laborales” ✓ Caso guatemalteco: Empresa de servicios no presenta registros salariales ni planillas ante la Inspección General de Trabajo. ✓ Análisis: práctica de peritaje contable, valoración de la prueba ante omisión patronal y determinación judicial de prestaciones. ✓ Resolución esperada: decisión motivada que reconozca el derecho del trabajador conforme a los principios de equidad y buena fe.					
--	--	--	--	--	--	--	--

4.	CURSO: JUICIO ORDINARIO LABORAL Y SUS INCIDENCIAS Fuente: boleta de DNC 2025 ✓ Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa ✓ Juzgado 4to de Trabajo	FUNDAMENTOS DEL PROCESO ORDINARIO LABORAL ✓ Principios y características del proceso laboral guatemalteco. ✓ Estructura del juicio ordinario y función del auxiliar judicial en cada etapa. ✓ Redacción y manejo de actuaciones procesales: demandas, citaciones y notificaciones. ✓ Principios de oralidad, inmediatez y concentración en el contexto laboral. ETAPAS PROCESALES Y ACTUACIÓN DEL AUXILIAR JUDICIAL ✓ Recepción, registro y control de escritos procesales. ✓ Gestión del ofrecimiento, admisión y práctica de pruebas. ✓ Apoyo en la conducción de audiencias y registro de incidencias. ✓ Revisión formal de resoluciones y cumplimiento de providencias. INCIDENCIAS PROCESALES FRECUENTES ✓ Nulidades procesales y cómo se documentan. ✓ Suspensiones de audiencia y control de plazos. ✓ Manejo de recusaciones, desistimientos y faltas de comparecencia.	Fortalecer las capacidades técnicas y procedimentales de los auxiliares judiciales para apoyar el desarrollo del juicio ordinario laboral, comprendiendo las etapas procesales, la documentación de actuaciones y la correcta gestión de incidencias conforme a la normativa laboral vigente.	Aplica los principios y procedimientos del juicio ordinario laboral en la gestión y documentación de actuaciones judiciales, asegurando el cumplimiento de plazos, la fidelidad procesal y la correcta tramitación de las incidencias.	Dirigido a: Auxiliares judiciales	Presencial / virtual 3 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
----	---	--	---	--	---	--	-----------------

		✓ Participación del auxiliar judicial en la tramitación de medidas cautelares. ANÁLISIS DE CASOS Caso 1: Diligenciamiento de prueba documental y testimonial en reclamo por despido injustificado. Caso 2: Registro y control de incidencias en audiencia de juicio por diferencias salariales y tiempo extraordinario.					
5.	CURSO: TRÁMITE DE APELACIÓN Fuente: boleta de DNC 2025 ✓ Juzgado 4to de Trabajo	FUNDAMENTOS DEL TRÁMITE DE APELACIÓN ✓ Concepto, finalidad y principios del recurso de apelación. ✓ Procedencia, legitimación y formalidades básicas. ✓ Diferencias entre apelación, reposición y nulidad. ✓ Efectos suspensivos y devolutivos del recurso. GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN ✓ Recepción, registro y control de recursos en el despacho. ✓ Elaboración de oficios de remisión, certificaciones y constancias de notificación. ✓ Integración del expediente y foliado para remisión al tribunal superior. ✓ Control de plazos procesales y seguimiento del expediente remitido.	Fortalecer las capacidades técnicas y procedimentales de los auxiliares judiciales para realizar correctamente el trámite administrativo y documental del recurso de apelación, garantizando la precisión, oportunidad y transparencia en la gestión procesal.	Aplica los procedimientos y formalidades del trámite de apelación, asegurando la correcta documentación, control de plazos y remisión de expedientes conforme a la normativa procesal vigente.	Dirigido a: Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una.	Quinto bimestre

		ROL DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA SUS-TANCIACIÓN DEL RECURSO ✓ Coordinación entre órganos jurisdiccionales para la remisión o devolución del expediente. ✓ Registro y archivo de resoluciones emitidas por el tribunal superior. ✓ Comunicación de resultados a las partes procesales. ✓ Responsabilidad funcional en la fidelidad y custodia del expediente. ANÁLISIS DE CASOS Caso 1: Elaboración de oficio de remisión en recurso de apelación interpuesto por error en la valoración de la prueba. Caso 2: Control de plazos y registro documental en apelación presentada fuera de término.					
--	--	---	--	--	--	--	--

6.	CURSO: PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Fuente: boleta de DNC 2025 Juzgado octavo de trabajo y previsión social	FUNDAMENTOS DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ✓ Concepto, objeto y finalidad del proceso contencioso administrativo. ✓ Principios aplicables: legalidad, impugnación, control judicial y tutela efectiva. ✓ Diferencia entre procedimiento administrativo y proceso contencioso administrativo. ✓ Competencia jurisdiccional en materia laboral y previsión social. GESTIÓN PROCESAL Y DOCUMENTAL EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ✓ Recepción, revisión y clasificación de expedientes administrativos laborales. ✓ Requisitos formales de la demanda y control de plazos procesales. ✓ Registro y foliado del expediente para remisión al tribunal competente. ✓ Coordinación y comunicación con entidades administrativas laborales (Ministerio de Trabajo, IGSS, SAT, entre otras). ACTUACIÓN DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO ✓ Elaboración de oficios, certificaciones y constancias de notificación. ✓ Control documental de recursos y seguimiento de resoluciones.	Fortalecer las capacidades técnicas y procedimentales de los auxiliares judiciales para ejecutar de manera precisa las tareas de registro, documentación y control procesal en el trámite del proceso contencioso administrativo laboral, garantizando la legalidad, transparencia y celeridad de los actos judiciales.	Aplica correctamente los procedimientos y formalidades del proceso contencioso administrativo en materia laboral y de previsión social, asegurando la adecuada documentación, registro y control de expedientes conforme a la normativa procesal vigente.	Dirigido a: Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una.	Quinto bimestre
----	--	---	---	---	---	---	-----------------

		✓ Custodia, archivo y devolución de expedientes administrativos. ✓ Responsabilidad funcional y garantía de integridad procesal. ANÁLISIS DE CASOS Caso 1: Registro y control documental en impugnación de sanción administrativa impuesta por la Inspección General de Trabajo. Caso 2: Elaboración de constancia y remisión de expediente en recurso contencioso administrativo por negativa de inscripción en el régimen del IGSS.					
7.	CURSO: NEGOCIACIÓN DE PACTOS COLECTIVOS DE CONDICIONES DE TRABAJO, LA CONCILIACIÓN Y EL ARBITRAJE EN MATERIA LABORAL Fuente: boleta de DNC 2025 Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social para la Admisión de Demandas del departamento de Guatemala	FUNDAMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA ✓ Concepto, finalidad y características del pacto colectivo en el marco del derecho guatemalteco. ✓ Principios que orientan la negociación colectiva: buena fe, libertad sindical y equilibrio social. ✓ Fases administrativas y judiciales del depósito de pactos colectivos. ✓ Función del auxiliar judicial en la recepción, registro y control de expedientes de negociación colectiva. LA CONCILIACIÓN Y EL ARBITRAJE COMO MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES	Fortalecer las capacidades técnico-procesales de los auxiliares judiciales para ejecutar con precisión las tareas de registro, documentación y control procesal en los procedimientos de negociación colectiva, conciliación y arbitraje laboral, conforme al marco legal vigente.	Aplica correctamente los procedimientos administrativos y judiciales relacionados con la negociación colectiva, la conciliación y el arbitraje laboral, garantizando la fidelidad documental, la observancia de plazos y la transparencia en la gestión procesal.	Dirigido a: Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 3 sesiones de 2 horas cada una.	Quinto bimestre

	✓ Diferencias entre conciliación, mediación y arbitraje en el contexto laboral. ✓ Procedimiento formal de conciliación judicial: citación, audiencia y levantamiento de acta. ✓ Trámite y formalidades del arbitraje laboral. ✓ Función del auxiliar judicial en la elaboración de actas, registro de laudos y custodia de expedientes. GESTIÓN PROCESAL DEL AUXILIAR JUDICIAL EN LA NEGOCIACIÓN, CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE ✓ Control de plazos procesales y seguimiento de expedientes laborales colectivos. ✓ Elaboración de oficios, constancias y certificaciones vinculadas a procesos de conciliación o arbitraje. ✓ Coordinación con secretarías, juzgados ✓ Archivo y conservación de expedientes de carácter colectivo y arbitral. ANÁLISIS DE CASOS Caso 1: Registro y control documental en el trámite de depósito de un pacto colectivo de condiciones de trabajo. Caso 2: Elaboración de acta y constancia de audiencia de conciliación judicial en un conflicto colectivo laboral.					
MATERIA TRIBUTARIA						

1	PROGRAMA: PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN MATERIA TRIBUTARIA Fuente: Ref: 152/Acta 31-2025/Acmd de la Secretaría de la Corte Suprema de Justicia	MÓDULO I GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO ✓ Derechos fundamentales del contribuyente ✓ Principios tributarios ✓ Análisis de fallos en que se garantizaron los derechos fundamentales y se aplicaron los principios tributarios ✓ Hecho generador y su vinculación normativa ✓ Inicio de la verificación de la obligación tributaria (formas o causas de iniciación) / informe posterior resolución administrativa ✓ Formas de extinción de la obligación tributaria ✓ Principio “Non Bis In Idem” Art. 90 Código Tributario ✓ Determinación tributaria ✓ Cumplimiento de la obligación tributaria ✓ Infracciones y sanciones tributarias ✓ Infracciones específicas (resistencia a la acción fiscalizadora) ✓ Proceso ante la administración tributaria	Fortalecer los conocimientos acerca de los procesos que tienen relación con la materia contencioso administrativa en el ámbito tributario y la legislación guatemalteca en materia tributaria que los regula.	Aplica los conocimientos adquiridos, desempeñando su labor con eficiencia y eficacia para que se resuelvan los conflictos tributarios que se presentan en el ámbito del proceso contencioso administrativo	Dirigido para: Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 6 sesiones de 4 horas cada una.	Segundo semestre
---	---	--	---	--	--	--	------------------

		✓ Procedimiento especial de la determinación tributaria ✓ Infracciones que se establezcan con ocasión de inspecciones o actos similares ✓ Procedimiento de restitución MÓDULO II RECURSOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ✓ Estructura organizacional de la Superintendencia de Administración Tributaria ✓ Procedencia de los recursos ✓ Recurso de revocatoria ✓ Procedimiento del Ocurso ✓ Silencio administrativo ✓ Enmienda y nulidad ✓ Procedencia del recurso de apelación en materia aduanera ✓ Criterios jurisprudenciales en relación a los recursos expuestos MÓDULO III PROCESO CONTENCIOSO TRIBUTARIO ✓ Jurisdicción y competencia ✓ Procedencia y plazo de interposición ✓ Proceso Contencioso Tributario derivados de la resistencia a la acción fiscalizadora					
--	--	--	--	--	--	--	--

		✓ Regulación legal (Ley de lo Contencioso Administrativo) ✓ Trámite e incidencias en el Proceso Contencioso Tributario ✓ Admisión o rechazo de medios probatorios ✓ Criterios jurisprudenciales derivados de la resistencia a la acción fiscalizadora ✓ Recursos (CPCYM) en atención al artículo 27 LCAD ✓ Criterios jurisprudenciales relacionados en materia tributaria que la Corte Suprema de Justicia, Cámara Civil y la Corte de Constitucionalidad han emitido en relación a recursos MÓDULO IV FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES EN MATERIA TRIBUTARIA ✓ Principios constitucionales tributarios ✓ El amparo en materia tributaria ✓ Procedencia, interposición, procedimiento, criterios de suspensión del trámite y contenido de la sentencia de amparo ✓ La Inconstitucionalidad en caso concreto como acción,					
--	--	--	--	--	--	--	--

		excepción o incidente en los procesos contencioso administrativo tributario ✓ Criterios jurisprudenciales relacionados en materia tributaria que la Corte Suprema de Justicia, Cámara Civil y la Corte de Constitucionalidad han emitido en determinados impuestos e instituciones tributarias MODULO V: GESTIÓN ADUANERA Y SUS FASES DEL PROCESO EN GUATEMALA ✓ Concepto y funciones de la aduana. ✓ Normas internacionales que influyen en la gestión aduanera. ✓ Fases del proceso aduanero en Guatemala; llegada de mercancías, declaración aduanera, control documental y físico, despacho aduanero. ✓ Normativa aduanera aplicable, Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), ley nacional de aduanas y reformas. ✓ Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en materia de importación, normas complementarias de la SAT.					
--	--	--	--	--	--	--	--

		MÓDULO VI: ARANCELES Y POLÍTICA ARANCELARIA ✓ Concepto y función económica de los aranceles. ✓ Tipos de derechos arancelarios: ad valorem, específicos y mixtos. ✓ Clasificación arancelaria y reglas del Sistema Armonizado. ✓ Valoración aduanera según el Acuerdo de la OMC. ✓ Política arancelaria guatemalteca y tratados de libre comercio. ✓ Recursos administrativos y controversias en materia arancelar					
2	CURSO: MARCO LEGAL Y CONCEPTUAL DE LOS IMPUESTOS EN CONTABILIDAD Fuente: boleta de DNC – 2025	FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y ECONÓMICOS DE LOS IMPUESTOS ✓ Concepto y evolución histórica de los impuestos. ✓ Principios constitucionales de la tributación: legalidad, igualdad, proporcionalidad. ✓ Clasificación: impuestos, tasas y contribuciones especiales.	Identificar y aplicar correctamente las disposiciones legales y contables relacionadas con los impuestos (IVA, ISR e ISO), con el fin de apoyar en los procesos administrativos y judiciales vinculados al	Aplica conocimientos jurídicos, económicos y contables para gestionar adecuadamente obligaciones fiscales, optimizar la carga tributaria y garantizar el cumplimiento dentro del marco legal.	Dirigido a: Auxiliares judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada uno.	Tercer bimestre

	✓ Sala Cuarta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	✓ Diferencia técnica y práctica entre impuestos directos e indirectos. RÉGIMEN DEL IVA ✓ Naturaleza jurídica: indirecto, plurifásico, general al consumo. ✓ Sujetos obligados y responsables solidarios. ✓ Hechos generadores: venta de bienes, servicios, arrendamiento, importación. ✓ Prescripción, plazos de declaración y pago. ✓ Régimen sancionatorio y multas aplicables. IVA DESDE LA PERSPECTIVA CONTABLE ✓ Crédito y débito fiscal. ✓ Exenciones y tratamientos especiales. ✓ Ajustes, devoluciones y compensaciones. ✓ Casos prácticos de registro contable. RÉGIMEN DEL ISR ✓ Principios y fundamentos. ✓ Regímenes impositivos: general, opcional simplificado y pequeño contribuyente. ✓ Base imponible, deducciones y gastos no deducibles. ✓ Acreditamiento de pagos a cuenta. ✓ Relación con el Impuesto de Solidaridad (ISO).	cumplimiento de obligaciones tributarias en el ámbito institucional.				
--	--	--	---	--	--	--	--

		PERSPECTIVA INTEGRAL DEL CONTADOR ✓ Responsabilidad profesional y ética del contador. ✓ Riesgos legales y sanciones por incumplimiento. ✓ Cumplimiento tributario y prevención de lavado de dinero. ✓ Impacto de la digitalización y facturación electrónica. ✓ Casos reales de auditorías tributarias.					
3.	CURSO: CIERRES TEMPORALES DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y JURISPRUDENCIA APLICADA EN GUATEMALA Fuente:	FUNDAMENTO LEGAL DEL CIERRE TEMPORAL EN MATERIA TRIBUTARIA EL CIERRE COMO SANCIÓN ADMINISTRATIVA ✓ Análisis del Código Tributario, Decreto 6-91 y sus reformas (especialmente el Artículo 86). ✓ Infracciones que dan lugar al cierre (no emisión de facturas, etc.).	Desarrollar en el auxiliar judicial la capacidad para identificar, analizar y registrar los aspectos legales relacionados con el cierre temporal como sanción administrativa, comprendiendo el procedimiento de impugnación y las vías legales aplicables tanto en sede administrativa	Aplica la normativa procesal y administrativa sobre el cierre temporal en materia tributaria, distinguiendo los recursos administrativos de los judiciales y documentando correctamente las actuaciones conforme a la Ley de lo Contencioso Administrativo y la jurisprudencia vigente.	Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre

	Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal en Materia Tributaria y Aduanera	✓ Competencia de la SAT y la orden judicial del Juez de Paz del Ramo Penal. EL CIERRE TEMPORAL DE LOS ALMACENES COMERCIALES ✓ Análisis de la Pregunta: ¿Procede el cierre temporal de los almacenes comerciales? ✓ Normativa Aplicable: Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA), Reglamento (RE-CAUCA), Ley Nacional de Aduanas (Decreto 14-2013) y Reglamento para el Funcionamiento de Almacenes Fiscales (Acuerdo Gubernativo 447-2001). ✓ Procedimiento de suspensión o cancelación de autorización de funcionamiento. VÍA DE IMPUGNACIÓN Y RESOLUCIÓN JUDICIAL RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES. ✓ Recursos de revocatoria ante la SAT (Artículos 154 y 155 del Código Tributario).	como judicial, conforme al marco normativo tributario vigente.				
--	--	--	---	--	--	--	--

		✓ Impugnación en la vía judicial mediante el Proceso Contencioso Administrativo (Decreto 119-96). ✓ Artículo 86 del Código Tributario. ✓ Análisis del recurso de casación en el Proceso Contencioso-Administrativo (Artículo 27 del Decreto 119-96). LA SUSTITUCIÓN DE LA SANCIÓN Y LA APELABILIDAD DE LA MULTA LA SUSTITUCIÓN DE LA SANCIÓN. ✓ Fundamento Legal en el Artículo del Código Tributario y modificado por el Decreto 7-2014. ✓ Requisitos para solicitar y pagar la multa sustitutiva. APELABILIDAD DE LA SUSTITUCIÓN. ✓ Vía Administrativa de Impugnación: recurso de revocatoria, establecido en los Artículos 154 y 155 del Código Tributario (Decreto 6-91). ✓ Vía Judicial de Revisión: Proceso Contencioso-Administrativo, regulado en el Decreto 119-96 del Congreso de la República, Ley de lo Contencioso-Administrativo. ✓ Análisis Jurisprudencial: criterios de la Corte de Constitucionalidad (CC) y la Corte Suprema de Justi-					
--	--	--	--	--	--	--	--

		cia (CSJ) en relación con las resoluciones que deniegan la sustitución del cierre por multa					
--	--	---	--	--	--	--	--

DERECHOS HUMANOS							
Nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
1.	CURSO: LA FUNCIÓN JUDICIAL FRENTE A LA VULNERABILIDAD Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Fuente: DNC – actividad académica Curso: Análisis de la Sentencia del Caso Chinchilla Sandoval vs. Guatemala, fechas: 11 y 18 de septiembre 2025.	Principios Rectores de los Derechos Humanos en la Función Judicial: ✓ La función judicial frente a la vulnerabilidad y los derechos fundamentales. ✓ Control de convencionalidad en la administración de justicia. ✓ Jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad y Corte Interamericana de Derechos Humanos. Flexibilización Procesal y Personas en Situación de Vulnerabilidad: ✓ Concepto de vulnerabilidad: enfermedad crónica, discapacidad y otros factores de riesgo. ✓ Herramientas procesales para flexibilizar plazos y procedimientos sin afectar la legalidad. ✓ Casos prácticos de medidas urgentes para proteger derechos a la salud y la vida. Base Legal y Criterios Jurisprudenciales: ✓ Normativa constitucional, procesal y leyes relevantes. ✓ Normativa internacional ratificada (CADH, CDPD). ✓ Precedentes sobre flexibilización de plazos por urgencia médica y cómo evitar formalismos excesivos. ✓ Jurisprudencia sobre casos análogos	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para aplicar una gestión procesal que garantice la protección de derechos fundamentales, asegurando la adecuada flexibilización de los procedimientos en casos de vulnerabilidad.	Ejecuta de manera eficaz las diligencias y trámites procesales, aplicando criterios de protección reforzada y asegurando que los procedimientos se adapten cuando estén en juego derechos fundamentales, con el fin de garantizar la tutela efectiva de las personas en situación de vulnerabilidad.	Auxiliares judiciales.	Presencial / virtual 3 sesiones de 2 horas cada una	Primer bimestre

2.	CURSO: ESTÁNDARES INTERNACIONALES SOBRE SALUD Y DISCAPACIDAD EN PRISIÓN Fuente: DNC – actividad académica Curso: Análisis de la Sentencia del Caso Chinchilla Sandoval vs. Guatemala, fechas: 11 y 18 de septiembre 2025.	✓ Marco Conceptual y Normativo Internacional: Reglas Mandela, Principios de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD) y jurisprudencia de la Corte IDH. ✓ Estándares sobre Salud y Discapacidad en Privación de Libertad: Diferencia entre enfermedad terminal e incompatibilidad con la reclusión. ✓ Análisis del concepto de "incompatibilidad" de la condición de salud con el régimen carcelario" como estándar autónomo ✓ Valoración Probatoria y Buenas Prácticas: Requisitos de la prueba pericial, análisis integral de informes (COF) y cómo evitar el reduccionismo médico-legal. ✓ Aplicación de criterios de razonabilidad, proporcionalidad y medidas alternativas a la prisión. ✓ Solidaridad humana en casos o situaciones análogas.	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para identificar, interpretar y aplicar los estándares internacionales sobre salud y discapacidad en prisión, comprendiendo la incompatibilidad de ciertas condiciones de salud con la reclusión como un criterio central en la gestión procesal.	Ejecuta diligencias y gestiones procesales aplicando estándares internacionales de salud y discapacidad en prisión, colabora en la valoración integral de la prueba médica y jurídica, y reconoce la incompatibilidad de la condición de salud con la reclusión como un criterio suficiente para garantizar derechos fundamentales.	Auxiliares judiciales.	Virtual 3 sesiones de 2 horas cada uno	Segundo bimestre
----	---	---	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------

3.	CURSO: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN DE DERECHOS HUMANOS Fuente: DNC – actividad académica Curso: Análisis de la Sentencia del Caso Chinchilla Sandoval vs. Guatemala, fechas: 11 y 18 de septiembre 2025	✓ Fundamentos del Control de Convencionalidad: Concepto, origen, características, desarrollo y jurisprudencia de la Corte IDH. Obligación de los jueces nacionales de aplicarlo. ✓ Principios de Interpretación en Derechos Humanos: Análisis de los principios pro persona, de favorabilidad, de interpretación evolutiva y de efecto útil. ✓ Función Judicial y Vulnerabilidad: Estudio del rol judicial frente a grupos en situación de vulnerabilidad, con análisis de casos prácticos y talleres de interpretación.	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para interpretar la normativa interna conforme a la Convención Americana y otros tratados de derechos humanos, aplicando principios que promuevan la dignidad y la protección efectiva de los derechos fundamentales en su quehacer procesal.	Apoya en la aplicación del control de convencionalidad y en la interpretación de normas conforme a los estándares internacionales de derechos humanos, colaborando en la tramitación y gestión de casos para garantizar la protección de la dignidad humana.	Auxiliares judiciales.	Virtual 2 sesiones de 2 horas cada uno	Tercer bimestre
----	--	--	--	---	--------------------------------------	--	------------------------

4.	PANEL: BUENAS PRÁCTICAS NACIONALES Y DEBATES JURISPRUDENCIALES SOBRE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRISIÓN Fuente: DNC – actividad académica Curso: Análisis de la Sentencia del Caso Chinchilla Sandoval vs. Guatemala, fechas: 11 y 18 de septiembre 2025.	Panel de Buenas Prácticas Nacionales: ✓ Exposición y análisis de resoluciones judiciales nacionales que incorporan estándares interamericanos. ✓ Jurisprudencia generalmente aplicables ✓ Identificación de criterios jurisprudenciales innovadores. Debates y Análisis Jurisprudenciales: ✓ Discusión sobre jurisprudencia en casos de enfermedad grave ✓ Debate sobre la finalidad de las penas, superando visiones retributivas para adoptar enfoques restaurativos y humanitarios	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para apoyar en el análisis y aplicación de criterios jurisprudenciales nacionales e internacionales sobre medidas alternativas a la prisión, incorporando un enfoque restaurativo y humanitario que contribuya a la protección de la dignidad y los derechos fundamentales.	Colabora en la gestión procesal aplicando criterios derivados de resoluciones nacionales e internacionales sobre medidas alternativas a la prisión, integrando principios de convencionalidad y promoviendo un enfoque restaurativo y humanitario en el desarrollo de sus funciones.	Auxiliares judiciales.	Virtual 3 sesiones de 2 horas cada uno	Tercer bimestre
5.	CURSO: LA FUNCIÓN JUDICIAL FRENTE A LA VULNERABILIDAD Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Fuente: DNC – actividad académica Curso: Análisis de la Sentencia del Caso Chinchilla Sandoval vs. Guatemala, fechas: 11 y 18 de septiembre 2025.	Principios Rectores de los Derechos Humanos en la Función Judicial: ✓ La función judicial frente a la vulnerabilidad y los derechos fundamentales. ✓ Control de convencionalidad en la administración de justicia. ✓ Jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad y Corte Interamericana de Derechos Humanos.	Fortalecer las capacidades de los auxiliares judiciales para apoyar en la gestión procesal orientada a la protección de derechos fundamentales, promoviendo la adecuada flexibilización de los procedimientos en casos de vulnerabilidad.	Colabora en la aplicación de criterios de protección reforzada, apoya la flexibilización de los procedimientos cuando están en juego derechos fundamentales y contribuye a garantizar la tutela efectiva de las personas en situación de vulnerabilidad.	Auxiliares judiciales.	Virtual 3 sesiones de 2 horas cada uno	Cuarto bimestre

		Flexibilización Procesal y Personas en Situación de Vulnerabilidad: ✓ Concepto de vulnerabilidad: enfermedad crónica, discapacidad y otros factores de riesgo. ✓ Herramientas procesales para flexibilizar plazos y procedimientos sin afectar la legalidad. ✓ Casos prácticos de medidas urgentes para proteger derechos a la salud y la vida. Base Legal y Criterios Jurisprudenciales: ✓ Normativa constitucional, procesal y leyes relevantes. ✓ Normativa internacional ratificada (CADH, CDPD). ✓ Precedentes sobre flexibilización de plazos por urgencia médica y cómo evitar formalismos excesivos. ✓ Jurisprudencia sobre casos análogos					
--	--	---	--	--	--	--	--

6	CURSO: ACCESO A LA JUSTICIA, AJUSTES RAZONABLES Y ATENCIÓN JUDICIAL INCLUSIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Fuente: Providencia 009237 de la Secretaria de la Presidencia del Organismo Judicial y oficio 964-2025 PDH	✓ Principios básicos de accesibilidad según CDPD, Decreto 135-96 y reformas. ✓ Identificación de barreras en oficinas judiciales: físicas, comunicacionales y digitales. ✓ Aplicación práctica de ajustes razonables: lectura fácil, ampliación de tiempos, acompañamiento, orientación en oficinas y uso adecuado del lenguaje claro. ✓ Procedimientos accesibles en recepción de escritos, ventanilla de atención, notificaciones y orientación al usuario. ✓ Buenas prácticas de trato digno para usuarios con discapacidad visual, auditiva, intelectual, psicosocial o múltiple	Desarrollar capacidades prácticas para brindar atención accesible, inclusiva y respetuosa a personas con discapacidad en las actividades diarias del órgano judicial.	Aplica ajustes razonables y técnicas de atención accesible en tareas administrativas y de apoyo judicial, garantizando trato digno y accesibilidad efectiva.	Dirigida a: Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Segundo bimestre
---	---	--	--	---	---	--	-------------------------

	CURSO: ADECUACIONES PROCESALES, AUDIENCIAS INCLUSIVAS Y REDACCIÓN ACCESIBLE EN LA FUNCIÓN JUDICIAL Fuente: Providencia 009237 de la Secretaria de la Presidencia del Organismo Judicial y oficio 964-2025 PDH	✓ Tareas del auxiliar en audiencias inclusivas: orden, ubicación, manejo de tiempos, comunicación clara y apoyo a intérpretes o facilitadores. ✓ Adecuación de diligencias: citaciones, acompañamiento, orientación en salas y pasillos, apoyo en recepción y manejo de documentación accesible. ✓ Elaboración de documentos accesibles: avisos, citaciones, actas simples, minutas con lenguaje claro. ✓ Identificación y comunicación oportuna al juez sobre necesidades de apoyo o ajustes razonables. ✓ Revisión de criterios relevantes de la CC aplicados al trabajo operativo del auxiliar	Fortalecer la capacidad del auxiliar judicial para implementar procedimientos accesibles, apoyar diligencias inclusivas y elaborar documentos claros y comprensibles para usuarios con discapacidad.	Realiza diligencias, apoyo en audiencias y documentos administrativos con enfoque de accesibilidad y comprensión, asegurando participación plena de los usuarios.	Dirigida a: Auxiliares Judiciales	Presencial / virtual 2 sesiones de 2 horas cada una	Tercer bimestre
--	---	---	---	--	---	--	------------------------