



SGC - FO-EEJ-10 / v.6

COORDINACIÓN TÉCNICA

ÁREA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026

PERSONAL DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Guatemala, 2025

Escuela de Estudios Judiciales

"Formación para la Justicia y la Paz"

Reacreditación Internacional Norma de Calidad RIAEJ 1000:2019

Lote 12, finca San Gaspar, aldea Santa Rosita, zona 16, ciudad de Guatemala, C.A. PBX: 2290-3939 www.oj.gob.gt/esej

RESUMEN: PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026 PERSONAL DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ÁREA	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	PÁGINA
DESARROLLO HUMANO	02	4
ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	09	09
TOTAL	11	



PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026 PERSONAL DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

DESARROLLO HUMANO.....	4
1. CURSO: COMPROMISO Y CALIDAD EN MI TRABAJO	4
2. PROGRAMA: COMUNICACIÓN ASERTIVA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO	5
ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	9
1. ANÁLISIS GERENCIAL DE INDICADORES: HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EFICIENTE	9
2. TALLER: PRIMEROS AUXILIOS	16
3. CURSO: SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL	17
4. PROGRAMA: INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	20
5. CURSO: ANÁLISIS DE DATOS, ESTADÍSTICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA TOMA DE DECISIONES	23
6. CURSO: OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS CON IA Y AUTOMATIZACIÓN	26
7. CURSO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEFINICIÓN DE VALOR EN PROYECTOS TECNOLÓGICOS PARA EL SECTOR JUSTICIA.....	27
8. CURSO: INTRODUCCIÓN ESTRATÉGICA A LA COMPUTACIÓN EN LA NUBE PARA EL SECTOR JUSTICIA	29
9. CURSO: FUNDAMENTOS DE REDES Y SISTEMAS OPERATIVOS PARA SOPORTE TÉCNICO CON PROYECCIÓN A CERTIFICACIÓN SOPORTE TÉCNICO..	30

PROGRAMA DE FORMACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO 2026
PERSONAL DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
DESARROLLO HUMANO							
1.	Curso: Compromiso y calidad en mi trabajo Fuente: Boletas DNC – 2025 Dependencias ISO: ✓ Unidad de Administración de Edificios, Gerencia de Infraestructura. ✓ Oficio GIT-1977-2025/Impc - solicitud de capacitaciones. ✓ Oficio No.US.832-09-2025-PEGO-mc, Unidad de Suministros	COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN Y VALORES ORGANIZACIONALES ✓ Definición e importancia del compromiso laboral. ✓ Misión, visión y valores del Organismo Judicial. ✓ Ética y responsabilidad en el trabajo judicial. ✓ El impacto del compromiso en la calidad del servicio. ESTRATEGIAS PARA MANTENER EL COMPROMISO Y LA CALIDAD ✓ Gestión del Tiempo y Productividad Personal ✓ Liderazgo y Motivación para el Compromiso Laboral ✓ Resolución de Problemas y Toma de Decisiones Orientadas a la Calidad ✓ Satisfacción del Usuario Interno y Externo	Desempeñar un trabajo de calidad al estar identificado y comprometido con el Organismo Judicial, en beneficio del usuario.	Gestiona con responsabilidad sus funciones, de acuerdo al perfil de su puesto y observando las reglas éticas del Organismo Judicial.	Por designación: ✓ Unidad de Administración de Edificios, Gerencia de Infraestructura. ✓ Personal designado por la Gerencia de Informática ✓ Personal designado de la Unidad de Suministros.	Presencial 1 sesión de 7.5 horas.	Segundo bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		COMPROMISOS, VALORES Y ESTÁNDARES LABORALES ✓ Acuerdo 22-2013 de la Corte Suprema de Justicia, Normas de Comportamiento Ético del Organismo Judicial. ✓ Cumplimiento de procedimientos.					
2.	Programa: Comunicación asertiva, resolución de conflictos y trabajo en equipo Fuente: Boletas de DNC de 2025 ✓ Unidad de Administración de Edificios, Gerencia de Infraestructura. ✓ Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional ✓ Unidad de Administración de Recursos Humanos ✓ Oficio GIT-1977-2025/Impc - solicitud de capacitaciones.	FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA Introducción a la comunicación: ✓ Definición y elementos del proceso de comunicación. ✓ Tipos de comunicación: verbal, no verbal y paraverbal. Estilos de comunicación: ✓ Comunicación pasiva: características y consecuencias. ✓ Comunicación agresiva: características y consecuencias. ✓ Comunicación asertiva: el punto de equilibrio.	Desarrollar habilidades de liderazgo efectivo que le permitan mejorar la capacidad de comunicación asertiva en el entorno laboral, mediante la aplicación de técnicas de liderazgo y comunicación que favorezcan una mejor gestión de equipos y optimicen las relaciones interpersonales.	Lidera equipos comunicándose de forma asertiva, guiando y motivando con claridad y respeto, para resolver conflictos y tomar decisiones informadas, promoviendo un entorno de trabajo positivo y colaborativo.	Por designación: ✓ Unidad de Administración de Edificios, Gerencia de Infraestructura. ✓ Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional ✓ Unidad de Administración de Recursos Humanos ✓ Personal designado por la Gerencia de Informática	Presencial 1 sesión de 7.5 horas	Tercer bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
	✓ Oficio No.US.832-09-2025-PEGO-mc, Unidad de Suministros.	Técnicas para una comunicación asertiva: ✓ Uso del "yo" para expresar necesidades y sentimientos. ✓ Escucha activa: cómo entender al otro. ✓ El lenguaje no verbal en la asertividad. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ¿Qué es un conflicto?: ✓ Definición y origen de los conflictos en el entorno laboral. ✓ Diferencia entre conflicto funcional y disfuncional. Modelos de gestión de conflictos: ✓ El modelo de Thomas-Kilmann: competir, colaborar, evitar, acomodar, y comprometerse.			✓ Personal de la Unidad de Suministros.		

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		Estrategias prácticas para la resolución: ✓ Técnicas de mediación y negociación. ✓ Manejo de emociones durante un conflicto. ✓ Ejercicios prácticos: juego de roles y análisis de casos reales del centro. TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN La importancia del trabajo en equipo: ✓ Ventajas de la colaboración para la eficiencia y el clima laboral. ✓ Diferencia entre grupo y equipo de trabajo. Roles y responsabilidades en el equipo: ✓ Identificación de los roles dentro del equipo. ✓ Fomentar la responsabilidad individual y colectiva.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		Herramientas para un equipo de alto rendimiento: ✓ La retroalimentación constructiva. ✓ Construcción de confianza. ✓ Actividad grupal: desarrollo de un plan de mejora para un proceso del centro.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRATIVA							
1.	Curso: Análisis gerencial de indicadores: herramientas para la toma de decisiones eficiente Fuente: Boleta DNC – 2025 ✓ Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional ✓ Gerencia de Informática	FUNDAMENTOS DE LA MEDICIÓN Y LOS INDICADORES EN LA INVESTIGACIÓN CON ENFOQUE ISO La Importancia de la Medición en el Proceso Investigativo y la Gestión de la Calidad ✓ ¿Por qué medir? objetividad, comparabilidad y validez de los datos. ✓ La medición como soporte para la toma de decisiones y dictámenes técnicos. ✓ Relación con la Norma ISO: Importancia de la medición para la toma de decisiones basada en evidencia (p. ej., ISO 9001:2015, cláusula 9.1.1 "Generalidades" sobre seguimiento, medición, análisis y evaluación).	Diseñar, implementar y analizar sistemas de medición basados en indicadores, aplicando principios de la Norma ISO y técnicas de análisis de datos, para generar información objetiva y comparable que sustente la elaboración de dictámenes técnicos precisos y decisiones basadas en evidencia en el proceso investigativo.	Emplea técnicas de investigación y herramientas de medición de datos, así como la formulación y análisis de indicadores (cuantitativos y cualitativos) bajo estándares de calidad ISO, para la recopilación, procesamiento, interpretación y presentación de información objetiva que permita fundamentar dictámenes técnicos con rigor metodológico y aportar a la toma de decisiones estratégicas.	Personal designado: ✓ Personal de la Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional ✓ Gestores Titulares y de Apoyo de las dependencias que integran el Sistema de Gestión de Calidad. ✓ Personal de la Gerencia de Informática.	Presencial 2 sesiones de 7.5 horas	Primer bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ Errores comunes por falta de medición o medición incorrecta y su impacto en la calidad. Introducción a los Indicadores y su Rol en un Sistema de Gestión de la Calidad: ✓ ¿Qué es un indicador? Definición y características esenciales. ✓ Tipos de indicadores: • Cuantitativos vs. Cualitativos: Cuándo y cómo usarlos. • De proceso, resultado e impacto: Diferencias y aplicaciones. ✓ Fuentes de información para la construcción de indicadores.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		Construcción y Formulación de Indicadores SMART y Conformidad ISO: ✓ Criterios para un buen indicador: Específico, Medible, Alcanzable, Relevante, con Plazo Definido (SMART). ✓ Pasos para la formulación de indicadores. ✓ Criterios de Calidad ISO en la formulación de indicadores: Asegurar la pertinencia, coherencia y rastreabilidad de los indicadores con los objetivos del proceso investigativo y los requisitos de calidad. Desafíos en la Medición, Construcción de Indicadores y la Mejora Continua: ✓ Sesgos en la medición y estrategias para reducirlos. ✓ Limitaciones de los datos disponibles.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ La importancia de la triangulación de datos para la validez y fiabilidad MÓDULO 2: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS A TRAVÉS DE INDICADORES, GESTIÓN Y SITUACIONES DE ANÁLISIS Técnicas de Recolección de Datos para Indicadores y Control de la Información Documentada: ✓ Cuantitativas: Encuestas, observación estructurada, revisión de registros. ✓ Cualitativas: Entrevistas, grupos focales, observación no participante. ✓ Diseño de instrumentos de recolección (cuestionarios, guías de entrevista).					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		Organización y Procesamiento de Datos y Gestión de Registros: ✓ Codificación y categorización de datos. ✓ Uso de hojas de cálculo (Excel o similar) para la organización de datos. ✓ Verificación y limpieza de datos. Análisis de Datos Cuantitativos y Cualitativos Aplicado a Indicadores y su Interpretación de Calidad: ✓ Cuantitativos: Estadística descriptiva: Frecuencias, promedios, porcentajes. Visualización de datos: Gráficos de barras, circulares, líneas. ✓ Cualitativos: Análisis de contenido. Identificación de patrones y temas.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		Interpretación de los Resultados de los Indicadores para la Toma de Decisiones: ✓ ¿Qué significan los datos? Contextualización de los hallazgos. ✓ Relación entre los indicadores y los objetivos de la investigación. ✓ Identificación de tendencias, desviaciones y anomalías. Situaciones de Análisis: Aplicación Práctica de Indicadores en Casos Reales: ✓ Estudio de casos específicos de la dependencia: Análisis de expedientes o situaciones ficticias, pero realistas, que requieran un dictamen técnico. ✓ Identificación de los indicadores clave para cada situación: ¿Qué necesitamos medir para responder a la pregunta de investigación o dictamen?					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ Análisis e interpretación de los datos: Identificación de hallazgos, tendencias y patrones relevantes. ✓ Elaboración de conclusiones y recomendaciones: Formulación de un borrador de dictamen técnico con base en la evidencia de los indicadores. Comunicación Efectiva de Hallazgos y Dictámenes y su Trazabilidad: ✓ Estructura de un informe técnico basado en indicadores. ✓ Uso de visualizaciones para comunicar resultados complejos. ✓ Elaboración de recomendaciones basadas en la evidencias.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
2.	Taller: Primeros auxilios Fuente: Boleta DNC ✓ Unidad de Transportes y Taller Mecánico, Gerencia Administrativa ✓ Unidad de Suministros ✓ Secretaria de Fortalecimiento Judicial y Cooperación ✓ Gerencia de Infraestructura	CONCEPTOS BÁSICOS Y RIESGOS COMUNES ✓ Primeros Auxilios. ✓ Riesgos más comunes. ✓ Lesiones más frecuentes. ESLABÓN DE LA VIDA O CADENA DE SUPERVIVENCIA ✓ Heridas. ✓ Evaluación primaria. ✓ Signos vitales. ✓ Hemorragias. ✓ Heridas por armas de fuego. ✓ Fracturas, vendajes. ✓ Traslado. ✓ Quemaduras y ampollas. ✓ Picaduras y mordeduras. ✓ Reanimación cardiopulmonar. ✓ Hipodérmica. PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS ✓ Tipos de fuego y su clasificación. ✓ Tipos de extintores y su uso adecuado. ✓ Procedimiento para el uso correcto de un extintor (PAS: PULL, AIM, SQUEEZE).	Dotar al personal del Organismo Judicial, de los conocimientos básicos necesarios que deben emplearse en casos de emergencia, cuando la salud física de una persona esté en peligro.	Aplica las normas y los protocolos básicos de primeros auxilios en situaciones de emergencia.	Por designación: ✓ Unidad de Transportes y Taller Mecánico, Gerencia Administrativa ✓ Personal de la Unidad de Suministros ✓ Analistas y oficinistas de la Secretaria de Fortalecimiento Judicial y Cooperación ✓ Personal de la Gerencia de Infraestructura	Presencial / virtual 1 sesión de 7.5 horas	Primer bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ Medidas de seguridad ante un incendio. ✓ Prevención de incendios en espacios de trabajo. TALLER: Ejercicios de vendajes, traslado de pacientes, utilización de extintores					
3.	Curso: Seguridad industrial y ocupacional Fuente: Boletas DNC – 2025 ✓ Unidad de Suministros	MARCO LEGAL APLICABLE CONCEPTOS BÁSICOS DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL ✓ ¿Qué debe hacer ante una situación de emergencia? • ¿Cuándo deben llevarse a cabo determinadas acciones, dependiendo el tipo de emergencia? • Clasificación del riesgo. • Señalización y puntos de encuentro. ✓ Manejo de emergencias. • Terremoto o temblor. • Incendio. • Deslave.	Dotar a los participantes de los conocimientos básicos y herramientas necesarias que ayuden a planificar y organizar al recurso humano y material, ante una situación de emergencia originada por un desastre natural o laboral.	Aplicar de manera eficaz ante emergencias laborales y naturales, conforme a las normas de seguridad establecidas.	Convocatoria abierta Por designación: ✓ Personal de la Unidad de Suministros	Presencial / virtual 1 sesión de 7.5 horas	Segundo bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		• Vigilancia epidemiológica. ✓ Almacenamiento y manipulación de químicos. ✓ Plan de evacuación. • Objetivos de un plan de evacuación. • Traslado de personas en condiciones especiales. • Sistema de alarma y de comunicación. • Botiquín de evacuación y primeros auxilios. • Puntos de reunión interno y externo ✓ Retroalimentación en tipos de riesgo encontrados. ASESORÍA PARA IMPLEMENTACIÓN Y PRÁCTICA DE SIMULACROS ✓ Ruido: Efectos sobre la salud y cómo prevenirlos. ✓ Calor: Efectos sobre la salud y cómo prevenirlos. ✓ Prevención de riesgos en oficinas y bodegas.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		ERGONOMÍA ✓ Alcanzar un mayor confort en el trabajo. ✓ Adecuar la carga física y mental al trabajador. ✓ Proteger la salud del personal, utilizando todos los medios disponibles para evitar los riesgos que conlleva su labor diaria. MANEJO DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN ✓ Tipos de equipos de seguridad personal (EPP). ✓ Uso adecuado de cascos, guantes, gafas de seguridad, protectores auditivos, entre otros. ✓ Señalización de seguridad: tipos y significados. ✓ Puntos de encuentro y rutas de evacuación.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
4.	Programa: Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 Fuente: Unidad de Gestión de Calidad, Secretaría de Planificación.	ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA ESTANDARIZACIÓN – ISO ✓ Sistema de Gestión de Calidad, concepto y alcances. ✓ ¿Qué es la certificación de la Norma ISO 9001:2015? ✓ Conceptos generales de los principios de la Gestión de Calidad. ✓ Enfoque basado en procesos. ✓ Establece responsabilidades. ✓ Aborda riesgos y oportunidades. ✓ Evalúa para asegurar el alcance de resultados. ✓ Mejora procesos ✓ Análisis de indicadores. ✓ Análisis de servicio no conforme ✓ Análisis de causa de acciones correctivas y mejora. ✓ Funciones e importancia de las Unidades Administrativas del Proceso de Acreditación ISO. Conceptos y Propósito del Análisis FODA ✓ Explicar qué es el análisis FODA, su propósito y cómo se utiliza como herramienta estratégica. ✓ Importancia de identificar factores internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas).	Proporcionar a los participantes una comprensión detallada de los requisitos y principios de la norma ISO 9001:2015, capacitándolos para interpretar correctamente sus cláusulas, aplicar los conceptos a la realidad organizacional y contribuir a la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad en sus respectivas áreas de trabajo.	Aplica los requisitos de la norma ISO 9001:2015 en el contexto de la organización, garantizando la implementación eficaz de un Sistema de Gestión de la Calidad; analizando y ajustando los procesos internos para asegurar el cumplimiento con la norma, para la mejora continua y la excelencia operativa dentro de sus funciones.	Por designación Personal que se incorpore al Sistema de Gestión de calidad	Presencial / virtual 1 sesión de 7.5 horas	Segundo bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ Ejemplos prácticos de cómo el FODA ayuda en la toma de decisiones. Identificación de Factores Internos: Fortalezas y Debilidades ✓ Cómo evaluar los recursos y capacidades de la organización. ✓ Métodos para identificar fortalezas (ventajas competitivas, recursos únicos, habilidades clave) y debilidades (limitaciones internas, falta de recursos, áreas de mejora). ✓ Ejemplos y ejercicios de análisis interno. Identificación de Factores Externos: Oportunidades y Amenazas ✓ Análisis del entorno externo, identificando oportunidades (tendencias del mercado, nuevas tecnologías, cambios regulatorios) y amenazas (competencia, riesgos económicos, cambios políticos). ✓ Herramientas complementarias como el análisis PESTEL para enriquecer la identificación de factores externos. ✓ Ejercicios prácticos para evaluar el entorno y anticipar cambios.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		Desarrollo y Aplicación de Estrategias a partir del FODA ✓ Cómo cruzar los factores del análisis para desarrollar estrategias que aprovechen las fortalezas y oportunidades, y mitiguen las debilidades y amenazas. ✓ Casos prácticos donde los participantes puedan aplicar la matriz FODA y diseñar propuestas de acción. GESTIÓN DE RIESGOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMA ISO 31000:2018 ✓ Principios de la gestión de riesgos. ✓ Identificación y valoración de riesgos. ✓ Tratamiento del riesgo (planes de acción). ✓ Seguimiento y revisión de riesgos. ✓ Eficacia de las acciones para abordar riesgos.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
5.	Curso: Análisis de datos, estadística e inteligencia artificial para la toma de decisiones Fuente: boleta de DNC 2025 ✓ Unidad de taller mecánico de la Gerencia Administrativa. ✓ Gerencia de Informática.	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE DATOS Y PENSAMIENTO CRÍTICO EL VALOR DE LOS DATOS EN LA VIDA COTIDIANA: ✓ Definición de datos y su omnipresencia en finanzas personales, redes sociales, hábitos de consumo, ✓ Casos de estudio sencillos: ¿Qué datos puedo usar para decidir dónde invertir mi dinero o planificar mis vacaciones? CONCEPTOS CLAVE DEL PENSAMIENTO ESTADÍSTICO: ✓ Diferencia entre datos cuantitativos y cualitativos. ✓ Comprender la diferencia entre correlación y causalidad. ✓ La importancia de las preguntas: Cómo formular una pregunta que pueda ser respondida con datos.	Capacitar al participante para utilizar herramientas de análisis de datos, estadística e inteligencia artificial con el fin de mejorar su capacidad de razonamiento crítico y fundamentar sus decisiones.	Aplica el análisis de datos, la estadística y la inteligencia artificial para interpretar información y tomar decisiones fundamentada, transformando los datos en conocimientos prácticos para resolver problemas en su entorno personal y profesional.	Convocatoria abierta. Por designación: ✓ Personal administrativo de la Unidad de Taller Mecánico. ✓ Personal de la Gerencia de Informática. ✓ Secretaría de Planificación ✓ Escuela de Estudios Judiciales	Presencial / virtual 1 sesión de 7.5 horas	Tercer bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DATOS: ✓ Fuentes de datos: encuestas, datos públicos, bases de datos de clientes, etc. ✓ Introducción a hojas de cálculo (Excel, Google Sheets): celdas, filas, columnas. ESTADÍSTICA Y VISUALIZACIÓN CON HOJAS DE CÁLCULO LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE DATOS: ✓ Identificar y manejar datos faltantes o inconsistentes en una hoja de cálculo. ✓ Uso de filtros y ordenamientos para explorar los datos de manera básica. ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA PARA EL RESUMEN DE DATOS: ✓ Cálculo de medidas de tendencia central (media, mediana, moda) y dispersión (desviación estándar) con fórmulas de Excel.					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ Creación de Tablas Dinámicas (Pivot Tables) para resumir grandes conjuntos de datos de forma sencilla y eficiente. VISUALIZACIÓN DE DATOS PARA CONTAR UNA HISTORIA: ✓ Selección del gráfico correcto: ¿Cuándo usar un gráfico de barras, de líneas o circular? ✓ Creación e interpretación de gráficos claros y efectivos en Excel o Google Sheets. ✓ Introducción a herramientas de visualización gratuitas como Tableau Public (opcional). APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA TOMA DE DECISIONES ✓ Relación entre análisis de datos, estadística e inteligencia artificial. ✓ Cómo los algoritmos utilizan datos para apoyar decisiones en entornos reales (justicia, salud, recursos humanos, finanzas). ✓ Identificación de patrones y predicciones básicas mediante ejemplos prácticos (tendencias					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		de consumo, desempeño laboral, resultados académicos). ✓ Reflexión crítica: cuándo confiar en una recomendación automatizada y cuándo aplicar el juicio humano.					
6.	Curso: Optimización de procesos con inteligencia artificial y automatización Fuente: propuesta de Área de DNC	AUTOMATIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA ✓ Concepto de automatización ✓ Herramientas digitales aplicables en justicia ✓ Casos de uso en gestión documental y trámites en línea. REDISEÑO DE PROCESOS E INDICADORES DE EFICIENCIA ✓ Análisis de procesos críticos en el Organismo Judicial ✓ Reducción de tiempos de gestión con IA ✓ Definición de indicadores. IA PARA LA PRODUCTIVIDAD INSTITUCIONAL ✓ Modelos predictivos de gestión ✓ IA en logística y cadena de valor ✓ Aplicación en procesos administrativos.	Examinar el impacto de la automatización y la IA en la optimización de procesos institucionales.	Diseña procesos optimizados aplicando herramientas de automatización y de inteligencia artificial.	Convocatoria abierta. Por designación: ✓ Secretaría de Planificación ✓ Escuela de Estudios Judiciales	Presencial / virtual 1 sesión de 4 horas	Tercer bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
7.	Curso: Comunicación estratégica y definición de valor en proyectos tecnológicos para el sector justicia Fuente: Oficio GIT-1977-2025/Impc - solicitud de capacitaciones	EL PARADIGMA DE LA COMUNICACIÓN ÁGIL MODERNA ✓ Evolución de los requerimientos: Del documento funcional a la conversación continua. ✓ Comparativa de marcos de trabajo: Cuándo usar Scrum (historias de usuario) vs. Kanban (ítems de trabajo y flujo). ✓ El rol de la comunicación en la entrega de valor y la gestión de expectativas. HERRAMIENTAS PARA CONSTRUIR ENTENDIMIENTO COM-PARTIDO ✓ Más allá de la historia de usuario: El framework Jobs-to-be-Done (JTBD) para entender la motivación real del usuario. ✓ Visual Story Mapping: Creación de mapas visuales del recorrido del usuario para identificar funcionalidades clave y prioridades. ✓ Definición de ítems de trabajo para tableros Kanban: Cómo crear tarjetas claras, concisas y	Dotar al equipo de un conjunto de herramientas y metodologías modernas de comunicación ágil para definir, priorizar y validar los requerimientos de software, asegurando la entrega de valor en el contexto judicial.	Selecciona y aplica el marco de comunicación adecuado (Scrum, Kanban, JTBD, Story Mapping) para traducir las necesidades del sector justicia en requerimientos de software claros, accionables y alineados a los objetivos estratégicos de la institución.	Por designación: personal de la Gerencia de Informática – departamento de implementación y seguimiento.	Presencial / virtual 4 sesiones de 4 horas cada una.	Tercer bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		con criterios de aceptación definidos. ✓ Técnicas para comunicar requerimientos no funcionales (seguridad, rendimiento, usabilidad). FACILITACIÓN Y COMUNICACIÓN PERSUASIVA PARA STAKEHOLDERS ✓ Técnicas de facilitación de talleres para el levantamiento de requerimientos con perfiles no técnicos (jueces, magistrados). ✓ Presentación de propuestas y prototipos: Cómo comunicar el valor y gestionar el feedback. ✓ Caso práctico: Taller de diseño de un flujo de trabajo en un tablero Kanban para un proceso judicial, definiendo sus ítems de trabajo desde la perspectiva JTBD					

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
8.	Curso: Introducción estratégica a la computación en la nube para el sector justicia Fuente: oficio GIT-1977-2025/Impc – clima laboral	FUNDAMENTOS DE LA COMPUTACIÓN EN LA NUBE ✓ Definición, modelos de servicio (IaaS, PaaS, SaaS) y modelos de implementación (pública, privada, híbrida). ✓ Beneficios y riesgos de la nube en el sector público. ✓ Marco normativo en Guatemala para la protección de datos en entornos digitales. COMPARATIVA DE PROVEEDORES DE NUBE ✓ Visión general de los servicios clave de AWS, Azure y Google Cloud. ✓ Criterios para la selección de un proveedor según las necesidades del sector judicial (soberanía de datos, seguridad, costos). INTEGRACIÓN CON LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL	Proveer a los participantes el conocimiento fundamental sobre la computación en la nube para evaluar, comparar y diseñar soluciones tecnológicas que puedan integrarse de manera segura y eficiente en la infraestructura actual del Organismo Judicial.	Evalúa las distintas plataformas de nube (AWS, Azure, Google Cloud) y propone modelos de implementación (público, privado o híbrido) alineados a las necesidades y al marco normativo del sector justicia en Guatemala.	Por designación: ✓ Personal de la Gerencia de Informática de soporte técnico	Presencial / virtual 4 sesiones de 4 horas cada una.	Cuarto bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		✓ Opciones para hibridación: cómo conectar la infraestructura local del Organismo Judicial con servicios en la nube. ✓ Análisis de casos de uso: evaluación de qué servicios son candidatos para una futura migración (respaldos, bases de datos, sistemas de gestión). TALLER DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO ✓ Taller práctico: diseñar una arquitectura de nube híbrida básica para un servicio judicial hipotético.					
9.	Curso: Fundamentos de redes y sistemas operativos para soporte técnico con proyección a certificación Fuente: oficio GIT-1977-2025/lmpc – clima laboral	FUNDAMENTOS DE REDES ✓ Conceptos básicos: tipos de redes, topologías y protocolos (TCP/IP, DNS, DHCP). ✓ Direccionamiento IP y configuración inicial. ✓ Caso práctico: configuración de una red local en una oficina administrativa.	Proporcionar los conocimientos y habilidades fundamentales para la configuración, administración y resolución de problemas en redes y sistemas operativos, estableciendo las bases	Diagnostica y resuelve incidentes comunes de redes y sistemas operativos (Windows/Linux) en el entorno del Organismo Judicial, aplicando las mejores prácticas alineadas a los fun-	Por designación: Personal de la Gerencia de Informática de soporte técnico.	Presencial / virtual 4 sesiones de 4 horas cada una.	Quinto bimestre

nro.	ACTIVIDAD ACADÉMICA	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO	COMPETENCIA	POBLACIÓN META	MODALIDAD	BIMESTRE PROYECTADO
		ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD DE REDES ✓ Principios de seguridad: firewalls, segmentación, VPN. ✓ Herramientas de diagnóstico (ping, traceroute, Wireshark). ✓ Caso práctico: resolución de un incidente de red. SISTEMAS OPERATIVOS PARA SOPORTE ✓ Funciones de un SO (Windows, Linux). ✓ Gestión de procesos, archivos y usuarios. ✓ Caso práctico: instalación dual y resolución de incompatibilidades. INTEGRACIÓN Y SERVICIOS DE RED ✓ Configuración de servicios de red (DHCP, DNS) en Windows Server y Linux. ✓ Introducción a las certificaciones de la industria (CompTIA Network+, Cisco CCST/CCNA).	para una futura certificación profesional.	damentos de certificaciones como CompTIA y Cisco.			