

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA

Título: Consultor/a independiente que desarrolle, diseñe e implemente mejoras a la herramienta informática para recopilar información para la detección de necesidades de capacitación.

Proyecto: PBF – “profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente”(GTMAT9).

Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC).

Supervisor Directo: Coordinador de Proyecto

Lugar: Guatemala

Fecha de Inicio Estimada: 15 de mayo de 2024

Duración: 180 días.

TDR: final
aprobados por
GIT y Fortalecimiento

II. ANTECEDENTES

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) proporciona asistencia técnica a los Estados Miembros para fortalecer sus capacidades en la lucha contra la delincuencia organizada y el tráfico de drogas. En este contexto, la Oficina Regional de UNODC para Centroamérica y el Caribe en Panamá (ROPAN) presta especial atención a las necesidades específicas de los países de Centroamérica y el Caribe, con el fin de brindar una asistencia técnica hecha a medida, coherente y eficaz que permita hacer frente a los retos planteados por la criminalidad organizada nacional y transnacional a nivel subregional, regional, continental y transcontinental.

En este contexto UNODC se encuentra implementando el proyecto “Profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente”, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas en crear condiciones para que los operadores de justicia puedan desempeñar sus funciones con mayor independencia, integridad, imparcialidad, objetividad y seguridad, en línea con los estándares internacionales en la materia. Se busca profesionalizar la carrera judicial, promover la protección y seguridad para operadores de justicia, para promover la independencia judicial en el país.

III. OBJETIVO

Desarrollar, diseñar e implementar mejoras a la herramienta informática para recopilar información para la detección de necesidades de capacitación. Fortaleciendo así las capacidades de las funcionarias y funcionarios del Organismo Judicial de Guatemala.

IV. ALCANCE DEL TRABAJO

Se requiere la participación del consultor/a independiente para desarrollar las siguientes actividades:

1. Realizar un análisis de las necesidades planteadas por la Coordinación Técnica de la Escuela de Estudios Judiciales en la Unidad de Detección de necesidades, validándolos por medio de las narrativas e historias de usuario, utilizando las tecnologías y estándares de desarrollo de la Gerencia de Informática del Organismo Judicial.
2. Realizar prototipos a partir de las revisiones para realizar las adecuaciones al Sistema de Recopilación de información para la detección de necesidades de capacitación.
3. Desarrollo de los Sprint de cada proyecto y el respectivo informe de resultados,
4. Compartir conocimientos sobre el funcionamiento y uso del sistema desarrollado.
5. Elaborar la documentación técnica y de usuario.
6. Implementación de los proyectos y migración de información en los sistemas que corresponda y el respectivo informe de resultados.
7. Capacitación y traslado de conocimiento.
8. Realizar la carga de los cursos y sus catálogos correspondientes.

V. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

N°	Entregable/Productos	Fechas límite	Revisión y Aprobación Requerida
1	Análisis Diseño y documentación (Historias de usuario) Configuración del entorno de desarrollo Diseño de vista frontend de boleta Definición de la boleta Creación de boleta	28 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto
2	Edición de boleta Eliminación de boleta Reporte de boletas Mantenimiento de árbol de etiquetas Mantenimiento de árbol de temas Asociación de temas y subtemas a etiquetas	56 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto
3	Mantenimiento de tipos de categoría Mantenimiento de categorías Asociación de categorías a etiquetas	84 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto

	Mantenimiento de oferta base Asociación de temas y subtemas a oferta base		
4	Creación de versiones de ofertas Reporte de árbol de temas Reporte de árbol de etiquetas Reporte de categorías Reporte de ofertas base Reporte de versiones de ofertas	112 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto
5	Diseño de frontend de solicitud Creación de solicitud Modificación de solicitud Reporte de solicitudes Asociación de solicitudes con sus etiquetas Asociación de oferta académica (no base) Consulta de asociaciones Reporte de asociaciones	140 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto
6	Consulta por filtros Asociación de solicitudes con oferta académica Generación de oferta académica Entrega de código fuente Entrega de Manual Técnico y Manual de usuario Adecuación finales de manuales	161 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto

VI. ACUERDOS INSTITUCIONALES

La supervisión estará a cargo de la Coordinadora del Proyecto de UNODC Guatemala, quien revisará los productos que presente el/la consultor/a independiente.

El servicio se desarrollará de manera híbrida priorizando el trabajo remoto, salvo que se requiera presencial por razones del entregable del proyecto. Los documentos entregables serán desarrollados en la infraestructura del Organismo Judicial. Los productos generados serán aprobados por la Gerencia de Informática del Organismo Judicial, que serán trasladados al área de cooperación, para lo cual, la o el consultor deberá considerar una fase de revisión previa a la fecha establecida para su entrega.

Todos los diseños, informes, información recolectada, base de datos, archivos de fotografía, cuestionarios, manuales, código fuente, y otros documentos preparados por la o el consultor en virtud del servicio de la presente solicitud de cotización serán transferidos como propiedad del Organismo Judicial de Guatemala al finalizar la relación contractual entre UNODC y la o el consultor.

Los pagos a el/la consultor/a independiente están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y de los informes por parte del Organismo Judicial y de la Coordinadora del Proyecto y del formulario denominado "Certificado de Pago" que debe presentar el/la consultor/a independiente.

- a) El/la consultor/a independiente estará radicado/a en Guatemala, tomando en consideración la participación activa que tendrá el coordinador de proyectos en los procesos de planificación, organización, supervisión y control de calidad del trabajo del consultor/a.

- b) El trabajo implica el contacto e interacción frecuente con funcionarios públicos y personal técnico de UNODC en Centroamérica y el Caribe.
- c) El/la consultor/a independiente se compromete a mantener confidencialidad y no podrá hacer uso de ninguna información relacionada con esta consultoría. Esta prohibición prevalecerá aún después de haber finalizado el contrato correspondiente.
- d) El consultor estará radicado en Guatemala; en caso la coordinación técnica de UNODC establezca que se debe obtener información en otro país, en donde el proyecto implemente actividades, UNODC se encargará de sufragar todos los costos del viaje (boleto aéreo, viáticos y gastos terminales), según las normas y estándares de las Naciones Unidas. En este sentido, el candidato interesado no debe presentar propuesta con costos de transporte y/u hospedaje.

VII. FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A

El PNUD pagará al consultor/a independiente el monto de honorarios que se especifique en el contrato. Asimismo, El pago por honorarios estará sujeto a la aprobación de los productos que deba entregar y a la aprobación del certificado de pago correspondiente por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

Adicionalmente, y en caso aplique, el transporte, viáticos y gastos terminales del consultor/a independiente serán cubiertos según las normas y estándares de las Naciones Unidas.

Los contratos suscritos en la modalidad de Contrato Individual no conllevan ningún adelanto de honorarios, ni en la fecha de inicio del contrato ni al inicio de los periodos de las consultorías específicas.

N°	Entregable/Productos	Fechas límite	Porcentaje de pago a la entrega de producto
1	Análisis Diseño y documentación (Historias de usuario) Configuración del entorno de desarrollo Diseño de vista frontend de boleta Definición de la boleta Creación de boleta	28 días contados a partir del inicio del contrato	12%
2	Edición de boleta Eliminación de boleta Reporte de boletas Mantenimiento de árbol de etiquetas Mantenimiento de árbol de temas Asociación de temas y subtemas a etiquetas	56 días contados a partir del inicio del contrato	14%
3	Mantenimiento de tipos de categoría Mantenimiento de categorías Asociación de categorías a etiquetas Mantenimiento de oferta base Asociación de temas y subtemas a oferta base	84 días contados a partir del inicio del contrato	14%
4	Creación de versiones de ofertas Reporte de árbol de temas Reporte de árbol de etiquetas Reporte de categorías Reporte de ofertas base Reporte de versiones de ofertas	112 días contados a partir del inicio del contrato	14%
5	Diseño de frontend de solicitud Creación de solicitud Modificación de solicitud Reporte de solicitudes Asociación de solicitudes con sus etiquetas Asociación de oferta académica (no base) Consulta de asociaciones Reporte de asociaciones	140 días contados a partir del inicio del contrato	14%
6	Consulta por filtros Asociación de solicitudes con oferta académica Generación de oferta académica Entrega de código fuente Entrega de Manual Técnico y Manual de usuario Adecuación finales de manuales	161 días contados a partir del inicio del contrato	32%
VIII. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A			
Formación académica:			
- Ingeniería en sistemas.			

Experiencia: - Experiencia Profesional de 3 años en la conducción y gestión de proyectos informáticos. - Experiencia en manejo de metodologías ágiles de desarrollo de software. - Excelentes destrezas de comunicación oral, redacción y sistematización de procesos y procedimientos. - Capacidad de redacción de informes. - Excelentes relaciones interpersonales. - Habilidad para trabajar bajo presión. Idioma requerido: Español.
IX. DURACIÓN
La consultoría tiene una duración de ciento ochenta (180) días a partir de la fecha de entrada en vigor del contrato.
X. SUPERVISIÓN
La supervisión y seguimiento de la consultoría será responsabilidad de la Coordinadora de Proyecto en conjunto con el jefe de la oficina país.
XI. LUGARES PREVISTOS DE TRABAJO Y VIAJES
El consultor/a independiente deberá desarrollar su trabajo en el Área Metropolitana de Guatemala. Asimismo, deberá estar en la disponibilidad de participar de reuniones de trabajo presenciales con el personal de UNODC cuando se estime conveniente.
XII. OBLIGACIONES
El/la consultor/a independiente seleccionado/a tendrá la obligación de: 1. Tener el contrato firmado entre el PNUD y el/la consultor/a independiente antes de empezar el trabajo y antes de emprender cualquier actividad. Si realiza el consultor/a independiente un viaje y/o empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del individuo. 2. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el/la consultor/a independiente son de la propiedad de UNODC mientras dure la consultoría. Para la utilización total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito de UNODC y del Organismo Judicial de Guatemala.

A. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Los consultores serán evaluados en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando las siguientes matrices:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	CRITERIO	Puntaje Máximo	%
CRITERIOS TÉCNICOS	REVISIÓN PRELIMINAR: Verificación de los documentos requeridos: Oferta Económica Firmada, revisión de proveedores suspendidos o removidos, revisión de referencias.	CUMPLE / NO CUMPLE	70%
	A. EDUCACIÓN	15 Puntos	
	- Ingeniería en Sistemas.	15 puntos	
	B. EXPERIENCIA GENERAL	15 Puntos	
	- Experiencia en manejo de metodologías ágiles de desarrollo de software.	15 puntos	
	C.EXPERIENCIA ESPECÍFICA	25 Puntos	
	- Experiencia Profesional de 3 años en la conducción y gestión de proyectos informáticos	25 puntos	
	D.METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA	15 Puntos	
		15 puntos	
	Propuesta metodológica que esquematice cómo el consultor /a propone abordar esta consultoría, el diseño metodológico a emplear, descripción de las herramientas y cronograma de actividades con sus respectivos resultados. • Puntuación del 100%; si la Propuesta cubre de forma completa los servicios requeridos en los Términos de Referencia, realice una descripción detallada de la forma en que dará cumplimiento a las actividades y adicione elementos y mejoras significativas para la ejecución de los servicios. • Puntuación del 75%; si la propuesta que cubra en forma completa, pero sin adiciones de elementos ni mejoras. • Puntuación del 50%; si la propuesta que cubra de forma completa pero no describe como se realizarán los servicios requeridos.		

	• Puntuación del 0%; si la propuesta no cubre todos los servicios mínimos requeridos en los términos de referencia		
PROPUESTA FINANCIERA		30%	30%

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

Donde:

p = Puntos de la propuesta económica evaluada

y = Cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

Arias Garcia, Herberth Giovanni

De: Mena Fernandez, Iliana Cristina
Enviado el: martes, 14 de enero de 2025 10:29
Para: Aguilar Rodriguez, Rosa Maria
Asunto: RV: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación
Datos adjuntos: TDRs Adecuaciones al sistema de deteccion de necesidades obs incorporad....docx

Estimada licenciada

Atentamente adjunto la comunicación mediante la cual se traslada a UNODC los TDR aprobados, correspondientes a la consultoría Detección de Necesidades de Capacitación. Adjunto versión final de los mismos.

Saludos cordiales,



LCDA. ILIANA CRISTINA MENA FERNANDEZ
ANALISTA II

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACIÓN

Tel: 2290-4444 Ext: 90789

Hilo de correo
de aprobación
de TDR

De: Marroquin Luther, Claudia Mariela
Enviado el: viernes, 24 de mayo de 2024 03:21 p. m.
Para: 'Karen Vargas'; Gabriel Juarez; Cardenas Moran, Francisca De Jesus
CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Jose Andres NAJERA LAUGERUD; Liza Fernanda Bianchi Estrada; Orellana Aldana, Jenniffer Patricia; Liza Fernanda Bianchi Estrada
Asunto: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Karen, agradecemos la inclusión del entregable indicado por GIT, con esta modificación se tienen por validados por términos de referencia para continuar con el proceso administrativos.

Saludos cordiales,



LCDA. CLAUDIA MARIELA MARROQUIN LUTHER
COORDINADOR IV

SECRETARIA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACION

Tel: 2290-4444 Ext: 90784

De: Karen Vargas [mailto:karen.vargas@un.org]
Enviado el: viernes, 24 de mayo de 2024 14:34

CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Jose Andres NAJERA LAUGERUD; Liza Fernanda Bianchi Estrada; Orellana Aldana, Jenniffer Patricia; Liza Fernanda Bianchi Estrada
Asunto: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Saludos Cordiales Mariela,

En seguimiento a los TDRs ya consultamos con la Ing. Maria y no hay inconveniente en integrar el entregable que se especifica. Consulto si con esto ya resuelto, se puede proceder al proceso administrativo de contratación.

Karen Vargas
Asociada de Proyecto
+502 51219198
UNODC Guatemala



From: Marroquin Luther, Claudia Mariela <CMMarroquin@oj.gob.gt>
Sent: Friday, May 24, 2024 12:31 PM
To: Karen Vargas <karen.vargas@un.org>; Gabriel Juarez <gabriel.juarezlucas@un.org>; Cardenas Moran, Francisca De Jesus <FCARDENAS@oj.gob.gt>
Cc: Mena Fernandez, Iliana Cristina <ICMENA@oj.gob.gt>; Jose Andres NAJERA LAUGERUD <jose.najeralaugerud@un.org>; Liza Fernanda Bianchi Estrada <liza.bianchiestrada@un.org>; Orellana Aldana, Jenniffer Patricia <JPOrellana@oj.gob.gt>
Subject: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Karen, en seguimiento a la validación de los referidos términos de referencia, hago de tu conocimiento que la Gerencia de Informática adicionó un entregable en el producto 6, le comparto lo que nos manifestaron:

*“Buenos días, adjunto los TDRs ya con las correcciones.
Todo proyecto de desarrollo de terceros debe de proporcionar a la gerencia de informática el Manual Técnico, el cual permite darle mantenimiento y soporte a los sistemas por parte de la Gerencia de Informática. Adicional se requiere el Manual de Usuario, el cual permite a la unidad rectora y a los usuarios finales resolver dudas, sobre uso, alcance y entender el funcionamiento del sistema.”*

6	Consulta por filtros Asociación de solicitudes con oferta académica Generación de oferta académica Entrega de código fuente Entrega de Manual Técnico y Manual de usuario Adecuación finales de manuales	161 días contados a partir del inicio del contrato	Coordinador de proyecto
---	---	--	-------------------------

En ese sentido, compartimos nuevamente el referido documento con el cambio indicado por GIT, para continuar con el proceso administrativo.

Atte.



LCDR. CLAUDIA MARIELA MARROQUIN LUTHER

COORDINADOR IV

SECRETARIA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACION

Tel: 2290-4444 Ext: 90784

De: Karen Vargas [mailto:karen.vargas@un.org]

Enviado el: martes, 21 de mayo de 2024 11:45

Para: Marroquin Luther, Claudia Mariela; Gabriel Juarez; Cardenas Moran, Francisca De Jesus

CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Jose Andres NAJERA LAUGERUD; Liza Fernanda Bianchi Estrada; Orellana Aldana, Jenniffer Patricia

Asunto: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Saludos Cordiales Mariela

Adjunto la versión final de los TDRs, solicitando su apoyo para dar el visto bueno final y así continuar con el proceso administrativo.

Karen Vargas
Asociada de Proyecto
+502 51219198
UNODC Guatemala



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

From: Marroquin Luther, Claudia Mariela <CMMarroquin@oj.gob.gt>

Sent: Friday, May 10, 2024 2:41 PM

To: Gabriel Juarez <gabriel.juarezlucas@un.org>; Cardenas Moran, Francisca De Jesus <FCARDENAS@oj.gob.gt>

Cc: Mena Fernandez, Iliana Cristina <ICMENA@oj.gob.gt>; Karen Vargas <karen.vargas@un.org>; Jose Andres NAJERA LAUGERUD <jose.najeralaugerud@un.org>; Liza Fernanda Bianchi Estrada <liza.bianchiestrada@un.org>; Orellana Aldana, Jenniffer Patricia <JPOrellana@oj.gob.gt>

Subject: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimado Gabriel y equipo de UNODC, en seguimiento a los tdr indicado al pie de esta comunicación, nos permitimos consultar si tienen algún avance en el proceso de cotratación.

Saludos,



LCDR. CLAUDIA MARIELA MARROQUIN LUTHER

COORDINADOR IV

SECRETARIA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACION

Tel: 2290-4444 Ext: 90784

De: Gabriel Juarez [<mailto:gabriel.juarezlucas@un.org>]

Enviado el: martes, 30 de abril de 2024 17:28

Para: Marroquin Luther, Claudia Mariela; Cardenas Moran, Francisca De Jesus

CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Karen Vargas; Jose Andres NAJERA LAUGERUD; Liza Fernanda Bianchi Estrada

Asunto: Re: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Licda. Marroquín,

Es un gusto saludarle. Le escribo en seguimiento a la revisión de los términos de referencia que compartimos hace unas semanas. Quisiera aprovechar esta oportunidad para preguntar amablemente sobre el estado actual de la revisión y validación de los mismos, con el fin de poder avanzar en el proceso de contratación de manera eficiente y oportuna.

Asimismo, adjunto a este correo los términos de referencia para el consultor encargado del fortalecimiento de las capacidades en técnicas de investigación administrativa del personal de la Supervisión General de Tribunales del Organismo Judicial; para que sean revisados y validados por última vez antes de iniciar el proceso de contratación.

Quedo atento a sus comentarios y agradezco de antemano su atención.

Saludos cordiales,



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

MSc. Gabriel Juárez Lucas

Coordinador de Proyectos

+(502) 41933611

13 calle 8-44 zona 10, Edificio Edyma Plaza 2do nivel

Oficina 503, Guatemala.

UNODC Guatemala

CYBERCRIME

*Our Mission: Providing global leadership in policy-making and
capacity-building to combat cybercrime.*

From: Marroquin Luther, Claudia Mariela <CMMarroquin@oj.gob.gt>

Date: Wednesday, April 10, 2024 at 8:32 AM

To: Gabriel Juarez <gabriel.juarezlucas@un.org>, Cardenas Moran, Francisca De Jesus
<FCARDENAS@oj.gob.gt>

Cc: Mena Fernandez, Iliana Cristina <ICMENA@oj.gob.gt>, Karen Vargas <karen.vargas@un.org>, Jose
Andres NAJERA LAUGERUD <jose.najeralaugerud@un.org>, Liza Fernanda Bianchi Estrada
<liza.bianchiestrada@un.org>

Subject: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Buenos días estimado Gabriel, recibidos los tres términos de referencia, procederemos a revisar y validar. En el transcurso de la mañana les estaremos compartiendo enlace para nuestra reunión de mañana.

Saludos,



LCD.A. CLAUDIA MARIELA MARROQUIN LUTHER

COORDINADOR IV

SECRETARIA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACION

Tel: 2290-4444 Ext: 90784

De: Gabriel Juarez [<mailto:gabriel.juarezlucas@un.org>]

Enviado el: martes, 9 de abril de 2024 17:31

Para: Marroquin Luther, Claudia Mariela; Cardenas Moran, Francisca De Jesus

CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Karen Vargas; Jose Andres NAJERA LAUGERUD; Liza Fernanda Bianchi Estrada

Asunto: Re: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Licda. Cardenas y Licda. Marroquín,

Espero que este correo las encuentre bien. De acuerdo a nuestras últimas conversaciones, quiero compartirles en este correo los términos de referencia que hemos elaborado y revisado para tener el último visto bueno de parte del OJ y con esto ya poder lanzar los procesos correspondientes de contratación. Adjunto encontrarán los TDRs para:

- Consultoría para adecuaciones al sistema de detección de necesidades
- Consultoría para evaluación de desempeño
- Consultoría para continuar el desarrollo de los tres módulos de capacitación sobre independencia judicial

Tenemos pendientes los TDRs para el desarrollo de los tres módulos de software que entiendo están siendo revisados aun en el OJ y también de la consultoría internacional.

Aprovecho también este correo para confirmar nuestra disponibilidad del jueves a las 14 horas y tener una reunión virtual, de manera que podamos coordinar los siguientes pasos a seguir.

Saludos,

Gabriel Juárez Lucas

Coordinador de Proyectos

C: +502 4193 3611

UNODC Guatemala

13 Calle 8-44 zona 10, Edif. Plaza Edyma 2do nivel Oficina 503, Ciudad de Guatemala



@UN_Cyber



Escanea el QR para conocer la visión estratégica de UNODC para América Latina y el Caribe 2022-2025



OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

From: Marroquin Luther, Claudia Mariela <CMMarroquin@oj.gob.gt>

Sent: Tuesday, April 9, 2024 12:48 PM

To: Gabriel Juarez <gabriel.juarezlucas@un.org>; Karen Vargas <karen.vargas@un.org>

Cc: Cardenas Moran, Francisca De Jesus <FCARDENAS@oj.gob.gt>; Mena Fernandez, Iliana Cristina <ICMENA@oj.gob.gt>

Subject: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimado Gabriel, de acuerdo con la reunión para determinar pasos siguientes, si le parece la podemos llevar a cabo el jueves a las 14 horas de manera virtual, cuando nos confirme generaremos enlace y compartiremos oportunamente.

En cuanto al oficio referido, efectivamente es para formalizar el apoyo con dicha consultoría, para que nos quede de respaldo tanto lo solicitado por la Escuela como nuestra solicitud a ustedes. Los tdr que revisó el Ing. Mijangos son los que responden a dicha consultoría, estaremos validando con él que los productos técnicos planteados en los tdr respondan a los servicios que requiere la Escuela.

Saludos cordiales,



LCD.A. CLAUDIA MARIELA MARROQUIN LUTHER

COORDINADOR IV

SECRETARIA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACION

Tel: 2290-4444 Ext: 90784

De: Gabriel Juarez [mailto:gabriel.juarezlucas@un.org]

Enviado el: lunes, 8 de abril de 2024 15:54

Para: Marroquin Luther, Claudia Mariela; Karen Vargas

CC: Cardenas Moran, Francisca De Jesus; Mena Fernandez, Iliana Cristina

Asunto: Re: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Licda. Mariela,

Espero se encuentre bien y muchas gracias por la información. Esperamos tener para mañana a más tardar listo y revisado este TDR en conjunto con los demás TDRs que platicamos la semana pasada. De pronto convendría tener una reunión miércoles o cuando las agendas lo permitan para organizar bien los documentos y los pasos a seguir.

También aprovecho este correo para preguntarles sobre un oficio que recibimos hoy y estoy adjuntando a este correo. Entendemos que son las solicitudes de la Escuela con relación a la consultoría de Detección de Necesidades de Capacitación. Nada más quería confirmar que esta información contenida en el oficio si corresponde a los TDRs que hemos estado trabajando con el Ing. Mijangos en las últimas semanas. A primera instancia el contenido en el oficio es muy específico para lo que actualmente contienen los TDRs. Con gusto podríamos tener una llamada o una reunión al respecto para aclarar dudas.

Estamos atentos de sus comentarios y/o preguntas.

Saludos,



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

MSc. Gabriel Juárez Lucas

Coordinador de Proyectos

+(502) 41933611

13 calle 8-44 zona 10, Edificio Edyma Plaza 2do nivel
Oficina 503, Guatemala.

UNODC Guatemala

*Our Mission: Providing global leadership in policy-making and
capacity-building to combat cybercrime.*

CYBERCRIME

From: Marroquin Luther, Claudia Mariela <CMMarroquin@oj.gob.gt>

Date: Monday, April 8, 2024 at 2:31 PM

To: Karen Vargas <karen.vargas@un.org>

Cc: Gabriel Juarez <gabriel.juarezlucas@un.org>, Cardenas Moran, Francisca De Jesus
<FCARDENAS@oj.gob.gt>, Mena Fernandez, Iliana Cristina <ICMENA@oj.gob.gt>

Subject: RV: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Buenas tardes estimada Karen y Gabriel, recibidas las observaciones del Ing. Mijangos quedaríamos a la espera que ustedes acepten las mismas por el alcance de la consultoría, según las modificaciones propuestas.

Quedamos a la espera de sus comentarios.

Atte.



LCDR. CLAUDIA MARIELA MARROQUIN LUTHER

COORDINADOR IV

SECRETARIA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACION

Tel: 2290-4444 Ext: 90784

De: Mijangos Figueroa, Pedro Luis
Enviado el: lunes, 8 de abril de 2024 13:10
Para: 'Karen Vargas'
CC: Gabriel Juarez; Marroquin Luther, Claudia Mariela
Asunto: RE: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Buenas tardes, por medio del presente traslado mis observaciones en cuanto a los TDR, para el Desarrollo del Sistema de Detección de Necesidades de Capacitación.

Para su revisión y consideración correspondiente.

Saludos

De: Karen Vargas [<mailto:karen.vargas@un.org>]
Enviado el: viernes, 5 de abril de 2024 07:58
Para: Mijangos Figueroa, Pedro Luis <PMijangos@oj.gob.gt>
CC: Gabriel Juarez <gabriel.juarezlucas@un.org>; Marroquin Luther, Claudia Mariela <CMMarroquin@oj.gob.gt>
Asunto: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Saludos Cordiales Ing. Mijangos

Por este medio, doy seguimiento al borrador de TDRs presentado. Para su respectiva revisión y validación del módulo de detección de necesidades de capacitación de la Escuela de Estudios Judiciales. Esta consultoría está a cargo de la Ing. Maria Castillo. La consultora actualmente se encuentra en espera de esa validación, para avanzar con su plan de trabajo. Quedo a la orden de sus comentarios y seguimiento.

Karen Vargas
Asociada de Proyecto
+502 51219198
UNODC Guatemala



From: Karen Vargas
Sent: Tuesday, March 26, 2024 1:50 PM
To: Mijangos Figueroa, Pedro Luis <PMijangos@oj.gob.gt>; 'Maria del Carmen Castillo Martini' <maria.castillo.martini@gmail.com>; Garcia Ovalle, Shirley Lucrecia <SLGarciaO@oj.gob.gt>
Cc: Solares Guzman, Gary Alejandro <GASOLARES@oj.gob.gt>; Figueroa Chacon, Victor Hugo <VHFIGUEROA@oj.gob.gt>
Subject: Seguimiento a Proyecto Detección de Necesidades de Capacitación

Saludos Cordiales Ing. Mijangos

Por este medio, solicitar el apoyo con respecto a los TDRs de Detección de necesidades de capacitación, que se está coordinando con la Ing. Maria. Consultarle si ya cuentan con la última versión de dicho documento, con el fin de dar seguimiento a la contratación de la Ing y avanzar con la consultoría.

Karen Vargas
Asociada de Proyecto
+502 51219198
UNODC Guatemala



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

From: Mijangos Figueroa, Pedro Luis <PMijangos@oj.gob.gt>

Sent: Monday, February 26, 2024 9:01 AM

To: 'Maria del Carmen Castillo Martini' <maria.castillo.martini@gmail.com>

Cc: Karen Vargas <karen.vargas@un.org>; Solares Guzman, Gary Alejandro <GASOLARES@oj.gob.gt>; Figueroa Chacon, Victor Hugo <VHFIGUEROA@oj.gob.gt>

Subject: RE: Seguimiento a Proyecto Detección de Necesidades de Capacitación

Buenos días estimadas, retomando la consulta a este correo y tal como lo converse con la Ing. María del Carmen, la reunión quedo programada para el día viernes 1 de marzo del presente en la escuela de Estudios Judiciales a partir de las 09:00 am.

Copio en el correo a Gary Solares quien estará acompañando en esta reunión.

Cualquier duda estoy a la orden.

Saludos

De: Maria del Carmen Castillo Martini [<mailto:maria.castillo.martini@gmail.com>]

Enviado el: lunes, 19 de febrero de 2024 19:14

Para: Mijangos Figueroa, Pedro Luis <PMijangos@oj.gob.gt>

CC: Karen Vargas <karen.vargas@un.org>

Asunto: Seguimiento a Proyecto Detección de Necesidades de Capacitación

Buen dia Ing. Mijangos,

Esperando se encuentre bien, le escribo dando seguimiento a la primera reunión para toma de requerimientos del sistema de Detección de Necesidades de Capacitación, quisiera saber que disponibilidad tienen en la Escuela, en mi caso **esta semana tengo disponibilidad martes, miércoles o jueves a partir de las 2 pm y el viernes desde las 8 am.** Como le habia comentado la idea es que pueda verse el sistema hasta donde se quedó para así hacer la toma nueva de requerimiento y expectativas. Quedo a la espera de sus comentarios para así coordinarnos.

Saludos,

Ing. María Castillo

Tel 57026645

Arias Garcia, Herberth Giovanni

De: Aguilar Rodriguez, Rosa Maria
Enviado el: martes, 14 de enero de 2025 11:52
Para: Aguilar Rodriguez, Ada Fabiola
CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Garrido Mazariegos, Cindy Nohemy; Solares Guzman, Gary Alejandro; Reyes Martinez, Katty Aime; Marroquin Luther, Claudia Mariela; Anleu Ramirez, Norma Aydee; Arias Garcia, Herberth Giovanni; Reyes Valenzuela, Saul Estuardo
Asunto: RE: UNODC - EEJ - Seguimiento sistema de Detección de Necesidades de Capacitación
Datos adjuntos: RV: Modulo Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Licenciada, buenos días:

En seguimiento a lo conversado en la reunión del día de hoy adjunto correos del proceso de aprobación de los Términos de Referencia para la contratación de la Inga. María Castillo. Es importante aclarar que las comunicaciones con los Cooperantes se realiza vía correo electrónico, por esa razón encontrará la aprobación correspondiente por esta misma vía.

Quedo atenta a cualquier duda que tenga al respecto.

Saludos cordiales,



LCDA ROSA MARIA AGUILAR RODRIGUEZ
COORDINADOR III

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACIÓN

Tel: 2290-4444 Ext: 90785

Saludos de
Seguimiento (T)
para el traslado
de TDR.

De: Aguilar Rodriguez, Ada Fabiola
Enviado el: martes, 14 de enero de 2025 09:54
Para: Aguilar Rodriguez, Rosa Maria
CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Garrido Mazariegos, Cindy Nohemy; Solares Guzman, Gary Alejandro; Reyes Martinez, Katty Aime; Marroquin Luther, Claudia Mariela; Anleu Ramirez, Norma Aydee; Arias Garcia, Herberth Giovanni; Reyes Valenzuela, Saul Estuardo
Asunto: RE: UNODC - EEJ - Seguimiento sistema de Detección de Necesidades de Capacitación

Buenos días, estimada Lcda. Rosa María.

Un gusto saludarla. Tal como se estableció en nuestra reunión virtual de hoy, para respaldo del Organismo Judicial, y los registros de la Escuela, le agradeceremos nos puedan compartir la versión autorizada de los TDR, con sello de recibido por parte de UNODC para la contratación de la Inga. María Castillo.

Quedamos atentos.

Saludos cordiales,



MGTR. ADA FABIOLA AGUILAR RODRÍGUEZ
COORDINADOR III

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

Tel: 2290-4444 Ext: 91746

De: Aguilar Rodriguez, Rosa Maria

Enviado el: lunes, 13 de enero de 2025 11:32

Para: Aguilar Rodriguez, Ada Fabiola

CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Marroquin Luther, Claudia Mariela; Arias Garcia, Herberth Giovanni; Reyes Martinez, Katty Aime; Garrido Mazariegos, Cindy Nohemy

Asunto: RE: UNODC - EEJ - Seguimiento sistema de Detección de Necesidades de Capacitación

Estimada Licenciada Fabiola, buenos días:

En seguimiento a la información copio los Términos de Referencia, los cuales me ha referido la Lcda Mariela que cuentan con la aprobación correspondiente.

Quedo atenta a sus noticias.

Saludos cordiales,



LCDA ROSA MARIA AGUILAR RODRIGUEZ
COORDINADOR III

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACIÓN

Tel: 2290-4444 Ext: 90785

De: Aguilar Rodriguez, Ada Fabiola

Enviado el: viernes, 10 de enero de 2025 15:19

Para: Aguilar Rodriguez, Rosa Maria

CC: Mena Fernandez, Iliana Cristina; Marroquin Luther, Claudia Mariela; Arias Garcia, Herberth Giovanni

Asunto: RV: UNODC - EEJ - Seguimiento sistema de Detección de Necesidades de Capacitación

Nuevamente buenas tardes, Lcda. Rosa María.

Le comparto la narrativa y la planeación que compartió la Ing. María Castillo, por medio del cual nos percatamos que se enfocó solo en la boleta para realizar DNC, pero no es solo eso lo que necesita la Escuela, pues el producto que ella presente, es la base para que la empresa que realizará el SISTEMA INFORMÁTICO presente el sistema completo para ejecución de actividades académicas, control de docentes, y registro y control de actividades académicas.

Muy agradecida por su atención.



MGTR. ADA FABIOLA AGUILAR RODRÍGUEZ
COORDINADOR III

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

Tel: 2290-4444 Ext: 91746

De: Maria del Carmen Castillo Martini [<mailto:maria.castillo.martini@gmail.com>]

Enviado el: martes, 6 de agosto de 2024 12:31

Para: Solares Guzman, Gary Alejandro; Aguilar Rodriguez, Ada Fabiola; Roldan Velasquez, Maria Jose; Mena Fernandez, Iliana Cristina; Arias Garcia, Herberth Giovanni; Ramirez Lopez, Wendy Angelica; Karen Vargas; Fuentes Lopez, Romy Ruyery

Asunto: UNODC - EEJ - Seguimiento sistema de Detección de Necesidades de Capacitación

Buenos dias,

Según lo acordado en la reunión de ayer 05 de agosto, les envío los documentos que incluyen el alcance del sistema a realizar así como la planificación para su consulta y revisión.

Saludos,

Maria Castillo M.

